

Znak sprawy: SZ-3410/18/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wynikające z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, na opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej w celu realizacji projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach” oraz sporządzenie studium wykonalności dla tego projektu.

Zamawiający: Gmina Miasto Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,
tel. 048 34 14 201 lub 385 25 14, fax 34 14 204,
<http://bip.pionki.pl> burmistrz@pionki.pl
Regon: 000 525 375 NIP: 812-10-00-279
Godziny pracy Urzędu:
- poniedziałek: 7.00 – 15.00
- od wtorku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa opracowania: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./, zwana dalej „ustawą”

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.
6. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
9. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Każda część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej w celu realizacji celów projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach” określonych w załączniku F projektu – Wskaźniki realizacji celów projektu (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz sporządzenie studium wykonalności dla tego projektu.

2.2. Dokumentacja projektowo-wykonawcza w celu realizacji projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach” musi zawierać:

1) Budowę sieci w budynku Urzędu Miasta Pionki przy ul. Aleja Jana Pawła II 15, wg wytycznych opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ, uwzględniającą w szczególności:

- rozrysowane ciągi kablowe
- rozmieszczenie punktów dystrybucyjnych
- rozmieszczenie punktów logicznych
- rozmieszczenie punktów elektrycznych
- sposoby zabezpieczenia ciągów kablowych
- pełny wykaz niezbędnych materiałów i urządzeń do sieci
- pełną specyfikację norm stosowanych w fazie realizacji projektu
- wykonanie przedmiarów wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem, a związanych z budową sieci, oddzielnie dla każdego rodzaju robót, z podziałem na zadania
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego na wszystkie roboty budowlane objęte zamówieniem, a związanych z budową sieci, oddzielnie dla każdego rodzaju robót, z podziałem jak przedmiar robót
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zamówieniem, a związanych z budową sieci,
- pełny opis i zakres pozostałych robót (niebędących robotami budowlanymi) i dostaw związanych z budową sieci, konieczny do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ich wycenę,

2) Montaż 6 infokiosków we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie Pionek z zastosowaniem dostępu do internetu bezprzewodowego lub z istniejącej w budynku sieci z dostępem do internetu, uwzględniający w szczególności:

- sposoby podłączenia infokiosków do sieci elektrycznej i teleinformatycznej
- sposoby położenia ciągów kablowych
- rozrysowane ciągi kablowe
- sposoby zabezpieczenia ciągów kablowych
- pełny wykaz niezbędnych materiałów i urządzeń niezbędnych do podłączenia
- pełną specyfikację norm stosowanych w fazie realizacji projektu
- pełny opis i zakres prac oraz dostaw związanych z montażem 6 infokiosków, konieczny do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ich wycenę,
- w przypadku wystąpienia robót budowlanych należy również opracować wykonanie przedmiarów wszystkich robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

3) Zorganizowanie Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Elektronicznej Skrzynki Podawczej, BIP, serwisu internetowego miasta, hostingu wg wytycznych opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ, uwzględniający w szczególności:

- zakres wymaganych funkcji systemu
- zakres połączeń poszczególnych elementów
- specyfikację urządzeń i usług na których działać będzie w/w oprogramowanie
- pełną specyfikację aktów prawnych, które należy uwzględnić w systemie

- pełną specyfikację norm stosowanych w fazie realizacji projektu
 - zakres i czas szkoleń
 - pełny opis i zakres prac oraz dostaw, konieczny do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ich wycenę,
- 4) Dostawę i wdrożenie oprogramowania finansowego, uwzględniającego:
- zakres wymaganych funkcji
 - zakres połączeń pomiędzy elementami
 - pełną specyfikację aktów prawnych, które należy uwzględnić w systemie
 - pełną specyfikację norm stosowanych w fazie realizacji projektu
 - zakres i czas szkoleń
 - pełny opis i zakres prac oraz dostaw, konieczny do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ich wycenę,
- 5) Specyfikację dostaw sprzętu komputerowego oraz oprogramowania koniecznego do realizacji projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach”, wg zadań opisanych w punktach 1), 2), 3) i 4) – zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ich wycenę.
- 2.3. Studium wykonalności dla projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach”, ma być sporządzone zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych dla Priorytetu II *Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza Działanie 2.2 Rozwój e-usług*.
- 2.4. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania, opisanego powyżej.
- 2.5. Dokumentacja projektowo-wykonawcza w celu realizacji projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach” oraz studium wykonalności dla tego projektu muszą być wykonane w 5 egzemplarzach (plus w wersji elektronicznej na płycie CD). Harmonogram rzeczowo-finansowy – w 1 egzemplarzu.
- 2.6. Kosztorys inwestorski winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389) i przy dołożeniu najwyższej staranności.
- 2.7. Przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych ma być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) i przy dołożeniu najwyższej staranności.
- 2.8. Projektant w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi konsultować wybór sprzętu i oprogramowania oraz rozwiązań technologicznych z Zamawiającym.
- 2.9. Projektant w opracowanej przez siebie dokumentacji projektowo-wykonawczej w celu opisu przedmiotu zamówienia (sprzętu, materiałów urządzeń lub oprogramowania) nie będzie używał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie będzie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń jak. np. dane techniczne czy funkcjonalne, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 2.10. Zamawiający posiada inwentaryzację budowlaną Urzędu Miasta Pionki – do wykorzystania przez Projektanta do opracowania przedmiotu zamówienia.
- 2.11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 72222300-0 Usługi w zakresie technologii informacji
 72700000-7 Usługi w zakresie sieci komputerowej
 72224100-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
- 2.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

- 2.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.14. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **21.12.2009 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w SIWZ oraz w art. 22 ustawy:
- 4.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 4.1.5. Posiadają referencje (min. 1 szt.) z należytego wykonania usług z okresu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. wykonanie studium wykonalności lub wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej sieci komputerowej) i wartością zamówienia min. 30.000,00 zł (brutto),
- 4.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, opisanych w art. 22 ustawy, a wymienionych powyżej.
- 4.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej Wykonawcy mają obowiązek przedstawić wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej specyfikacji.
- 4.4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. V niniejszej specyfikacji, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie złożenie któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie spełnienie chociażby jednego warunku będzie uważane za nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu i skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta taka zostanie odrzucona. Przyczyną odrzucenia oferty będą również wszelkie odstępstwa treści złożonej oferty od treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, lub jej niezgodność z ustawą.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawcy składają następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę do reprezentacji Wykonawcy, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wymienionych wyżej,

A.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy (oświadczenie to stanowi jeden z elementów wzoru oferty).

A.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. A.1. do A.3. powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B1) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. wykonanie studium wykonalności lub wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej sieci komputerowej) i wartością zamówienia min. 30.000,00 zł (brutto) każde, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie (np. referencje) – min. 1 szt.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: brak dokumentów

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nr faksu: (048) 34 14 204.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:
Karol Łobodziec tel. 519 865 544, w godz. 7.30–15.00
w sprawach formalnych:
Piotr Stolarski tel. (048) 34 14 228, w godz. 7.30 – 15.00.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 2) Oferta powinna być napisana trwałą techniką pisarską np. na maszynie, komputerze, a jeśli odręcznie, to w sposób uniemożliwiający niewidoczne poprawki (piórem, długopisem itp.).
- 3) Zaleca się, aby oferta była napisana wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierała wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez Wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
- 4) Zaleca się, aby dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (będące załącznikami do SIWZ) i zawierały informacje i dane określone w tych wzorcach.
- 5) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 13) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona informacja o ilości stron.
- 14) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.
- 16) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 18) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15, w terminie do dnia **30.10.2009** roku, do godziny 11:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane: „Oferta na projekt informatyzacji UM Pionki” oraz „Nie otwierać przed dniem **30.10.2009 r.**, godz. 11:10”.
3. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.
7. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 2, w dniu **30.10.2009r. o godz. 11.10.**
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w cenie oferty za przedmiot zamówienia uwzględnił wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiający a Wykonawcą. całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena - 100%.

Oferta przedstawiająca najniższą cenę za przedmiot zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wg następującego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym
- najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert
- oferowana cena – cena z rozpatrywanej (oceniaanej) ważnej oferty

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wynik - oferta, która przedstawia najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za poszczególną część przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
 - 1) termin realizacji może ulec przedłużeniu w następujących sytuacjach:
 - zawieszenia robót przez zamawiającego,
 - 2) inne zmiany:
 - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części przedmiotu zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu zamówienia o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
 - dopuszczalne są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,

- możliwa jest zmiana w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, i gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym,
- 4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
- 5. Warunki dokonywania zmian:
 - inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.”

XIV. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przez Wykonawców wadium.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVII. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.

1. zał. nr 1 - formularz ofertowy
2. zał. nr 2 - wzór umowy
3. zał. nr 3 - budowa sieci w budynku Urzędu Miasta Pionki - wytyczne
4. zał. nr 4 - parametry minimalne: Hosting, Portal miejski, BIP, System Elektronicznego Obiegu Dokumentów
5. zał. nr 5 - wskaźniki realizacji celów projektu

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotował:

/podpis/

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

/podpis/

Pionki, dnia 22 października 2009 r.

Gmina Miasta Pionki

Urząd Miasta Pionki

**ul. Aleja Jana Pawła II 15
26 - 670 Pionki**

.....
.....
/ nazwa Wykonawcy(ów), dokładny adres /

Tel./fax

Regon:

NIP:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej w celu realizacji celów projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach” określonych w załączniku F projektu – Wskaźniki realizacji celów projektu oraz sporządzenie studium wykonalności dla tego projektu, zgodnie z wymogami oraz w zakresie prac przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do SIWZ, za wynagrodzeniem brutto w wysokości:..... zł (słownie:). Wynagrodzenie powyższe jest naliczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości %.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
3. W/w przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do dnia 21.12.2009r.** Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
4. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres 1 roku.** Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac i dostaw zrealizowanych na podstawie wykonanego projektu, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budynku Urzędu Miasta Pionki i znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
9. Roboty budowlane objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców*)**
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) do wykonania n/w roboty budowlane:
12. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmujemy za istotne.
13. Jednocześnie oświadczamy, że:
- a) zapoznałem się z warunkami realizacji umowy, zakresem prac przewidzianych do wykonania, dokonałem wizji lokalnej terenu budynku UM Pionki,
 - b) spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177/ oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy,
 - c) nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne we właściwym Urzędzie Skarbowym i właściwym oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
17. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
18. Do niniejszej oferty dołączam dokumenty wymienione w pkt. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
/ miejscowość, data /

.....
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR/ / 2009

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miasto Pionki** mającą swą siedzibę w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki – Stanisława Mazura
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Projektantem**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej w celu realizacji celów projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach” określonych w załączniku F projektu – Wskaźniki realizacji celów projektu oraz sporządzenie studium wykonalności dla tego projektu, zgodnie z wymogami oraz w zakresie prac przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zwanymi dalej przedmiotem umowy, który jest szczegółowo określony w § 2.

§2

1. Na przedmiot umowy określony w §1 składają się opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej w celu realizacji celów projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach” określonych w załączniku F projektu – Wskaźniki realizacji celów projektu (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz sporządzenie studium wykonalności dla tego projektu.
2. Dokumentacja projektowo-wykonawcza w celu realizacji projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach” musi zawierać:

1) Budowę sieci w budynku Urzędu Miasta Pionki przy ul. Aleja Jana Pawła II 15, wg wytycznych opisanych w załączniku nr 3 do SIWZ, uwzględniającą w szczególności:

- rozrysowane ciągi kablowe
- rozmieszczenie punktów dystrybucyjnych
- rozmieszczenie punktów logicznych
- rozmieszczenie punktów elektrycznych
- sposoby zabezpieczenia ciągów kablowych
- pełny wykaz niezbędnych materiałów i urządzeń do sieci
- pełną specyfikację norm stosowanych w fazie realizacji projektu
- wykonanie przedmiarów wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem, a związanych z budową sieci, oddzielnie dla każdego rodzaju robót, z podziałem na zadania
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego na wszystkie roboty budowlane objęte zamówieniem, a związanych z budową sieci, oddzielnie dla każdego rodzaju robót, z podziałem jak przedmiar robót

- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zamówieniem, a związanych z budową sieci,
 - pełny opis i zakres pozostałych robót (niebędących robotami budowlanymi) i dostaw związanych z budową sieci, konieczny do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ich wycenę,
- 2) Montaż 6 infokiosków we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie Pionek z zastosowaniem dostępu do internetu bezprzewodowego lub z istniejącej w budynku sieci z dostępem do internetu, uwzględniający w szczególności:
- sposoby podłączenia infokiosków do sieci elektrycznej i teleinformatycznej
 - sposoby położenia ciągów kablowych
 - rozrysowane ciągi kablowe
 - sposoby zabezpieczenia ciągów kablowych
 - pełny wykaz niezbędnych materiałów i urządzeń niezbędnych do podłączenia
 - pełną specyfikację norm stosowanych w fazie realizacji projektu
 - pełny opis i zakres prac oraz dostaw związanych z montażem 6 infokiosków, konieczny do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ich wycenę,
 - w przypadku wystąpienia robót budowlanych należy również opracować wykonanie przedmiarów wszystkich robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) Zorganizowanie Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Elektronicznej Skrzynki Podawczej, BIP, serwisu internetowego miasta, hostingu wg wytycznych opisanych w załączniku nr 4 do SIWZ, uwzględniający w szczególności:
- zakres wymaganych funkcji systemu
 - zakres połączeń poszczególnych elementów
 - specyfikację urządzeń i usług na których działać będzie w/w oprogramowanie
 - pełną specyfikację aktów prawnych, które należy uwzględnić w systemie
 - pełną specyfikację norm stosowanych w fazie realizacji projektu
 - zakres i czas szkoleń
 - pełny opis i zakres prac oraz dostaw, konieczny do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ich wycenę,
- 4) Dostawę i wdrożenie oprogramowania finansowego, uwzględniającego:
- zakres wymaganych funkcji
 - zakres połączeń pomiędzy elementami
 - pełną specyfikację aktów prawnych, które należy uwzględnić w systemie
 - pełną specyfikację norm stosowanych w fazie realizacji projektu
 - zakres i czas szkoleń
 - pełny opis i zakres prac oraz dostaw, konieczny do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne – zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ich wycenę,
- 5) Specyfikację dostaw sprzętu komputerowego oraz oprogramowania koniecznego do realizacji projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach”, wg zadań opisanych w punktach 1), 2), 3) i 4) – zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz ich wycenę.
3. Studium wykonalności dla projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach”, ma być sporządzone zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych dla Priorytetu II *Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza Działanie 2.2 Rozwój e-usług*.
4. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania, opisanego powyżej.
5. Dokumentacja projektowo-wykonawcza w celu realizacji projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach” oraz

studium wykonalności dla tego projektu muszą być wykonane w 5 egzemplarzach (plus w wersji elektronicznej na płycie CD). Harmonogram rzeczowo-finansowy – w 1 egzemplarzu.

5. Projektant w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi konsultować wybór sprzętu i oprogramowania oraz rozwiązań technologicznych z Zamawiającym.
6. Projektant w opracowanej przez siebie dokumentacji projektowo-wykonawczej w celu opisu przedmiotu zamówienia (sprzętu, materiałów urządzeń lub oprogramowania) nie będzie używał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie będzie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń jak. np. dane techniczne czy funkcjonalne, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
7. Zamawiający posiada inwentaryzację budowlaną Urzędu Miasta Pionki – do wykorzystania przez Projektanta do opracowania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć uzgodnioną i kompletną dokumentację projektowo-wykonawczą wraz z jej wyceną, stanowiącą przedmiot umowy, w terminie do dnia 21.12.2009r.
2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Projektanta gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 7 dni od daty jego przekazania przez Projektanta na podstawie protokołu odbiorczego.

§ 4

1. Dokumentacja będąca przedmiotem umowy powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralne części przedmiotu odbioru.
3. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy.

§ 5

1. Projektant odpowiada względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy - rozwiązania projektu niezgodne z prawem, normami i normatywami i udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 1 roku.
2. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac i dostaw zrealizowanych na podstawie wykonanego projektu, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto zł (słownie:) łącznie z podatkiem VAT %.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie dwustronnie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, przelewem na rachunek Projektanta w terminie 30 dni od daty przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.
5. Podstawą do wypłaty będą:
 - 1) faktura wystawiona przez Wykonawcę
 - 2) protokół odbioru,
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Projektant jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Projektant, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji w wysokości 0.2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu wskazanego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
2. W sytuacjach opisanych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, szczególnie jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy uniemożliwi Zamawiającemu złożenie do dnia 24.12.2009r. Opracowania, będącego przedmiotem umowy, w celu uzyskania środków unijnych w wysokości do 787.000,00 zł.
3. Projektant jest zobowiązany do usunięcia wad w przedmiocie umowy bez względu na wysokość poniesionych kosztów.
4. Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, jest zobowiązany do zapłaty Projektantowi wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Projektanta.

§ 8

Projektant odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie jego powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 9

Projektant ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego, jak również wyjaśnienia wszelkich wątpliwości zaistniałych w trakcie realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie przedmiotu umowy, a związanych z opracowaną przez niego dokumentacją projektowo - kosztorysową.

§ 10

Projektant oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do sporządzenia prac objętych umową.

§ 11

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Projektant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Projektanta i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający :

Projektant :