

16.12.2009r.

17

ZARZĄDZENIE NR 281/2009
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 4 grudnia 2009 roku.

W sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji majątku Gminy Miasto Pionki .

Na podstawie art.26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz.694 z późn. zmianami).

1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji majątku jednostki. Majątek rzeczowy (środki trwałe, pozostałe środki trwałe) inwentaryzowane będą w formie spisu z natury.
2. Zarządzam przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji majątku rzeczowego (środki trwałe, pozostałe środki trwałe) w jednostkach organizacyjnych gminy : Miejski Zarząd Oświaty i Sportu, Oddział Wodno-Kanalizacyjno-Ciepłowniczy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach.
3. Inwentaryzacja będzie przeprowadzona w okresie od 4.12.2009r. do 31.12.2009r.
Czas trwania spisu z natury od 4.12.2009r. do 31.12.2009r.
4. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
Halina Mikulska - Przewodnicząca Komisji
Joanna Mąkosa - Członek Komisji
Zofia Jaroszek - Członek Komisji
Katarzyna Smal - Członek Komisji
Arkadiusz Jurek - Członek Komisji
Karol Łobodziec - Członek Komisji – w zakresie sprzętu komputerowego
5. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
6. W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia harmonogramu prac inwentaryzacyjnych zobowiązuję wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu, które odbędzie się w dniu 7 grudnia 2009r. o godz. 10.00 w biurze Kierownika Administracyjnego.
7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień spisu.
8. Arkusze spisowe będą wydawane przez kasjera Urzędu Miasta.
9. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald wycena, ustalenie i ewidencja różnic

inwentaryzacyjnych po uprzednim rozliczeniu przez komisje inwentaryzacyjna i zatwierdzeniu przez Kierownika jednostki) zobowiązuje głównego księgowego jednostki.

10. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie

11. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Janeczek

