

Znak sprawy: SZ-3410/4/2010

## S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wynikającej z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, na:

### **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta Pionki w latach 2010 - 2012”**

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zamawiającym jest:

<i>Nazwa:</i>	Gmina Miasto Pionki
<i>Adres:</i>	Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
<i>Regon:</i>	000 525 375
<i>NIP:</i>	812-10-00-279
<i>Nr telefonu:</i>	48 34 14 201
<i>Nr faksu:</i>	48 34 14 204,
<i>Adres e-mail:</i>	<a href="mailto:burmistrz@pionki.pl">burmistrz@pionki.pl</a>
<i>Strona internetowa:</i>	<a href="http://www.pionki.pl">www.pionki.pl</a> , <a href="http://www.bip.pionki.pl">www.bip.pionki.pl</a>
<i>Godziny urzędowania:</i>	poniedziałek: 7.00 – 15.00, od wtorku do piątku 7:30 - 15:30

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl) w części “Zamówienia Publiczne”.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
  - 3) Kodeks cywilny
  - 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy pzp,
  - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie miasta Pionki w okresie 01.04.2010r. - 31.03.2012r.
3. Wykaz zadań związanych z konserwacją jest ujęty w załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Uwarunkowania dotyczące wykonywania robót:
  - 1) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji eksploatacyjnej oświetlenia drogowego (zgodnie z § 3 ust.1 umowy użyczenia - załącznik nr3 do SIWZ).
  - 2) zamawiający przekaze konserwatorowi oświetlenia ulicznego na okres tej konserwacji, pulpit sterujący PS-03 P do ustawiania programowalnych sterowników oświetlenia PSO-02.
  - 3) Wykonawca musi spełniać wymagania zawarte w umowie użyczenia Nr 1/2004 z dnia 01.04.2004r. (załącznik nr 3 do SIWZ), zobowiązać się do jej przestrzegania i postępowania wg zasad w niej zawartych, a także podpisać „Zasady współpracy” z RZE Kozienice (załącznik Nr 1 do umowy użyczenia).
  - 4) roboty związane z konserwacją będą wykonywane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
  - 5) zastosowane materiały do konserwacji oświetlenia będą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu prawa budowlanego,
5. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków:
  - 1) zapewnia właściwą organizację robót, urządzenie i zabezpieczenie miejsc prowadzonych prac konserwacyjnych lub robót budowlanych,
  - 2) przestrzega przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie,
  - 3) zapewnia prawidłowe składowanie i ochronę materiałów oraz sprzętu podczas prowadzonych prac,
  - 4) uporządkuje teren budowy po każdorazowym zakończeniu robót.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
CPV 50232100-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.
7. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie naliczane zgodnie z wykonanymi pracami konserwacji oświetlenia, zleconymi do wykonania przez Zamawiającego, na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych poszczególnych rodzajów robót. Ceny jednostkowe ryczałtowe za poszczególne rodzaje robót zostaną przyjęte ze złożonej oferty Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za roboty nie objęte stawką ryczałtową, a zlecone do wykonania, naliczane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego, wg stawki roboczogodziny R [zł/r-g] i stawki pracy wyżki [zł/m-g] przyjętych ze złożonej oferty Wykonawcy.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Okres realizacji zamówienia: 01.04.2010r. - 31.03.2012r.
2. W przypadku podpisania umowy po dniu 01.04.2010r. realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, a wymienionych w pkt. VI specyfikacji.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego),
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
  - 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.
5. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.
6. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. VI.2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.
8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
  - 3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
    - a) VI.1 ppkt 2)
    - b) VI.2 ppkt 1) i 2)dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
9. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - a) punkcie VI.2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a.
10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
  - 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
  - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. VI.7 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 6) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać

wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.

#### 11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone w składanej ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nr faksu: (048) 34 14 204.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
w sprawach merytorycznych:  
Tomasz Wyroślak tel. 48 3414 231, w godz. 7.30–15.00  
w sprawach formalnych:  
Piotr Stolarski tel. 048 3414 228, w godz. 7.30 – 15.00.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Wykonawca może złożyć jedna ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazaniem jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie VI niniejszej specyfikacji. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
10. Zaleca się, aby formularz ofertowy był napisany wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierał wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
11. Zaleca się, aby dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (będące załącznikami do SIWZ) i zawierały informacje i dane określone w tych wzorcach.
12. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
13. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona informacja o ilości stron.
16. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na konserwację oświetlenia ulicznego”  
nie otwierać przed dniem 25.03.2010 r., godz. 11:10**

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
18. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
19. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
20. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15, w terminie do dnia **25.03.2010** roku, do godziny 11:00.

2. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i opakowane w sposób opisany w punkcie X „Opis sposobu przygotowywania ofert” niniejszej specyfikacji oraz zaadresowane na adres zamawiającego i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
6. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój Nr 2, w dniu **25.03.2010r. o godz. 11.10.**
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (ceny ryczałtowe jednostkowe poszczególnych rodzajów prac konserwacyjnych i robót budowlanych oraz stawki kosztorysowe) należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Poszczególne ceny ryczałtowe jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Minimalna cena jednostkowa musi wynosić przynajmniej 5,00zł. W przypadku podania przez wykonawcę ceny ryczałtowej jednostkowej poniżej 5,00 zł, zamawiający przyjmie do oceny ofert cenę 5,00 zł.
3. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
4. Ceny ryczałtowe jednostkowe podane w ofercie uwzględniają wszystkie zobowiązania, obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem poszczególnych rodzajów prac konserwacyjnych i robót budowlanych oraz zgodnie z warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wynagrodzenie dla wykonawcy za roboty nie objęte cenami ryczałtowymi jednostkowymi, a konieczne do utrzymania urządzeń oświetlenia ulicznego w stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami i wymogami a gwarantującymi spełnienie wymogów funkcjonalnych i wymogów bezpieczeństwa (np.: wymiana uszkodzonych kabli w wydzielonych obwodach oświetlenia) naliczane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego wg nw. stałych stawek do kosztorysowania oraz przyjętej z oferty stawki roboczogodziny R [zł/r-g] i stawki pracy podnośnika montażowego [zł/m-g].

koszty pośrednie Kp (R, S) [ % ] – 60%

koszty zakupu Kz (M) [ % ] – 5%

zysk Z (R+Kp, S+Kp) [ % ] – 5%

7. Podstawą określenia wielkości nakładów na daną jednostkę wykonanej pracy, przy sporządzaniu kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w pkt. 6, będą katalogi KNR, KSNR i KNNR, a w przypadku prac nietypowych, których nie można wycenić na podstawie powyższych katalogów - inne

- ogólnie dostępne katalogi lub kalkulacja indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez zamawiającego.
8. Podstawą wyceny pracy sprzętu budowlanego (z wyjątkiem podnośnika montażowego) przy sporządzaniu kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w pkt. 6, będzie aktualna cena rynkowa pracy sprzętu budowlanego, przyjęta z cennika Sekocenbud – kolumna Nr5 – średnia cena pracy sprzętu budowlanego lub przyjęta z innego źródła..
  9. Koszty materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia (objętych cenami ryczałtowymi jednostkowymi i nie objętych cenami ryczałtowymi jednostkowymi) będą zwracane na podstawie faktycznego ich zużycia do wykonania prac konserwacyjnych lub robót budowlanych. Podstawą wyceny materiałów będzie aktualna cena rynkowa materiałów, przyjęta z cennika Sekocenbud - kolumna Nr8 - średnia cena materiału bez kosztów zakupu lub przyjęta z innego źródła np. cena materiału obowiązująca w hurtowniach materiałów elektrycznych.
  10. Zaleca się, aby przed obliczeniem ceny (ceny ryczałtowe jednostkowe poszczególnych rodzajów prac konserwacyjnych i robót budowlanych oraz stawki kosztorysowe) wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia, dokonał wizji w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
  11. Ceny ryczałtowe jednostkowe poszczególnych rodzajów prac konserwacyjnych i robót budowlanych oraz stawki kosztorysowe należy opracować przy uwzględnieniu cen przewidywanych w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, rzeczywistych warunków realizacji oraz wymogów wynikających z niniejszej specyfikacji.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%) (ceny ryczałtowe jednostkowe poszczególnych rodzajów prac konserwacyjnych i robót budowlanych oraz stawki kosztorysowe). Maksymalna ilość punktów za oferowane ceny ryczałtowe jednostkowe poszczególnych rodzajów prac konserwacyjnych i robót budowlanych oraz stawki kosztorysowe wynosi 100 punktów. Punktowanie kryterium ceny polegać będzie na zsumowaniu punktów za poszczególne ceny ryczałtowe i stawki kosztorysowe. Obliczenie ilości punktów za poszczególne ceny ryczałtowe i stawki kosztorysowe polegać będzie na określeniu ceny (A1 – A2) i stawek do kosztorysowania (A3 – A4) i przydzieleniu dla najniższej ceny lub stawki kosztorysowej maksymalnej ilości punktów (dla danego rodzaju robót lub stawki kosztorysowej), a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanych niżej wyliczeń:

#### ***Prace konserwacyjne i roboty budowlane objęte cenami ryczałtowymi jednostkowymi:***

- A1. Wymiana zużytego lub uszkodzonego źródła światła w oprawie oświetleniowej, wymiana lub naprawa oprawy oświetleniowej albo jej uszkodzonych elementów, wymiana wkładki bezpiecznikowej lub podstawy na słupie z użyciem podnośnika montażowego, wymiana lub nowe ustawienie przekrzywionych wysięgników na słupie oświetleniowym. Podczas dokonywania wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów oprawy oświetleniowej należy zwrócić uwagę na istniejący stan oprawy oświetleniowej - w przypadku stwierdzenia jej złego ustawienia lub zabrudzenia należy dodatkowo dokonać regulacji nachylenia oprawy oświetleniowej, regulacji położenia źródła światła względem klosza i odbłyśnika oraz oczyszczenia oprawy, klosza i odbłyśnika. Cena obejmuje:



- 1) naprawę lub wymianę w jednej oprawie oświetleniowej wraz z ewentualnymi pracami dodatkowymi wymienionymi powyżej, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany, za wyjątkiem oprawy oświetleniowej i elementów obudowy oprawy jak klosz, odbłyśnik i korpus,
- 2) wymianę wkładki bezpiecznikowej lub podstawy bezpiecznikowej na słupie z użyciem podnośnika montażowego, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany,
- 3) wymianę lub nowe ustawienie przekrzywionych wysięgników, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany, za wyjątkiem samego wysięgnika.

W przypadku naprawy lub wymiany kilku elementów za jednym razem dotyczących jednej oprawy oświetleniowej - ceny się nie sumują. Ilość punktów – maksymalnie 50 pkt.

$$A1 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 50$$

A2. Wymiana wkładki bezpiecznikowej w złączu kablowym słupa lub w tablicy oświetleniowej bez użycia podnośnika montażowego, konserwacja złącza kablowego w słupie oświetlenia wydzielonego (tabliczki bezpiecznikowej wewnątrz słupa) polegająca na czyszczeniu złącz, wymianie złącza kablowego lub naprawie uszkodzonych jej elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, naprawie lub wymianie zamknięcia złącza kablowego, konserwacja tablicy sterowniczej lub rozdzielczej oświetlenia ulicznego polegająca na czyszczeniu złącz, wymianie lub naprawie uszkodzonych elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, nowe ustawienie (przeprogramowanie) programowalnego sterownika oświetlenia wg zadanych parametrów. Cena obejmuje:

- 1) wymianę wkładki bezpiecznikowej w złączu kablowym słupa lub w tablicy oświetleniowej bez użycia podnośnika montażowego, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany,
- 2) konserwację złącza kablowego w słupie oświetlenia wydzielonego (tabliczki bezpiecznikowej wewnątrz słupa) polegająca na czyszczeniu złącz, wymianie złącza kablowego lub naprawie uszkodzonych jej elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, **bez** wartości użytych materiałów,
- 3) konserwację tablicy sterowniczej lub rozdzielczej oświetlenia ulicznego polegająca na czyszczeniu złącz, wymianie lub naprawie uszkodzonych jej elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, nowe ustawienie (przeprogramowanie) programowalnego sterownika oświetlenia wg zadanych parametrów, **bez** wartości użytych materiałów,

W przypadku naprawy lub wymiany kilku elementów za jednym razem dotyczących jednego złącza kablowego lub jednej tablicy sterowniczej lub rozdzielczej oświetlenia ulicznego - ceny się nie sumują. Ilość punktów – maksymalnie 24 pkt.

$$A2 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 24$$

***Prace konserwacyjne i roboty budowlane nie objęte cenami ryczałtowymi jednostkowymi:***

Wynagrodzenie dla wykonawcy za roboty nie objęte cenami ryczałtowymi jednostkowymi, a konieczne do utrzymania urządzeń oświetlenia ulicznego w stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami i wymogami a gwarantującymi spełnienie wymogów funkcjonalnych i wymogów bezpieczeństwa (np.: wymiana uszkodzonych kabli w wydzielonych obwodach oświetlenia) naliczane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego wg nw. stałych stawek do kosztorysowania oraz przyjętej z oferty stawki roboczogodziny R [zł/r-g] i stawki pracy podnośnika montażowego [zł/m-g].

koszty pośrednie Kp (R, S) [ % ] – 60%

koszty zakupu Kz (M) [ % ] – 5%

zysk Z (R+Kp, S+Kp) [ % ] – 5%

A3. stawka roboczogodziny R [zł/r-g] – maksymalnie 16 pkt.

$$A8 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 16$$

A4. koszt pracy podnośnika montażowego [zł/m-g] – maksymalnie 10 pkt.

$$A9 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 10$$

3. Oferta, która przedstawia najniższą cenę za przedmiot zamówienia (najniższe ceny ryczałtowe jednostkowe poszczególnych rodzajów prac konserwacyjnych i robót budowlanych oraz stawki kosztorysowe) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

**jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Środki ochrony prawnej tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

**XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XIX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.**

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy z kosztorysem ofertowym
- załącznik nr 2 - wzór umowy
- załącznik nr 3 - umowa użyczenia Nr 1/2004 z dnia 01.04.2004r. z załącznikiem
- załącznik nr 4 - wykaz zadań związanych z konserwacją

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotował: .....

/podpis/

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził: .....

/podpis/

Pionki, dnia 12 marzec 2010 r.

.....  
.....  
/ nazwa Wykonawcy(ów), dokładny adres /  
Tel./fax .....  
Regon: .....  
NIP: .....

**Gmina Miasta Pionki**

**Urząd Miasta Pionki**

**ul. Aleja Jana Pawła II 15  
26 - 670 Pionki**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonywanie usług konserwacji urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie miasta Pionki w okresie od 01.04.2010r. do 31.03.2012r., zgodnie z wymogami oraz w zakresie prac przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do specyfikacji, za wynagrodzeniem:

***Prace konserwacyjne i roboty budowlane objęte cenami ryczałtowymi jednostkowymi:***

A1. Wymiana zużytego lub uszkodzonego źródła światła w oprawie oświetleniowej, wymiana lub naprawa oprawy oświetleniowej albo jej uszkodzonych elementów, wymiana wkładki bezpiecznikowej lub podstawy na słupie z użyciem podnośnika montażowego, wymiana lub nowe ustawienie przekrzywionych wysięgników na słupie oświetleniowym. Podczas dokonywania wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów oprawy oświetleniowej należy zwrócić uwagę na istniejący stan oprawy oświetleniowej - w przypadku stwierdzenia jej złego ustawienia lub zabrudzenia należy dodatkowo dokonać regulacji nachylenia oprawy oświetleniowej, regulacji położenia źródła światła względem klosza i odbłyśnika oraz oczyszczenia oprawy, klosza i odbłyśnika. Cena obejmuje:

- 1) naprawę lub wymianę w jednej oprawie oświetleniowej wraz z ewentualnymi pracami dodatkowymi wymienionymi powyżej, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany, za wyjątkiem oprawy oświetleniowej i elementów obudowy oprawy jak klosz, odbłyśnik i korpus,
- 2) wymianę wkładki bezpiecznikowej lub podstawy bezpiecznikowej na słupie z użyciem podnośnika montażowego, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany,
- 3) wymianę lub nowe ustawienie przekrzywionych wysięgników, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany, za wyjątkiem samego wysięgnika.

W przypadku naprawy lub wymiany kilku elementów za jednym razem dotyczących jednej oprawy oświetleniowej - ceny się nie sumują. Ilość punktów – maksymalnie 50 pkt.

A1 = ..... [zł]

A2. Wymiana wkładki bezpiecznikowej w złączu kablowym słupa lub w tablicy oświetleniowej bez użycia podnośnika montażowego, konserwacja złącza kablowego w słupie oświetlenia wydzielonego (tabliczki bezpiecznikowej wewnątrz słupa) polegająca na czyszczeniu złącz, wymianie złącza kablowego lub naprawie uszkodzonych jej elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, naprawie lub wymianie zamknięcia złącza kablowego, konserwacja tablicy sterowniczej lub rozdzielczej oświetlenia ulicznego polegająca na czyszczeniu złącz, wymianie lub naprawie uszkodzonych elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, nowe ustawienie (przeprogramowanie) programowalnego sterownika oświetlenia wg zadanych parametrów. Cena obejmuje:

- 1) wymianę wkładki bezpiecznikowej w złączu kablowym słupa lub w tablicy oświetleniowej bez użycia podnośnika montażowego, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany,

- 2) konserwację złącza kablowego w słupie oświetlenia wydzielonego (tabliczki bezpiecznikowej wewnątrz słupa) polegającą na czyszczeniu złącz, wymianie złącza kablowego lub naprawie uszkodzonych jej elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, **bez** wartości użytych materiałów,
- 3) konserwację tablicy sterowniczej lub rozdzielczej oświetlenia ulicznego polegającą na czyszczeniu złącz, wymianie lub naprawie uszkodzonych jej elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, nowe ustawienie (przeprogramowanie) programowalnego sterownika oświetlenia wg zadanych parametrów, **bez** wartości użytych materiałów,

W przypadku naprawy lub wymiany kilku elementów za jednym razem dotyczących jednego złącza kablowego lub jednej tablicy sterowniczej lub rozdzielczej oświetlenia ulicznego - ceny się nie sumują.  
Ilość punktów – maksymalnie 24 pkt.

$$A2 = \dots\dots\dots [zł]$$

**Prace konserwacyjne i roboty budowlane nie objęte cenami ryczałtowymi jednostkowymi:**

Wynagrodzenie dla wykonawcy za roboty nie objęte cenami ryczałtowymi jednostkowymi, a konieczne do utrzymania urządzeń oświetlenia ulicznego w stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami i wymogami a gwarantującymi spełnienie wymogów funkcjonalnych i wymogów bezpieczeństwa (np.: wymiana uszkodzonych kabli w wydzielonych obwodach oświetlenia) naliczane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego wg nw. stałych stawek do kosztorysowania oraz przyjętej z oferty stawki roboczogodziny R [zł/r-g] i stawki pracy podnośnika montażowego [zł/m-g].

- koszty pośrednie  $K_p$  (R, S) [ % ] – 60%
- koszty zakupu  $K_z$  (M) [ % ] – 5%
- zysk  $Z$  (R+ $K_p$ , S+ $K_p$ ) [ % ] – 5%

A3. stawka roboczogodziny R [zł/r-g] – maksymalnie 16 pkt.

$$A3 = \dots\dots\dots [zł/r-g]$$

A4. koszt pracy podnośnika montażowego [zł/m-g] – maksymalnie 10 pkt.

$$A4 = \dots\dots\dots [zł]$$

2. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane prace konserwacyjne i roboty budowlane, **na okres 1 roku**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru robót. Okres rękojmi za wady płynie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Wyrażamy zgodę, aby uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasły wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji jakości.
3. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej ulic miejskich oraz urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie miasta Pionki i znany nam jest ich stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\***) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) do wykonania n/w zakres prac (część zamówienia): .....

- .....  
.....  
.....  
.....
7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmujemy za istotne.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji umowy, zakresem prac przewidzianych do wykonania, dokonaliśmy wizji lokalnej ulic miejskich oraz urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie miasta Pionki.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a mianowicie:
- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
10. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o zamówienie publiczne z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
11. Jednocześnie oświadczamy, że:
- 1) przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót obowiązującymi dla robót objętych ofertą, obowiązującymi Polskimi Normami,
  - 2) spełniam wymagania zawarte w umowie w umowie użyczenia Nr 1/2004 z dnia 01.04.2004r. (załącznik nr 3 do SIWZ), zobowiązuję się do jej przestrzegania i postępowania wg zasad w niej zawartych oraz zobowiązuję się podpisać „Zasady współpracy” z RZE Kozienice (załącznik nr 1 do umowy użyczenia),
  - 3) będę prowadził wymaganą przepisami dokumentację eksploatacyjną oświetlenia drogowego (zgodnie z § 3 ust. 1 umowy użyczenia).
12. Do niniejszej oferty dołączamy dokumenty wymienione w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

- niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR SZ-3420/ ... / 2010**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Miasto Pionki** mającą swą siedzibę w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: **Stanisława Mazura - Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki**

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Konserwatorem**.

§ 1

1. Na podstawie wybranej oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Konserwator przyjmuje do wykonania: konserwację urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie miasta Pionki w celu utrzymania ich w stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami i wymogami gwarantującymi spełnienie wymogów funkcjonalnych i wymogów bezpieczeństwa.
2. Obowiązki, określone w ust. 1, Konserwator wykonuje na podstawie wystawionego zlecenia przez pracownika Zamawiającego, zawierającego lokalizację oraz rodzaj prac do wykonania. Zlecenie robót następuje pisemnie na fax Wykonawcy Nr ..... lub pocztą elektroniczną na adres .....
3. W przypadku wystąpienia awarii oświetlenia ulicznego, którego skutkiem jest nie świecenie pięciu lub więcej opraw oświetleniowych w jednym obwodzie oświetleniowym, Konserwator przystępuje do jej usunięcia na podstawie telefonicznego lub pisemnego zlecenia przez pracownika Zamawiającego, zawierającego lokalizację awarii, na numer telefonu ..... lub na nr faxu .....
4. Wykaz zadań związanych z konserwacją jest ujęty w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac objętych umową ustala się na dzień 01.04.2010 r.
2. Termin zakończenia prac objętych umową ustala się na dzień 31.03.2012 r.
3. Konserwator zobowiązuje się do przeprowadzania okresowych kontroli stanu oświetlenia wspólnie przez obie strony w terminach wzajemnie uzgodnionych.
4. Konserwator zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji eksploatacyjnej oświetlenia ulicznego (zgodnie z § 3 ust. 1 umowy użyczenia będącej załącznikiem nr 2 do umowy).
5. Konserwator zobowiązuje się do przestrzegania i postępowania wg zasad zawartych w umowie użyczenia, będącej załącznikiem nr 2 do umowy.
6. Konserwator zobowiązuje się do podpisania „Zasad współpracy” z RZE Kozienice (zgodnie z § 3 ust. 8 umowy użyczenia będącej załącznikiem nr 2 do umowy).

§ 3

1. Wynagrodzenie dla Konserwatora za wykonane prace konserwacyjne i roboty budowlane objęte cenami ryczałtowymi jednostkowymi naliczane będzie wg nw. cen jednostkowych ryczałtowych brutto, zwanych dalej cennikiem:  
A1. Wymiana zużytego lub uszkodzonego źródła światła w oprawie oświetleniowej, wymiana lub naprawa oprawy oświetleniowej albo jej uszkodzonych elementów, wymiana wkładki bezpiecznikowej lub podstawy na słupie z użyciem podnośnika montażowego, wymiana lub nowe ustawienie przekrzywionych wysięgników na słupie oświetleniowym. Podczas dokonywania wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów oprawy oświetleniowej należy zwrócić uwagę na istniejący stan oprawy oświetleniowej - w przypadku stwierdzenia jej złego ustawienia lub zabrudzenia należy dodatkowo dokonać regulacji nachylenia oprawy oświetleniowej, regulacji położenia źródła światła względem klosza i odbłyśnika oraz oczyszczenia oprawy, klosza i odbłyśnika. Cena obejmuje:

- 1) naprawę lub wymianę w jednej oprawie oświetleniowej wraz z ewentualnymi pracami dodatkowymi wymienionymi powyżej, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany, za wyjątkiem oprawy oświetleniowej i elementów obudowy oprawy jak klosz, odbłyśnik i korpus,
- 2) wymianę wkładki bezpiecznikowej lub podstawy bezpiecznikowej na słupie z użyciem podnośnika montażowego, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany,
- 3) wymianę lub nowe ustawienie przekrzywionych wysięgników, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany, za wyjątkiem samego wysięgnika.

W przypadku naprawy lub wymiany kilku elementów za jednym razem dotyczących jednej oprawy oświetleniowej - ceny się nie sumują. Ilość punktów – maksymalnie 50 pkt.

A1 = ..... [zł]

A2. Wymiana wkładki bezpiecznikowej w złączu kablowym słupa lub w tablicy oświetleniowej bez użycia podnośnika montażowego, konserwacja złącza kablowego w słupie oświetlenia wydzielonego (tabliczki bezpiecznikowej wewnątrz słupa) polegająca na czyszczeniu złącz, wymianie złącza kablowego lub naprawie uszkodzonych jej elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, naprawie lub wymianie zamknięcia złącza kablowego, konserwacja tablicy sterowniczej lub rozdzielczej oświetlenia ulicznego polegająca na czyszczeniu złącz, wymianie lub naprawie uszkodzonych elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, nowe ustawienie (przeprogramowanie) programowalnego sterownika oświetlenia wg zadanych parametrów. Cena obejmuje:

- 1) wymianę wkładki bezpiecznikowej w złączu kablowym słupa lub w tablicy oświetleniowej bez użycia podnośnika montażowego, **razem** z użytymi materiałami koniecznymi do wymiany,
- 2) konserwację złącza kablowego w słupie oświetlenia wydzielonego (tabliczki bezpiecznikowej wewnątrz słupa) polegająca na czyszczeniu złącz, wymianie złącza kablowego lub naprawie uszkodzonych jej elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, **bez** wartości użytych materiałów,
- 3) konserwację tablicy sterowniczej lub rozdzielczej oświetlenia ulicznego polegająca na czyszczeniu złącz, wymianie lub naprawie uszkodzonych jej elementów za wyjątkiem wkładek bezpiecznikowych, nowe ustawienie (przeprogramowanie) programowalnego sterownika oświetlenia wg zadanych parametrów, **bez** wartości użytych materiałów,

W przypadku naprawy lub wymiany kilku elementów za jednym razem dotyczących jednego złącza kablowego lub jednej tablicy sterowniczej lub rozdzielczej oświetlenia ulicznego - ceny się nie sumują. Ilość punktów – maksymalnie 24 pkt.

A2 = ..... [zł]

2. Wynagrodzenie dla Konserwatora za prace konserwacyjne i roboty budowlane nie ujęte w ust. 1 i nie objęte cenami ryczałtowymi jednostkowymi, a konieczne do utrzymania urządzeń oświetlenia ulicznego w stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami i wymogami a gwarantującymi spełnienie wymogów funkcjonalnych i wymogów bezpieczeństwa (np.: wymiana uszkodzonych kabli w wydzielonych obwodach oświetlenia) naliczane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego wg nw. stałych stawek do kosztorysowania oraz przyjętej z oferty stawki roboczogodziny R [zł/r-g] i stawki pracy podnośnika montażowego [zł/m-g].

koszty pośrednie Kp (R, S) [ % ] – 60%

koszty zakupu Kz (M) [ % ] – 5%

zysk Z (R+Kp, S+Kp) [ % ] – 5%

A3. stawka roboczogodziny R [zł/r-g] – maksymalnie 16 pkt.

A3 = ..... [zł/r-g]

A4. koszt pracy podnośnika montażowego [zł/m-g] – maksymalnie 10 pkt.

A4 = ..... [zł]



3. Podstawą określenia wielkości nakładów na daną jednostkę wykonanej pracy, przy sporządzaniu kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w pkt. 6, będą katalogi KNR, KSNR i KNNR, a w przypadku prac nietypowych, których nie można wycenić na podstawie powyższych katalogów - inne ogólnie dostępne katalogi lub kalkulacja indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez zamawiającego.
4. Podstawą wyceny pracy sprzętu budowlanego (z wyjątkiem podnośnika montażowego) przy sporządzaniu kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w pkt. 6, będzie aktualna cena rynkowa pracy sprzętu budowlanego, przyjęta z cennika Sekocenbud – kolumna Nr5 – średnia cena pracy sprzętu budowlanego lub przyjęta z innego źródła..
5. Koszty materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia (objętych cenami ryczałtowymi jednostkowymi i nie objętych cenami ryczałtowymi jednostkowymi) będą zwracane na podstawie faktycznego ich zużycia do wykonania prac konserwacyjnych lub robót budowlanych. Podstawą wyceny materiałów będzie aktualna cena rynkowa materiałów, przyjęta z cennika Sekocenbud - kolumna Nr8 - średnia cena materiału bez kosztów zakupu lub przyjęta z innego źródła np. cena materiału obowiązująca w hurtowniach materiałów elektrycznych.

#### § 4

Konserwator oświadcza, że zapoznał się przed złożeniem oferty z zakresem robót objętych niniejszą umową, warunkami wykonania zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej usytuowania punktów oświetlenia ulicznego objętych konserwacją, ich stanem technicznym i nie będzie z tego tytułu wnosił o zmianę wynagrodzenia za przedmiot umowy.

#### § 5

1. Konserwator zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w energetyce na terenie RP przez prawo budowlane.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Konserwator zobowiązany jest okazać w stosunku do wszystkich użytych materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu i stosowania w energetyce na terenie RP, wymagane przez prawo budowlane.
4. Konserwator zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy sprzętu posiadającego wymagane aktualne atesty (zwyżka, urządzenia i narzędzia) oraz do prowadzenia prac przy pomocy personelu posiadającego właściwe uprawnienia niezbędne do wykonywania tego rodzaju prac.

#### § 6

1. Konserwator jest obowiązany dokonać wszelkich opłat, uzgodnień i uzyskania zezwoleń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy z właściwymi organami, w szczególności ze służbami energetycznymi, na swój koszt.
2. Konserwator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu robót, w tym wyrządzone osobom trzecim, i jest zobowiązany do naprawienia powstałych szkód na swój koszt.
3. Ubezpieczenia placu budowy (miejsce prowadzonych prac konserwatorsko-remontowych) w zakresie zdarzeń losowych dokonuje Konserwator na własny koszt.

#### § 7

1. Konserwator we własnym zakresie i z własnych środków:
  - 1) zapewnia właściwą organizację robót nie kolidujących z ruchem drogowym,
  - 2) przestrzega przepisów BHP, SEP i Energetyki oraz ponosi skutki i wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie.
2. Konserwator ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną realizację prac i rozliczeń za roboty wykonane przez podwykonawców.

#### § 8

1. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie naliczane w stosunku miesięcznym.

2. Sposób naliczenia wartości wykonanych robót jest podany w § 3 umowy, podstawą naliczenia są ceny i stawki kosztorysowe tam wymienione.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 1 miesiąca od daty dostarczenia faktury z wykazem robót wykonanych potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego, zawierającym użyte materiały do wykonania tych robót. Potwierdzenie takie jest jednoznaczne z odbiorem tych robót przez Zamawiającego.
4. Dla robót nie objętych stawką ryczałtową, do faktury powinien być załączony protokół odbioru wykonanych robót oraz kosztorys powykonawczy, sporządzony wg zasad określonych w § 3 ust. 2, 3, 4 niniejszej umowy.

#### § 9

1. Konserwator powinien wykonać zlecone roboty, o których mowa w § 1 ust. 2, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (od daty otrzymania zlecenia lub wysłania go faxem lub pocztą elektroniczną).
2. Konserwator powinien wykonać zlecone roboty, o których mowa w § 1 ust. 3, nie później niż w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki przez Konserwatora wykonania zgłoszonych robót, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może domagać się zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości należnego wynagrodzenia za to zlecenie za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki ponad 7 dni od terminu wykonania zlecenia Zamawiający może powierzyć wykonanie tego zlecenia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Konserwatora.
5. W sytuacjach opisanych w ust. 3 i 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody wynikające z nie działającego oświetlenia ulicznego, jeśli powstało z przyczyn niewykonania zadań zleconych do wykonania przez Zamawiającego w określonym w niniejszym paragrafie czasie.

#### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem w przypadku powtarzających się uchybień przez Konserwatora z dochowaniem terminów, o których mowa w § 9.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1, może być złożone w każdym czasie ze skutkiem na ostatni dzień okresu wypowiedzenia.

#### § 11

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Konserwatora, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
2. W wypadku określonym w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10.000,00 zł z prawem dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający może domagać się kar umownych w przypadku:
  - 1) za każdy przypadek wykonania zlecenia z naruszeniem postanowień § 5 umowy - 500 zł z prawem dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,
  - 2) nienależytego wykonania zadań określonych w § 1 umowy i zleconych do wykonania przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego z poprzedniego miesiąca, z prawem dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,

#### § 12

Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Konserwatora z tytułu rękojmi za wady wykonywanych przez siebie prac konserwacyjnych i użytych do ich wykonania materiałów zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji. Konserwator udziela gwarancji na wykonywane przez siebie roboty i materiały na okres 1 roku od daty wykonania robót.

§ 13

Wszelkie zmiany w umowie mogą się odbywać jedynie w formie pisemnych aneksów zaakceptowanych przez obie strony.

§ 14

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności rozdziału XV i XVI, oraz właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Konserwatora i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Wykaz zadań związanych z konserwacją

### Roboty objęte stawką ryczałtową:

1. Wymiana zużytych i uszkodzonych źródeł światła, wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów oprawy oświetleniowej, wymiana bezpieczników z użyciem wyżki. Podczas dokonywania wymiany należy zwrócić uwagę na istniejący stan opraw oświetleniowych - w przypadku stwierdzenia ich złego ustawienia lub zabrudzenia należy dodatkowo dokonać regulacji nachylenia opraw oświetleniowych, regulacji położenia źródeł światła względem kloszy i odbłyśników oraz oczyszczenia oprawy, kloszy i odbłyśników.
2. Wymiana bezpieczników bez użycia wyżki w złączu kablowym słupa lub w tablicy oświetleniowej.
3. Konserwacja złącz kablowych (tabliczek bezpiecznikowych wewnątrz słupa) w słupach oświetlenia wydzielonego - czyszczenie złącz, wymiana, naprawa uszkodzonych elementów za wyjątkiem bezpieczników, naprawa lub wymiana zamknięć złącz.
4. Konserwacja tablic sterowniczych i rozdzielczych oświetlenia ulicznego – czyszczenie złącz, wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów za wyjątkiem bezpieczników, nowe ustawienie (przeprogramowanie) programowalnych sterowników oświetlenia wg zadanych parametrów.
5. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na słupach sieci kablowej i napowietrznej (demontaż starej oprawy i montaż nowej wraz ze źródłem światła), wymiana wysięgników rurowych na nowe lub ich oczyszczenie i pomalowanie 2x, wymiana przewodów opraw oświetleniowych na nowe (w sieci napowietrznej wraz z podstawą bezpiecznikową i bezpiecznikiem, w sieci kablowej od oprawy do tabliczki bezpiecznikowej lub złącza kablowego), złożenie zdemontowanych materiałów (oprawy i wysięgniki) do magazynu Zamawiającego.

### Roboty nie objęte stawką ryczałtową:

1. Wycinka gałęzi zasłaniających oprawy oświetleniowe.
2. Regulacja zwisów przewodów oświetlenia ulicznego.
3. Pomiary eksploatacyjne (rezystancja uziemień ochronnych, izolacji kabli).
4. Malowanie konstrukcji stalowych, uzupełnianie opisów.
5. Lokalizacja i naprawa uszkodzonych kabli zasilających obwody oświetlenia.
6. Wymiana uszkodzonych zasilen punktów sterowania oświetleniem ulicznym podwieszonym pod liniami napowietrznymi n.n.
7. Prostowanie słupów oświetlenia wydzielonego.
8. Inne prace konieczne do utrzymania urządzeń oświetlenia drogowego w stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami i wymogami a gwarantującymi spełnienie wymogów funkcjonalnych i wymogów bezpieczeństwa