

Znak sprawy: IR-3410/2/2010

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

### **Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej nad wykonywaną przebudową drogi gminnej Pionki - Augustów.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:

<i>Nazwa:</i>	Gmina Miasto Pionki
<i>Adres:</i>	Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
<i>Regon:</i>	000 525 375
<i>NIP:</i>	812-10-00-279
<i>Nr telefonu:</i>	48 34 14 201
<i>Nr faksu:</i>	48 34 14 204,
<i>Adres e-mail:</i>	<a href="mailto:burmistrz@pionki.pl">burmistrz@pionki.pl</a>
<i>Strona internetowa:</i>	<a href="http://www.pionki.pl">www.pionki.pl</a> , <a href="http://www.bip.pionki.pl">www.bip.pionki.pl</a>
<i>Godziny urzędowania:</i>	poniedziałek: 7.00 – 15.00, od wtorku do piątku 7:30 - 15:30

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl) w części "Zamówienia Publiczne".

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

##### **1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy pzp,
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w

swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **2. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej nad wykonywaną przebudową drogi gminnej Pionki – Augustów.
- 2) Nadzór inwestorski pełniony będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (a w szczególności zgodnie z art. 25 oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z ustaleniami stron, zawartymi we wzorze umowy. Zakres obowiązków inspektora nadzoru wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i będzie obejmował w szczególności:
  - reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
  - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
  - udział w czynnościach przekazania Wykonawcy zadania terenu budowy i udział w naradach technicznych,
  - kontrola jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory,
  - opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień na roboty dodatkowe i zamiennie nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego,
  - sprawdzenie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym dla robót dodatkowych i zamiennych,
  - poszukiwanie możliwości zmniejszenia kosztów inwestycji i przedstawianie wniosków w tym zakresie Zamawiającemu,
  - przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz udział w odbiorze,
  - spowodowanie usunięcia przez Wykonawców ewentualnych usterek wykrytych w czasie odbioru.
- 3) Zakres rzeczowy robót budowlanych obejmuje:

Zadanie Nr 1:

Zadanie nr 1 obejmuje wykonanie przebudowy jezdni drogi gminnej przez miejscowość Augustów o długości 1070 mb. Droga ta stanowi dojazd do posesji w miejscowości Augustów oraz połączenie z projektowaną drogą Pionki – Augustów. Początek planowanego odcinka drogi zlokalizowany jest na końcu nawierzchni bitumicznej istniejącego włączenia do drogi nr 731, koniec za skrzyżowaniem z drogą Augustów – Pionki. Zakres prac obejmuje wymianę krawężników oraz wykonanie jezdni o nawierzchni bitumicznej na istniejącej podbudowie z blozków betonowych oraz wykonanie chodnika jednostronnego wraz z przebudową zjazdów na posesje. Szczegółowy zakres robót budowlanych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia - zadanie nr 1 - zawarty jest w opracowanej dokumentacji projektowej – w Projekcie Technicznym Przebudowy drogi gminnej w miejscowości Augustów, łącznie z przedmiarem robót. Prace budowlane należy prowadzić i wykonać zgodnie z dokumentacją projektową wymienioną powyżej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót.

Zadanie Nr 2:

Zadanie nr 2 obejmuje wykonanie przebudowy odcinka drogi gminnej Pionki - Augustów o długości 2451 mb. Droga ta jest zlokalizowana na terenie gminy Pionki, stanowi przedłużenie ulicy Augustowskiej w Pionkach i łączy Pionki z miejscowością Augustów (włącza się do drogi gminnej przez m. Augustów). Początek planowanego odcinka drogi zlokalizowany jest w m. Augustów na końcu istniejącego włączenia do drogi gminnej przez tą miejscowość (nawierzchnia z blozków betonowych), koniec w lesie na granicy gminy Pionki. Zakres prac obejmuje wykonanie podbudowy tłuczniowej i wykonanie nawierzchni bitumicznej wraz z usprawnieniem odwodnienia i przebudową

kolidującego uzbrojenia. Szczegółowy zakres robót budowlanych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia - zadanie nr 2 - zawarty jest w opracowanej dokumentacji projektowej – w Projekcie Budowlanym Budowy drogi gminnej Pionki – Augustów, łącznie z przedmiarami robót. Prace budowlane należy prowadzić i wykonać zgodnie z dokumentacją projektową wymienioną powyżej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót.

**Zadanie Nr 3:**

Zadanie nr 3 obejmuje wykonanie przebudowy ulicy Augustowskiej w Pionkach na całej jej długości, od skrzyżowania z ulicą Garszwo do granicy miasta Pionki z gminą Pionki o długości 2222,12 mb. Zakres prac obejmuje przebudowę konstrukcji nawierzchni jezdni, przebudowę nawierzchni istniejących chodników, utworzenie ścieżek rowerowych, przebudowę skrzyżowań z ulicami włączającymi się do ulicy Augustowskiej, przebudowę zjazdów indywidualnych i publicznych. Szczegółowy zakres robót budowlanych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia - zadanie nr 3 - zawarty jest w opracowanej dokumentacji projektowej – w Projekcie Budowlano-Wykonawczym przebudowy ulicy Augustowskiej w Pionkach, łącznie z przedmiarami robót. Prace budowlane należy prowadzić i wykonać zgodnie z dokumentacją projektową wymienioną powyżej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót.

- 4) Wartość robót budowlanych, objętych nadzorem inwestorskim, będącym przedmiotem zamówienia, a wycenionych przez wykonawcę robót wynosi: 5.474.132,12 zł brutto.
- 5) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
CPV - 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego  
CPV - 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Okres realizacji zamówienia: do dnia 30.06.2010r.
2. W przypadku wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych przez wykonawcę robót, okres pełnienia nadzoru inwestorskiego również zostanie wydłużony do czasu zakończenia i odbioru robót.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału, w szczególności dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobą lub osobami posiadającymi ważne Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, w zakresie robót objętych sprawowaniem nadzoru inwestorskiego.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, a wymienionych w pkt. VI specyfikacji.
7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji,
  - 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy (lub wykonawców) z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego),
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego),
  - 2) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz należą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.
5. Postanowienia dotyczące składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winno być dołączone do oferty.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego) oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymienione w pkt. VI

- ppkt 3 niniejszej specyfikacji, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 5) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego) oraz inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt. VI ppkt 2 niniejszej specyfikacji, składa każdy z wykonawców oddzielnie.
  6. Postanowienia dotyczące składania oferty przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
    - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
      - a) punkcie VI.2 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1).
  7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
    - 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
    - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
    - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
    - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
    - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
    - 6) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
  8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych
    - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
    - 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone w składanej ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
    - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
    - 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nr faksu: (048) 34 14 204.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
w sprawach merytorycznych:  
Arkadiusz Jurek tel. 48 3414 231, w godz. 7.30–15.00  
w sprawach formalnych:  
Piotr Stolarski tel. 048 3414 228, w godz. 7.30 – 15.00.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca nie jest zobowiązany wnieść wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie VI niniejszej specyfikacji. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
10. Zaleca się, aby formularz ofertowy był napisany wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierał wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
11. Zaleca się, aby dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (będące załącznikami do SIWZ) i zawierały informacje i dane określone w tych wzorcach.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

13. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona informacja o ilości stron.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:  
**Oferta na sprawowanie funkcji inspektora nadzoru przebudowy ul. Augustowskiej  
nie otwierać przed dniem 10.09.2010 r., godz. 11:10**
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
18. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
19. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
20. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15, w terminie do dnia **10.09.2010** roku, do godziny 11:00.
2. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i opakowane w sposób opisany w punkcie X „Opis sposobu przygotowywania ofert” niniejszej specyfikacji oraz zaadresowane na adres zamawiającego i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
6. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój Nr 3, w **dniu 10.09.2010r. o godz. 11.10.**
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie cenę ryczałtową.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 100 punktów. Obliczenie ilości punktów za oferowaną cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym  
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert  
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (ocenianej) ważnej oferty

3. Oferta, która przedstawia najniższą cenę za przedmiot zamówienia (najniższe ceny ryczałtowe jednostkowe poszczególnych rodzajów prac konserwacyjnych i robót budowlanych oraz stawki kosztorysowe) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**



1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Środki ochrony prawnej tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z

późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XIX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.**

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 - wzór umowy

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotował: .....

/podpis/

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził: .....

/podpis/

Pionki, dnia 01 wrzesień 2010 r.

.....  
**Gmina Miasto Pionki**

.....  
**Urząd Miasta Pionki**

**ul. Aleja Jana Pawła II 15**  
**26 - 670 Pionki**

.....  
/ nazwa Wykonawcy(ów), dokładny adres /

Tel./fax .....

Regon: .....

NIP: .....

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej nad wykonywaną przebudową drogi gminnej Pionki - Augustów, będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do specyfikacji, za wynagrodzeniem brutto: ..... zł. ( słownie: ..... ).  
Wynagrodzenie powyższe jest naliczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości ..... %.
2. Funkcję inspektora nadzoru sprawował będzie Pan/Pani .....  
(do oferty dołączone zostały wymagane uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\***)  
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) do wykonania n/w zakres prac (część zamówienia): .....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmujemy za istotne.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a mianowicie:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
8. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o zamówienie publiczne z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
9. Do niniejszej oferty dołączamy dokumenty wymienione w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR IR-3420/ ..... / 2010**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Miasto Pionki** mającą swą siedzibę w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: **Stanisława Mazura - Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki**

a

.....

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonywaną przebudową drogi gminnej Pionki -Augustów, w zakresie i rodzaju obowiązków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim określa umowa Nr IR-3420/28/2010 z dnia ..... zawarta pomiędzy Gminą Miasto Pionki a Zakładem Transportowo-Budowlanym Krzysztof Wach, ul. Wspólna 23, 26-670 Pionki – wykonawcą robót. Inspektor nadzoru działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy nadzorowanie wykonywanych robót pod względem:

- 1) technicznym, zgodnie z art. 25 oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami),
- terminowości,
- finansów tj. bieżąca kontrola kosztów realizowanej inwestycji i ścisła współpraca w tym zakresie z Zamawiającym.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji kosztów inwestycji w granicach ekonomicznej zasadności ich ponoszenia oraz należyście pojętej gospodarności, jak również rzetelności i terminowości zadania.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w uzgodnieniach i naradach z wykonawcą i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

§ 5

Wszelkie zmiany wynikające z poszerzenia zadania względnie jego korekty wniesione przez Wykonawcę muszą być uzgodnione na piśmie z Zamawiającym.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie łącznie z podatkiem VAT ..... % w wysokości ..... zł (słownie: .....) płatne przelewami bankowymi na rachunek Wykonawcy.

2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w pkt.1 jest dokonanie odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim, będącym przedmiotem umowy.

3. Należność za pełnienie nadzoru inwestorskiego zostanie uregulowana z konta Zamawiającego w terminie 30-stu dni od daty otrzymania rachunku oraz daty odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim,.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji o postępie realizowanego zadania oraz o występującej sytuacji hamującej postęp robót.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do organizowania odbiorów robót ulegających zakryciu i końcowego.

§ 9

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 10

Rozwiązanie umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym w przypadku braku realizacji przez Wykonawcę ustaleń niniejszej umowy.

§ 11

Zakres uprawnień i obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami).

§ 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§15

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca a dwa zamawiający.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**