

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miasta Pionki – Urząd Miasta Pionki

Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki

tel. 048 3414200 fax. 048 341 42 03

e-mail: burmistrz@pionki.pl

NIP 812-10-00-279, Regon: 000 525 375

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „Usługi z zakresu gospodarki leśnej w Gminie Miasta Pionki w 2008 roku” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są:

Usługi z zakresu gospodarki leśnej w Gminie Miasta Pionki w 2008 roku,

3.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

77200000-2	Usługi leśnictwa
77210000-5	Usługi pozyskiwania drewna
77211000-2	Usługi uboczne związane z pozyskaniem drewna
77211200-4	Transport dłużyc na terenie lasów
77211300-5	Usługi selekcji drzew
77211400-6	Usługi wycinania drzew
77211500-7	Usługi pielęgnacji drzew
77211600-8	Sadzenie drzew
77230000-1	Usługi doraźne dotyczące leśnictwa
77231000-8	Usługi gospodarki leśnej

Dodatkowe przedmioty:

90000000-7 Usługi usuwania odpadów

Szczegółowy zakres prac jest wyszczególniony w **Załączniku Nr 1 do SIWZ.**

3.3. Zakres usług: wykonywanie gospodarki leśnej zgodnie z „Planem urządzenia lasu dla lasów Skarbu Państwa będących w zarządzie Urzędu Miasta Pionki na okres od 1.01.2006 r. do

31.12.2015 r.” zwanego dalej Planem, opracowanego przez Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej w Warszawie Oddział w Radomiu, w zakresie 0,2 użytkowania wg Planu na 10 lat, w tym:

A. etatów użytkowania lasu w następujących wielkościach:

- a) 518 m³ brutto użytkowania rębnego,
- b) 540 m³ netto użytkowania przedrębego,
- c) 966 m³ netto użytkowania głównego (grubizna)

a także:

B. Hodowla lasu:

- odnowienia, zalesienia,
- pielęgnowanie gleby,
- czyszczenie wczesne,
- czyszczenie późne,
- melioracje agrotechniczne,

C. Ochrona lasu:

- wieszanie nowych budek lęgowych,
- konserwacja budek lęgowych starych,
- zwalczanie szkodników wtórnych – pułapki klasyczne,

D. Ochrona przeciwpożarową lasu;

- porządkowanie terenu,
- tablice informacyjne, ostrzegawcze,

3.4. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Warunki wykonywania i finansowania zadania:

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie. Terminy i kolejność wykonania poszczególnych prac wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ, określone zostaną w protokołach przekazania prac do wykonania, sporządzanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór ilościowo – jakościowy prac dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego na druku protokołu odbioru robót. Protokół odbioru robót zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną przez Wykonawcę usługę. Należność za usługę będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie pozyskania i zrywki nie może powodować uszkodzeń drzew stojących powyżej 5% ilości drzew po wykonaniu zabiegu na powierzchni objętej usługą.

3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia zrywki wyłącznie wyznaczonymi szlakami zrywkowymi, ochrony istniejących nalotów i podrostów, sprzątnięcia śmieci z powierzchni, na której wykonywana jest usługa, naprawy drogi (uszkodzonej podczas zrywki) do stanu pierwotnego. Zrywkę drewna dłużycowego należy wykonywać w sposób półpodwieszony, natomiast drewna stosowego nasiębiernie.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie **ofert częściowych**.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia **zamówień uzupełniających**.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2008 roku.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - 1.4. W zakresie warunku wskazanego w pkt 1 podpunkt 1.2 wymagane jest:
 - a. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.
 - b. posiada odpowiedni potencjał kadrowy umożliwiający prawidłowe i terminowe wykonanie usług objętych niniejszym zamówieniem, w tym dysponuje:
 - 1 osobą z minimum rocznym doświadczeniem w pracach leśnych i posiadającą wykształcenie leśne tj. technika lub inżyniera w dziedzinie leśnictwa,
 - co najmniej 5 osobami z doświadczeniem w pracach polegających na pozyskaniu drewna i posiadających uprawnienia do pracy pilarką spalinową.
 - c. dysponuje maszynami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, wymagania minimalne to:
 - pilarki spalinowe – 5 szt.,
 - ciągnik rolniczy przystosowany do zrywki drewna – 2 szt.,
 - 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
 - 1.7. Posiadają polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę minimum 20.000 PLN
- 2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.
- 3) Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony formularz ofertowy **na formularzu -Załącznik Nr 1;**
- b. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum),
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- d. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności .
- e. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- f. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada (dysponuje) Wykonawca.
- g. zaświadczenie spełniania wymogów jakościowych w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. W przypadku braku ww. dokumentów za wystarczające uznaje się dostarczenie wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokółami odbioru robót.

UWAGA!

Dokumenty wymienione w punktach od c) do g) dotyczą każdego z uczestników konsorcjum!

- 1) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 3) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 048 341 42 03 lub na adres e – mail: burmistrz@pionki.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.
- 4) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 6) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 7) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 8) O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 9) Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Ryszard Szwabowicz. Tel. 048 3414260
2. Piotr Stolarski. Tel. 048 3414231

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.⁰⁰ – 15.⁰⁰

12. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie jest zobowiązany do wpłaty wadium.

13. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert: **do 9 kwietnia 2008r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:
Kopertę należy zaadresować : Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15 i umieszczone napisy:
„Oferta na usługi leśne”
„Nie otwierać przed dniem: 13 marca 2008 godz. 12.00”
Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 4) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

- 5) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 6) Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 7) Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 9) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
- 10) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 12) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 13) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Biurze podawczym do dnia 13 marca 2008r., do godz. 12.⁰⁰
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 marca 2008r, o godz. 12.³⁰ w siedzibie Zamawiającego pokój nr 2 (parter).
- 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, przeprowadzonej wizji lokalnej (jeżeli jest to możliwe) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

cena ofertowa brutto = suma cen jednostkowych brutto

gdzie:

cena jednostkowa brutto = iloczyn stawki jednostkowej netto i ilości jednostek obmiaru
+ podatek VAT

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena ofertowa - 100 %,
- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- 3) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 4) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 5) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$wc = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

a) Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może uznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych), przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

23. Załączniki do specyfikacji

Załącznikami do SIWZ są :

Nr 1 - formularz cenowy oferty – **Załącznik Nr 1**

Nr 2 – wzór umowy - **Załącznik Nr 2**

ZATWIERDZAM:

.....
/podpis/

Sporządził:

Pionki, dnia 03.03.2008