

Znak sprawy: SZ-3410/19/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wynikające z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, na obsługę linii A komunikacji miejskiej w Pionkach w okresie od 2 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2012r.

Zamawiający: Gmina Miasto Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,
tel. 048 34 14 201 lub 385 25 14, fax 34 14 204,
<http://bip.pionki.pl> burmistrz@pionki.pl
Regon: 000 525 375 NIP: 812-10-00-279
Godziny pracy Urzędu:
- poniedziałek: 7.00 – 15.00
- od wtorku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa opracowania: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./, zwana dalej „ustawą”

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.
6. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
9. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Każda część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych osób i bagażu w sieci komunikacji zbiorowej na terenie miasta Pionki, wykonywanych własnym taborom w wersji miejskiej, na linii oznaczonej „A” w okresie od 2 stycznia 2010r. Do 31 grudnia 2012r. Przepisy określające zasady świadczenia usług przewozowych, trasa linii, rozkład jazdy, rodzaj niezbędnego do obsługi tej linii taboru oraz opłaty za przewozy i wykaz uprawnionych do korzystania z ulg i bezpłatnych przejazdów określone są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Wykonawca na swój koszt w terminie do 2 tygodni wymieni rozkłady jazdy na wszystkich przystankach na nowe, obowiązujące od dnia 02 stycznia 2010r.
- 2.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **Obsługa linii A komunikacji miejskiej w Pionkach w okresie od 2 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w SIWZ oraz w art. 22 ustawy:
 - 4.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 4.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, opisanych w art. 22 ustawy, a wymienionych powyżej.
- 4.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej Wykonawcy mają obowiązek przedstawić wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej specyfikacji.
- 4.4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. V niniejszej specyfikacji, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie złożenie któregokolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie spełnienie chociażby jednego warunku będzie uważane za nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu i skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta taka zostanie odrzucona. Przyczyną odrzucenia oferty będą również wszelkie odstępstwa treści złożonej oferty od treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, lub jej niezgodność z ustawą.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawcy składają następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę do reprezentacji Wykonawcy, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wymienionych wyżej,

A.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy (oświadczenie to stanowi jeden z elementów wzoru oferty).

A.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. A.1. do A.3. powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: brak dokumentów

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: brak dokumentów

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nr faksu: (048) 34 14 204.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:
Arkadiusz Jurek tel. 48 34 14 231, w godz. 7.30–15.00
w sprawach formalnych:
Piotr Stolarski tel. (048) 34 14 228, w godz. 7.30 – 15.00.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 2) Oferta powinna być napisana trwałą techniką pisarską np. na maszynie, komputerze, a jeśli odręcznie, to w sposób uniemożliwiający niewidoczne poprawki (piórem, długopisem itp.).
- 3) Zaleca się, aby oferta była napisana wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierała wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez Wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
- 4) Zaleca się, aby dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (będące załącznikami do SIWZ) i zawierały informacje i dane określone w tych wzorcach.
- 5) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 13) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona informacja o ilości stron.
- 14) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.
- 16) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

18) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15, w terminie do dnia **16.12.2009** roku, do godziny 11:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane: „Oferta na usługi komunikacji miejskiej w Pionkach” oraz „Nie otwierać przed dniem **16.12.2009 r.**, godz. 11:10”.
3. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.
7. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 2, w dniu **16.12.2009r. o godz. 11.10.**
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w cenie oferty za przedmiot zamówienia uwzględnił wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiający a Wykonawcą. całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie wg poniższych kryteriów i wzorów:
- A. Cena (95%) - maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 95 punktów. Punktowanie kryterium ceny polegać będzie na określeniu ceny (z oferty) i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów /tj. 95/, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg następującego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 95$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana dla danej oferty w kryterium cenowym
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (ocenianej) ważnej oferty.

- B. Rodzaj autobusu (5%) - maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 5 punktów. Za świadczenie usług komunikacji miejskiej autobusem niskopodwoziowym (odległość posadzki autobusu od podłoża jest nie większa niż 60 cm) Oferent otrzyma 5 pkt., za świadczenie usług komunikacji miejskiej autobusem nie niskopodwoziowym Oferent otrzyma 0 pkt.
Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
 - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - w przypadku zajścia okoliczności (zdarzeń), na które strony nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania osób trzecich lub organów administracji,

- możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części przedmiotu zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu zamówienia o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
 - możliwa jest zmiana rozkładu jazdy autobusów komunikacji miejskiej i związane z tym wydłużenie lub skrócenie przejechanych kilometrów autobusu miejskiego w ciągu dnia lub tygodnia, w takim przypadku wynagrodzenie umowne ulegnie stosownemu obniżeniu lub podwyższeniu proporcjonalnie do ilości zmniejszonych lub dodatkowych kilometrów wprowadzonych do zmienionego rozkładu jazdy.
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Warunki dokonywania zmian:
- inicjowanie zmian na wnioski wykonawcy lub zamawiającego,
 - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.”

XIV. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przez Wykonawców wadium.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVII. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.

1. zał. nr 1 - formularz ofertowy
2. zał. nr 2 - wzór umowy z załącznikami
3. zał. nr 3 – zestawienie sprzedanych biletów jednorazowych w roku 2008 i 2009

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotował:

/podpis/

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

/podpis/

Pionki, dnia 07 grudnia 2009 r.

.....
.....
/ nazwa Wykonawcy(ów), dokładny adres /
Tel./fax
Regon:
NIP:

Gmina Miasta Pionki

Urząd Miasta Pionki

**ul. Aleja Jana Pawła II 15
26 - 670 Pionki**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy świadczenie usług przewozowych osób i bagażu w sieci komunikacji zbiorowej na terenie miasta Pionki, wykonywanych własnym taborem w wersji miejskiej, na linii oznaczonej „A” w okresie od 02 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2012r., wg przepisów i zasad określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto:zł (słownie:
.....).

Wynagrodzenie powyższe jest naliczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości %. Kwota ta dotyczy wykonywania usług w okresie pierwszych 12 miesięcy, tj. od 02 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2010r. Wysokość zapłaty za usługi i świadczenia objęte niniejszą umową, w okresie od 02 stycznia 2011r. - 31 grudzień 2011r. zostanie zwiększona, w stosunku do kwoty wymienionej o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku 2010, ogłoszony przez Prezesa GUS. Wysokość zapłaty za usługi i świadczenia objęte niniejszą umową, w okresie od 02 stycznia 2012r. - 31 grudzień 2012r. zostanie zwiększona, w stosunku do kwoty wymienionej o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku 2010 i 2011, ogłoszony przez Prezesa GUS.

- b) autobusem przystosowanym do potrzeb komunikacji miejskiej (co najmniej 1 szt. drzwi otwierana automatycznie) i o pojemności - liczbie pasażerów (miejsca siedzące i stojące, dane fabryczne) nie mniejszej niż 40 osób
 - c) autobusem niskopodwoziowym, tzn. odległość posadzki autobusu od podłoża jest nie większa niż 60 cm: tak* nie* (*niepotrzebne skreślić)
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
 4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym

w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
6. Usługi przewozowe objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców*)**
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) do wykonania n/w zakres usług:
.....
.....
.....
.....
7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmujemy za istotne.
8. Jednocześnie oświadczamy, że:
 - a) zapoznałem się z warunkami realizacji umowy, trasą autobusu,
 - b) spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177/ oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy,
 - c) nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne we właściwym Urzędzie Skarbowym i właściwym oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Do niniejszej oferty dołączam dokumenty wymienione w pkt. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
/ miejscowość, data /

.....
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR / / 2009

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miasto Pionki** mającą swą siedzibę w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki – Stanisława Mazura

zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Przewoźnikiem**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź.zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przewozowych osób i bagażu w sieci komunikacji zbiorowej na terenie miasta Pionki autobusem niskopodwoziowym (lub nie niskopodwoziowym, wybór zostanie przyjęty z oferty), tzn. odległość posadzki autobusu od podłoża jest nie większa niż 60 cm oraz przystosowanym do potrzeb komunikacji miejskiej (co najmniej 1 szt. drzwi otwierana automatycznie) o pojemności - liczbie pasażerów (miejsca siedzące i stojące, dane fabryczne) nie mniejszej niż 40 osób w okresie od 2 stycznia 2010 roku do 31 grudnia 2012 roku.
2. Przepisy określające zasady świadczenia usług przewozowych są zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wysokość zapłaty za usługi wymienione w p. 1, w okresie od 2 stycznia 2010r. - 31 grudzień 2010r. wynosi..... (słownie:) w tym należny podatek VAT %.
4. Wysokość zapłaty za usługi wymienione w p. 1, w okresie od 2 stycznia 2011r. - 31 grudzień 2011r. zostanie zwiększona, w stosunku do kwoty wymienionej w p. 3, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku 2010, ogłoszony przez Prezesa GUS.
5. Wysokość zapłaty za usługi wymienione w p. 1, w okresie od 2 stycznia 2012r. - 31 grudzień 2012r. zostanie zwiększona, w stosunku do kwoty wymienionej w p. 3, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku 2010 i 2011, ogłoszony przez Prezesa GUS.

§ 2

1. Gmina powierza a Przewoźnik przyjmuje do wykonania zadanie świadczenia usług przewozowych osób i bagażu na linii komunikacji o nr A wg rozkładu jazdy, trasy i jej długości stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przewoźnik będzie stosował opłaty za przejazdy określone w załączniku nr 3 do umowy oraz stosował zasady korzystania z ulg i bezpłatnych przejazdów zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
3. Przewóz osób i bagażu odbywa się na podstawie ważnego biletu w komunikacji miejskiej, którego wyłącznym dystrybutorem jest Przewoźnik.

§ 3

1. Przewoźnik realizując usługi przewozowe zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) - ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym /Dz.U.05.108.908 z późn. zm./,
 - b) - ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe /Dz.U.00.50.601 z późn. zm./,
 - c) - rozporządzenia z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia /Dz.U.03.32.262 z późn. zm./
 - d) - rozporządzenia z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów /Dz.U.07.186.1322 z późn. zm./,
 - e) - przepisów określających zasady świadczenia usług przewozowych /załącznik nr 1 do niniejszej umowy/.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania regularności i punktualności kursowania autobusów - zgodnie z rozkładem jazdy.

3. Przewoźnik zobowiązany jest dostarczyć do Gminy - w dniu następnym za dzień poprzedni raport z wykazem niewykonanych kursów.
4. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione szkody wynikłe z ruchu pojazdów oraz przewozu osób i bagażu.

§ 4

1. Przewoźnik zobowiązany jest do prowadzenia sprzedaży i kasowania jednorazowych biletów normalnych i ulgowych komunikacji miejskiej dla wsiadających pasażerów w czasie postoju na przystankach.
2. Bilety miesięczne będzie sprzedawał Przewoźnik powiadamiając o terminie i sposobie sprzedaży pasażerów ogłoszeniem umieszczonym za siedzeniem kierowcy.
3. Wpływy ze sprzedaży biletów i opłaty dodatkowe za brak biletu lub uprawnień do ulgowych przejazdów bądź przewozu bagażu są przychodami Przewoźnika.

§ 5

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Gmina zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy autobusów komunikacji miejskiej i związane z tym wydłużenie lub skrócenie przejechanych kilometrów autobusu miejskiego w ciągu dnia lub tygodnia. W takim przypadku wynagrodzenie umowne, określone w § 1 ulegnie stosownemu obniżeniu lub podwyższeniu proporcjonalnie do ilości zmniejszonych lub dodatkowych kilometrów wprowadzonych do zmienionego rozkładu jazdy.
2. Zmiany wprowadzone do rozkładu jazdy muszą być w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 6

1. Zapłata za wykonane usługi przewozowe w danym miesiącu kalendarzowym następuje na podstawie wystawionej przez Przewoźnika faktury po upływie tego miesiąca wg następującego wyliczenia: cena oferowana w przetargu podzielona przez dwanaście.
2. Ustalona w drodze przetargu cena za usługi obowiązywać będzie bez zmian przez okres trwania umowy z uwzględnieniem waloryzacji zgodnie z § 1 p. 4 i p. 5.

§ 7

1. Za podstawę zapłaty za usługi komunikacji linii A w Pionkach przyjmuje się:
 - a) faktycznie wykonane przejazdy przez określony typ taboru zgodny z ofertą,
 - b) ilość wozokilometrów wynikających z rozkładów jazdy, ilości kursów i długości tras,
 - c) regularność i punktualność przewozów.
2. Kurs rozpoczęty a nie wykonany do końca traktuje się jako kurs, który nie został zrealizowany i kurs ten nie jest wliczany do zapłaty.

§ 8

1. Dla potrzeb weryfikacji faktur, Przewoźnik ma obowiązek udostępnić na żądanie Gminie niezbędną dokumentację, tj. karty drogowe i dziennik dyspozytora dotyczące świadczonych przewozów.
2. Wyniki weryfikacji faktur dokumentowane będą protokołem podpisanym przez obydwie strony.

§ 9

W przypadku naruszenia przez Przewoźnika jakościowych i ilościowych standardów w świadczeniu usług przewozowych, należność Przewoźnika podlega obniżeniu o następujące kary umowne (netto):

- 1) 2 zł. za każdy kilometr kursu wykonanego autobusem o mniejszej pojemności niż określonej w § 1 ust. 1;
- 2) 1 zł. za każdy kilometr kursu wykonanego autobusem nie niskopodwoziowym (jeżeli taki oferowano);
- 3) 4 zł. za każdy kilometr całego kursu w przypadku niepełnego wykonania rozpoczętego kursu lub niewykonania kursu;
- 4) 6 zł. za niepunktualne wykonanie każdego przejazdu przez punkt kontrolny w przypadku przyspieszenia przejazdu powyżej 1 minuty lub opóźnienia przejazdu powyżej 4 minut;
- 5) 10 zł. za nie ogrzewanie autobusu mimo temperatury na zewnątrz poniżej -5° C;
- 6) 20 zł. za każdy przypadek:
 - a) braku wymaganej czystości pojazdu przy wyjeździe z zajezdni;
 - b) niewłaściwego lub niepełnego wyposażenia pojazdu w tablice informacyjne i przepisy taryfowo - porządkowe;
 - c) niedostatecznego oświetlenia wnętrza pojazdu /tj. poniżej 75% fabrycznie zainstalowanego/ i braku sygnalizacji przy drzwiach;

- d) uszkodzenia siedzeń i uchwytów wewnętrznych;
- e) nie zatrzymania się pojazdu na przystanku;
- f) udowodnione skargi pasażerów.

§ 10

W przypadku konieczności uruchomienia komunikacji zastępczej z przyczyn zawinionych przez Przewoźnika, koszty związane z tym uruchomieniem ponosi Przewoźnik.

§ 11

W przypadku odstąpienia przez Przewoźnika od umowy przed terminem rozpoczęcia usług przewozowych - bez winy Gminy - Przewoźnik zobowiązuje się pokryć wszelkie z tego faktu wynikające koszty a nadto zapłacić Gminie odszkodowanie umowne w wysokości 10 000 zł.

§ 12

1. Gmina prowadzi kontrolę usług przewozowych przy pomocy upoważnionych osób.
2. Kontroli pojazdów dokonują osoby po okazaniu pisemnego upoważnienia burmistrza. Kierowca pojazdu podczas kontroli ma obowiązek okazać kontrolerowi legitymację służbową i potwierdzić podpisem w raporcie osoby kontrolującej stwierdzone w czasie kontroli nieprawidłowości.
3. W czynnościach kontrolnych mają prawo uczestniczyć upoważnieni przedstawiciele Przewoźnika.
4. Wyjaśnienia Przewoźnika do ustaleń kontrolnych rozpatrywane będą w ciągu trzech dni od daty przekazania Przewoźnikowi tych ustaleń.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na okres od 02 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2012r.

§ 14

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Przewoźnika warunków umowy. Za rażące naruszenie warunków umowy uważa się również wykonanie przez Przewoźnika w ciągu trzech kolejnych dni mniej niż 90% kursów przewidzianych rozkładem jazdy.
3. Przewoźnik ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Gminę.

§ 15

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 16

Przewoźnik bez pisemnej zgody Gminy nie może przekazać osobom trzecim – w całości lub w części – zobowiązań i uprawnień wynikających z treści niniejszej umowy.

§ 17

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wymienione w § 3 pkt 1 umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Ewentualne spory wynikłe w trakcie niniejszej umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez właściwy sąd, jeśli nie zostaną rozstrzygnięte w drodze polubownej.

§ 19

Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez obydwie strony.

§ 20

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Podpisy

Gmina

Przewoźnik

PRZEPISY OKREŚLAJĄCE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH

Przewoźnik realizujący usługi komunikacyjne w sieci komunikacyjnej miasta Pionki zobowiązany jest do spełnienia niżej wymienionych warunków.

I. Wymagania techniczne

1. Tabor samochodowy musi odpowiadać warunkom określonym w ustawie " Prawo o ruchu drogowym" (Dz.U.05.108.908. z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.03.32.262 z póź. zm.).
2. Obowiązuje następujące oznakowanie taboru przez Przewoźnika:
 - a) skrót nazwy przewoźnika umieszczony:
 - na przedniej ścianie pojazdu, poniżej dolnej krawędzi szyby,
 - na środku tylnej ściany pojazdu między dolną krawędzią karoserii i dolną krawędzią szyby.
 - wysokość napisów: nie mniejsza niż 180 mm, grubość napisów proporcjonalna do wysokości, barwa napisów - kontrastująca z barwą tła.
 - b) tablice kierunkowe zgodnie z Dz. U. Nr 21 z 1993r. poz. 91 § 20, z wyjątkiem wewnętrznej na ścianie za kierowcą, o ile boczna tablica jest czytelna z wewnątrz wozu,
 - c) oznakowanie pomostu do wsiadania osób z wózkami - znak graficzny o wymiarach 100 x 100 mm,
 - d) pozostałe n/w oznakowanie wewnątrz wozu :
 - numer taborowy o barwie czarnej i wysokości cyfr nie mniejszy niż 100 mm umieszczony nad szybami przednią i tylną,
 - " Miejsce dla inwalidy " - znak graficzny o wymiarach min.100 x 100 mm lub napis o barwie czarnej na białym tle i wysokości liter nie mniejszej niż 20 mm
 - "Miejsce dla osób z dziećmi na rękach " - forma informacji i wymiary takie jak „Miejsce dla inwalidy ” ,
 - „Wyjście awaryjne” na białym tle czerwony napis o wysokości liter min.10mm umieszczony na szybie 100 mm poniżej górnej krawędzi szyby,
 - numery telefonów przewoźnika, pogotowia ratunkowego, policji i straży pożarnej. Wysokość liter - min.10mm. Miejsce umieszczenia - tylna ściana kabiny /za kierowcą/,
 - przepisy porządkowe,
 - cennik biletów umieszczony za kierowcą na tylnej ścianie kabiny
 - „opłata dodatkowa za jazdę bez ważnego biletu wynosi zł." za kierowcą na tylnej ścianie kabiny .
3. Kolorystyka taboru danego przewoźnika musi być jednakowa /przednia i tylna ściana pojazdu/. Nie dotyczy pojazdów z reklamami przyjętymi przed podpisaniem umowy.
4. Zabrania się umieszczania reklam na przedniej i tylnej ścianie pojazdów. Umieszczenie reklam na częściach oszklonych wymaga uzgodnienia Przewoźnika z Gminą.
5. Obowiązuje fabryczne wyposażenie autobusów komunikacji miejskiej, a wszelkie jego zmiany wymagają uprzedniego uzgodnienia z Gminą (dotyczy siedzeń, kabin, uchwytów, poręczy).

II. Warunki eksploatacyjne.

1. Utrzymanie czystości pojazdów wewnątrz i na zewnątrz .
2. Schludny ubiór kierowcy .
3. Na pętlach końcowych każdorazowe sprawdzenie stanu wnętrza pojazdu.
4. Zatrzymanie autobusów na przystankach stałych, a na przystankach „na żądanie" zatrzymanie autobusu na sygnał pasażera zamierzającego wysiąść lub na sygnał pasażera oczekującego na przystanku /podniesienie ręki/.
5. Zatrzymywanie autobusu na przystankach tak, aby pomost wejściowo - wyjściowy nie znalazł się na wprost słupka przystankowego, słupa oświetlenia ulicznego lub innej przeszkody. Autobus należy zatrzymać tak, aby dojścia do pomostów były dogodne i bezpieczne.
6. Otwieranie drzwi na przystankach tylko po całkowitym zatrzymaniu autobusu.

7. Zamykanie drzwi na przystankach przed ruszaniem z miejsca, po uprzednim upewnieniu się, że wszystkie osoby zamierzające wysiąść opuściły autobus, a wsiadające znalazły się wewnątrz i po zasygnalizowaniu dzwonkiem przy drzwiach zamiaru ich zamknięcia /dot. autobusów, w których dzwonki przy drzwiach są wyposażeniem fabrycznym/. Jazda z otwartymi drzwiami jest zabroniona .
8. Zatrzymywanie się na przystankach nie obowiązuje przy zjazdach autobusów uszkodzonych - oznakowanie tablicą „Zjazd awaryjny ” .
9. Od zmroku i przy niedostatecznej widoczności w czasie jazdy obowiązuje włączenie oświetlenia wewnętrznego w autobusie .
10. Autobusy winny być ogrzewane przy spadkach temperatury na zewnątrz poniżej - 5 ° C.
11. Kierowca zobowiązany jest znać i egzekwować przepisy porządkowe i taryfowe o przewozie osób i bagażu.
12. Zapewnienie właściwego zachowania kierowców i innych pracowników w stosunku do pasażerów .
13. Zapewnienie właściwego postępowania z przedmiotami pozostawionymi przez pasażerów, a w tym :
 - **na każdej pętli końcowej oraz po zjeździe do zajezdni, kierowca ma obowiązek sprawdzić, czy nie znajdują się w autobusie przedmioty pozostawione przez pasażerów. Kierowca może oddawać te przedmioty zgłaszającym się pasażerom po sporządzeniu notatki z tymi osobami.**
 - podobnie należy postępować z przedmiotami znalezionymi przez pasażerów i oddanymi kierowcy z tym, że należy spisać dane personalne osoby, która przekazuje znaleziony przedmiot i w jej obecności sprawdzić zawartość,
 - o wyglądzie i zawartości znalezionych przedmiotów nie wolno udzielać informacji osobom nieupoważnionym,
 - Przewoźnik prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych, ma obowiązek przechowywania rzeczy przez okres 1 roku.
14. Przewoźnik ma obowiązek umieszczenia, w sposób trwały, na wszystkich przystankach autobusowych na tabliczkach do tego przeznaczonych rozkładu jazdy autobusu nie rzadziej niż co 12 miesięcy oraz w następujących przypadkach:
 - zmiany rozkładu jazdy – na wszystkich przystankach,
 - zerwania lub zniszczenia (zamazania) istniejącego rozkładu jazdy - na konkretnych przystankach.

III. Współpraca z nadzorem i kontrolerami ruchu

1. Kontroler ma prawo skontrolowania pracy kierowcy autobusowego w zakresie:
 - prawidłowego realizowania rozkładu jazdy, punktualność przejazdu wyznaczoną trasą,
 - sprzedaży biletów przez kierowców,
 - oświetlenia wnętrza autobusu i tablic trasowych,
 - oznakowanie autobusu wewnątrz i zewnątrz.W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości należy powiadomić kierowcę autobusu oraz sporządzić raport z kontroli. Raport potwierdza kierowca czytelnym podpisem.
2. Kierowca ma obowiązek dostosowania się do poleceń kontrolera co do otwierania drzwi.
3. W przypadku wystąpienia zakłóceń w ruchu, kierowcy zobowiązani są zgłaszać te fakty do dyspozytora, który ma obowiązek bieżącego informowania służb Gminy.
4. Stwierdzone przypadki uszkodzeń urządzeń przystankowych kierowca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać do służb Gminy Miasto Pionki.

ROZKŁAD JAZDY

Załącznik nr 2 do umowy

autobusów komunikacji miejskiej w Pionkach linii A

nazwa przewoźnika:

rozkład obowiązuje od: **2 stycznia 2010 roku**

skargi dotyczące kursowania autobusów można składać w Urzędzie Miasta Pionki, pok. nr 20,
tel. 341 42 31

przystanki ↓	nr kursu								
	01 ^Z	02	03 ^{WR}	03 ^{WS}	04 ^R	04 ^S	05 ^{WR}	06 ^{WR}	07 ^R
Kolejowa /dworzec	5:25	6:09	7:04	7:04	9:41	9:41	12:33	13:20	14:48
Zwycięstwa /tunel	5:26	6:10	7:05	7:05	9:42	9:42	12:34	13:21	14:49
Garszwo	5:28	6:12	7:07	7:07	9:44	9:44	12:36	13:23	14:51
Guzala	5:31	6:15	7:12	7:12	9:47	9:47	12:39	13:26	14:54
Guzala /Chemiczna	5:32	6:16	7:14	7:14	9:48	9:48	12:40	13:27	14:55
Chemiczna/Garszwo	5:34	6:18	7:16	7:16	9:50	9:50	12:42	13:29	14:57
Popiełuszki	5:36	6:20	7:18	7:18	9:52	9:52	12:44	13:31	14:59
Aleje Lipowe	5:37	6:21	7:19	7:19	9:53	9:53	12:45	13:32	15:00
Leśna /szkoła	5:38	6:22	7:20	7:20	9:54	9:54	12:46	13:33	15:01
Mickiewicza/Kozienicka	5:40	6:24	7:22	7:22	9:56	9:56	12:48	13:35	15:03
Mickiewicza	5:42	6:26	7:24	7:24	9:58	9:58	12:50	13:37	15:05
Al. Jana Pawła II /stadion	5:43	6:27	7:25	7:25	9:59	9:59	12:51	13:38	15:06
Radomska /dworzec	5:44	6:28	7:26	7:26	10:00	10:00	12:52	13:39	15:07
Radomska /Harcerska	5:45	6:30	7:27	7:28	10:01	10:02	12:53	13:40	15:09
Parkowa/Ogrodowa	5:46	6:31	7:28		10:02		12:54	13:41	15:10
Radomska/Ogrodowa				7:29		10:03			
Tessitura				7:34		10:08			
Radomska/Ogrodowa				7:39		10:13			
Radomska/Harcerska	5:48	6:33	7:30	7:40	10:04	10:14	12:56	13:43	15:12
Radomska /MOK	5:49	6:34	7:31	7:41	10:05	10:15	12:57	13:44	15:13
Al. Jana Pawła II /Urząd Miasta	5:50	6:35	7:32	7:42	10:06	10:16	12:58	13:45	15:14
Al. Jana Pawła II /stadion	5:51	6:36	7:33	7:43	10:07	10:17	12:59	13:46	15:15
Mickiewicza /szpital	5:52	6:37	7:34	7:44	10:08	10:18	13:00	13:47	15:16
Kozienicka	5:54	6:39	7:36	7:46	10:10	10:20	13:02	13:49	15:18
Leśna /szkoła	5:56	6:41	7:38	7:48	10:12	10:22	13:04	13:51	15:20
Aleje Lipowe	5:57	6:42	7:39	7:49	10:13	10:23	13:05	13:52	15:21
Popiełuszki	5:58	6:43	7:40	7:50	10:14	10:24	13:06	13:53	15:22
Garszwo/Chemiczna	6:00	6:45	7:42	7:52	10:16	10:26	13:08	13:55	15:24
Guzala	6:03	6:48	7:45	7:55	10:19	10:29	13:11	13:58	15:27
Garszwo /tartak	6:05	6:50	7:47	7:57	10:21	10:31	13:13	14:00	15:29
Zwycięstwa	6:07	6:52	7:49	7:59	10:23	10:33	13:15	14:02	15:31
Kolejowa /dworzec	6:08	6:53	7:50	8:00	10:24	10:34	13:16	14:03	15:32
Kochanowskiego		6:55			10:26			14:05	
Kolejowa /dworzec		6:58			10:29			14:08	
Długość trasy [km]	16	18	16	19	18	19	16	18	16

Autobus kursuje od poniedziałku do piątku i w soboty

^W - nie kursuje od 1 lipca do 31 sierpnia

^R - nie kursuje w soboty

^S - kursuje tylko w soboty

^Z - nie kursuje w soboty od 1 listopada do 28 lutego

Uwaga: autobus nie kursuje w niedziele i następujące święta:

- 1 stycznia Nowy Rok
- Poniedziałek Wielkanocny
- 1 maja Święto Pracy
- 3 maja Rocznicą Konstytucji 3 Maja
- Boże Ciało
- 15 sierpnia Wniebowzięcie NMP
- 1 listopada Wszystkich Świętych
- 11 listopada Święto Niepodległości
- 25 i 26 grudnia Święta Bożego Narodzenia

Rozdział I
Ceny za przewozy osób na liniach miejskich w granicach administracyjnych miasta Pionki

§1

1. Bilet jednorazowy normalny za przewóz jednej osoby	1,20 zł.
2. Bilet jednorazowy ulgowy za przewóz jednej osoby	0,60 zł.
3. Bilet imienny miesięczny normalny za przewóz jednej osoby na wszystkich liniach	32,00 zł.
4. Bilet imienny miesięczny ulgowy za przewóz jednej osoby na wszystkich liniach	16,00 zł.

Rozdział II
Przepisy ogólne

§2

Cena biletu dla osób uprawnionych do korzystania z opłaty ulgowej stanowi 50% opłaty normalnej.

§3

Sprzedaż biletów prowadzą kierowcy autobusów.

§4

1. Pasażer, który nie okaże ważnego biletu imiennego lub posiada bilet ulgowy, ale nie posiada dokumentu uprawniającego do ulgi w czasie jazdy, zobowiązany jest do uiszczania opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, o której mowa w §8, ust.2, pkt a).
2. Jeżeli w ciągu trzech dni pasażer przedłoży ważny imienny bilet miesięczny lub dokument uprawniający do przejazdu ulgowego otrzyma zwrot tej opłaty pomniejszonej o opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł.

§5

Przewóz wózków dzieciennych, bagażu lub psa środkami komunikacji miejskiej podlega opłacie w wysokości ceny biletu normalnego za przejazd osoby na danej linii.

§6

Na liniach komunikacji miejskiej w Pionkach są honorowane tylko bilety komunikacji miejskiej w Pionkach.

§7

Uprawnienia poszczególnych grup osób do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami zbiorczej komunikacji miejskiej określają odrębne obowiązujące przepisy.

§8

1. W razie stwierdzenia przez osobę upoważnioną do kontroli biletów braku odpowiedniego dokumentu przewozowego osób (ważnego biletu) lub bagażu bądź dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, podróżny jest obowiązany do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej.
2. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się w następujący sposób:
 - a) za przejazd bez ważnego biletu - 50 zł.
 - b) za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do autobusu zwierząt i rzeczy, a w szczególności za brak opłaty za przewóz zwierząt i rzeczy, za zabieranie ze sobą do autobusu rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków - 20 zł.
3. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 3 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych ustalonych w sposób określony w §8, ust.2, pkt a) i pkt b) obniża się o 50%.

§9

Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny, podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości 150 zł.