

Znak sprawy: IR-3410/4/2010

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wynikającej z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, na roboty budowlane:

### **„Wykonanie sieci strukturalnej komputerowej wraz z dedykowaną siecią energetyczną w budynku Urzędu Miasta Pionki oraz dostawa i uruchomienie 6 punktów dostępu do informacji miejskiej (infokiosków) na terenie miasta Pionki ”**

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zamawiającym jest:

<i>Nazwa:</i>	Gmina Miasto Pionki
<i>Adres:</i>	Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
<i>Regon:</i>	000 525 375
<i>NIP:</i>	812-10-00-279
<i>Nr telefonu:</i>	48 34 14 201
<i>Nr faksu:</i>	48 34 14 204,
<i>Adres e-mail:</i>	<a href="mailto:burmistrz@pionki.pl">burmistrz@pionki.pl</a>
<i>Strona internetowa:</i>	<a href="http://www.pionki.pl">www.pionki.pl</a> , <a href="http://www.bip.pionki.pl">www.bip.pionki.pl</a>
<i>Godziny urzędowania:</i>	poniedziałek: 7.00 – 15.00, od wtorku do piątku 7:30 - 15:30

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl) w części “Zamówienia Publiczne”.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
  - 3) Kodeks cywilny
  - 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy pzp,
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie montażu wraz z dostawą i uruchomieniem 6 punktów dostępu do informacji miejskiej w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Pionki, wykonanie sieci strukturalnej komputerowej kat. 6a UTP wraz z dedykowaną siecią energetyczną w budynku Urzędu Miasta Pionki przy Al. Jana Pawła II 15 oraz dostawa wraz z montażem 4 szt. switchy i 2 szt. UPS na potrzeby budowanej w budynku Urzędu Miasta Pionki sieci komputerowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podzielony na 3 zadania:

#### 2.1. Zadanie Nr 1:

- 1) Zadanie nr 1 obejmuje wykonanie montażu wraz z dostawą i uruchomieniem 6 punktów dostępu do informacji miejskiej w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Pionki. Głównym celem uruchomienia punktów dostępu do informacji miejskiej jest stworzenie punktów informacyjno-usługowych z bezpłatnym dostępem do wydzielonych stron www Urzędu Miasta Pionki. Zakres zadania obejmuje uruchomienie 6 punktów dostępu do informacji miejskiej w jednostkach należących do UM Pionki, w każdej z tych lokalizacji należy wykonać instalacje: zasilająca infokiosk i teleinformatyczna zapewniająca mu dostęp do Internetu.
- 2) Obiekty, w których zostaną zainstalowane infokioski (PIAP) to:
  1. Oddział Sądu Rejonowego w Zwoleniu, Al. Jana Pawła II 19, Pionki  
typ infokiosku: zewnętrzny zadaszony wiszący
  2. Miejski Ośrodek Kultury, ul. Radomska 1, Pionki  
typ infokiosku: wewnętrzny stojący
  3. Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Leśna 5, Pionki  
typ infokiosku: wewnętrzny stojący
  4. Warsztaty Terapii Zajęciowej, ul. Leśna 3, Pionki  
typ infokiosku: zewnętrzny zadaszony wiszący
  5. Posterunek Straży Miejskiej, ul. Zakładowa 7, Pionki  
typ infokiosku: zewnętrzny zadaszony wiszący
  6. Urząd Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, Pionki  
typ infokiosku: wewnętrzny wiszący naścienny
- 3) Szczegółowy zakres robót budowlanych oraz prac montażowych i instalacyjnych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia - zadanie nr 1 - zawarty jest w opracowanej dokumentacji projektowej – w Projekcie Wykonawczym Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej, łącznie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót montażowych, Specyfikacją techniczną infokiosków oraz Przedmiarem robót stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
- 4) Prace budowlane i montażowe należy prowadzić i wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie z dokumentacją projektową wymienioną powyżej tj. zgodnie z Projektem Wykonawczym Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej, łącznie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót montażowych, Specyfikacją techniczną infokiosków oraz Przedmiarem robót, będącymi załącznikami do SIWZ. W przypadku rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia (rodzaj materiału, technologia wykonania itp.) należy przyjąć wartości podane w dokumentacji projektowej.

#### 2.2. Zadanie Nr 2:

- 1) Zadanie nr 2 obejmuje wykonanie sieci strukturalnej komputerowej kat. 6a UTP wraz z dedykowaną siecią energetyczną w budynku Urzędu Miasta Pionki przy Al. Jana Pawła II 15. Sieć komputerowa w obiekcie zostanie wykonana jako sieć Fast Ethernet w standardzie 10G Base-T w płaszczyźnie dostępu, oraz 10G Base-SR w płaszczyźnie sieci szkieletowej. Sieć elektryczna zostanie zbudowana dla potrzeb istniejącej sieci okablowania strukturalnego i urządzeń w niej pracujących.
- 3) Szczegółowy zakres robót budowlanych oraz prac montażowych i instalacyjnych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia - zadanie nr 2 - zawarty jest w opracowanej dokumentacji projektowej – w Projekcie Technicznym Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki, łącznie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót montażowych oraz Przedmiotem robót, a także w Specyfikacji technicznej budowy dodatkowych gniazd RJ-45 łącznie z przedmiotem robót - stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
- 4) Prace budowlane i montażowe należy prowadzić i wykonać zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zgodnie z dokumentacją projektową wymienioną powyżej tj. zgodnie z Projektem Technicznym Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki, łącznie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót montażowych oraz Przedmiotem robót, a także zgodnie ze Specyfikacją techniczną budowy dodatkowych gniazd RJ-45 łącznie z przedmiotem robót – będącymi załącznikami do niniejszej SIWZ. W przypadku rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia (rodzaj materiału, technologia wykonania itp.) należy przyjąć wartości podane w dokumentacji projektowej.

### 2.3. Zadanie Nr 3:

- 1) Zadanie nr 3 obejmuje dostawę wraz z montażem 4 szt. switchy i 2 szt. UPS na potrzeby budowanej w budynku Urzędu Miasta Pionki sieci komputerowej. Charakterystyka (wymagania minimalne) objętych dostawą switchy i UPS:

Switch typ 1, zapotrzebowanie: 2 szt.

<b>Parametr:</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Architektura sieci LAN	GigabitEthernet
Liczba portów 1000BaseT (RJ45)	44 szt.
Liczba portów COMBO GEth (RJ45)/MiniGBIC (SFP)	4 szt.
Porty komunikacji	RS232 (DB9)
Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CLI - Command Line Interface</li> <li>• zarządzanie przez przeglądarkę WWW</li> <li>• Telnet</li> </ul>
Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RADIUS</li> <li>• TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System</li> <li>• SSL - Secure Sockets Layer</li> </ul>
Obsługiwane protokoły routingu	RIP v2 - Routing Information Protocol ver. 2
Obsługiwane protokoły i standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IEEE 802.3 - 10BaseT</li> <li>• IEEE 802.3u - 100BaseTX</li> <li>• IEEE 802.3ab - 1000BaseT</li> <li>• auto MDI/MDI-X</li> <li>• half/full duplex</li> <li>• DNS - Domain Name System</li> <li>• IEEE 802.1D - Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.1p - Priority</li> <li>• IEEE 802.1Q - Virtual LANs</li> <li>• IEEE 802.1s - Multiple Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.1v - VLAN Classification by Protocol and Port</li> <li>• IEEE 802.3ad - Link Aggregation Control Protocol</li> <li>• IEEE 802.3x - Flow Control</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UDP - datagramowy protokół użytkownika</li> <li>• TFTP - Trivial File Transfer Protocol</li> <li>• ICMP - internetowy protokół komunikatów</li> <li>• TCP/IP - Transmission Control Protocol/Internet Protocol</li> <li>• ARP - Address Resolution Protocol</li> <li>• BOOTP - BOOTstrap Protocol</li> <li>• SNTP - Simple Network Time Protocol</li> <li>• DHCP - Dynamic Host Configuration Protocol</li> <li>• IGMP - Internet Group Management Protocol</li> <li>• IPv6</li> <li>• UDP - datagramowy protokół użytkownika</li> <li>• SSH - Secure Shell</li> <li>• IEEE 802.1X-2001 Port-Based Network Access Control</li> </ul>
Rozmiar tablicy adresów MAC	2000
Prędkość magistrali wew.	176 Gb/s
Przepustowość	131 mpps
Bufor pamięci	6 MB
Możliwość łączenia w stos	Nie
<b>Typ obudowy</b>	<b>rack 19"</b>
Maksymalny pobór mocy	105 Wat
Wyposażenie standardowe	2 sloty na karty rozszerzeń
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 MB Flash</li> <li>• 1 GB flash ROM</li> <li>• 512 MB SDRAM</li> </ul>

Switch typ 2, zapotrzebowanie: 2 szt.

<b>Parametr:</b>	<b>Charakterystyka (wymagania minimalne)</b>
Architektura sieci LAN	GigabitEthernet
Liczba portów 1000BaseT (RJ45)	20 szt.
Liczba portów COMBO GEth (RJ45)/MiniGBIC (SFP)	4 szt.
Porty komunikacji	RS232 (DB9)
Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CLI - Command Line Interface</li> <li>• zarządzanie przez przeglądarkę WWW</li> <li>• Telnet</li> </ul>
Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RADIUS</li> <li>• TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System</li> <li>• SSL - Secure Sockets Layer</li> </ul>
Obsługiwane protokoły routingu	RIP v2 - Routing Information Protocol ver. 2
Obsługiwane protokoły i standardy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IEEE 802.3 - 10BaseT</li> <li>• IEEE 802.3u - 100BaseTX</li> <li>• IEEE 802.3ab - 1000BaseT</li> <li>• auto MDI/MDI-X</li> <li>• half/full duplex</li> <li>• DNS - Domain Name System</li> <li>• IEEE 802.1D - Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.1p - Priority</li> <li>• IEEE 802.1Q - Virtual LANs</li> <li>• IEEE 802.1s - Multiple Spanning Tree</li> <li>• IEEE 802.1v - VLAN Classification by Protocol and Port</li> <li>• IEEE 802.3ad - Link Aggregation Control Protocol</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IEEE 802.3x - Flow Control</li> <li>• UDP - datagramowy protokół użytkownika</li> <li>• TFTP - Trivial File Transfer Protocol</li> <li>• ICMP - internetowy protokół komunikatów</li> <li>• TCP/IP - Transmission Control Protocol/Internet Protocol</li> <li>• ARP - Address Resolution Protocol</li> <li>• BOOTP - BOOTstrap Protocol</li> <li>• SNTP - Simple Network Time Protocol</li> <li>• DHCP - Dynamic Host Configuration Protocol</li> <li>• IGMP - Internet Group Management Protocol</li> <li>• IPv6</li> <li>• UDP - datagramowy protokół użytkownika</li> <li>• SSH - Secure Shell</li> <li>• IEEE 802 1X-2001 Port-Based Network Access Control</li> </ul>
Rozmiar tablicy adresów MAC	2000
Prędkość magistrali wew.	128 pps
Przepustowość	95 mpps
Bufor pamięci	6 MB
Możliwość łączenia w stos	Nie
<b>Typ obudowy</b>	<b>rack 19"</b>
Maksymalny pobór mocy	82 Wat
Wyposażenie standardowe	2 sloty na karty rozszerzeń
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 MB Flash</li> <li>• 1 GB flash ROM</li> <li>• 512 MB SDRAM</li> </ul>

UPS, zapotrzebowanie: 2 szt.

Moc pozorna:	1000 VA;
Moc rzeczywista:	600 Wat;
Architektura UPSa:	line-interactive;
Maks. czas przełączenia na baterię:	1,5 ms;
Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania:	2 x PL (10A);
Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową:	2 x PL (10A);
Typ gniazda wejściowego:	kabel z wtykiem PL (10A);
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%:	2 min;
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%:	12 min;
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym:	170-264 V;
Zmienny zakres napięcia wejściowego:	167-267 V;
Zimny start:	Tak;
Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR):	Tak;
Sinus podczas pracy na baterii:	Nie;
Porty komunikacji:	RS232 (DB9);
Port zabezpieczający linie danych:	RJ11 - linia modemowa/faxowa, DSL;
Diody sygnalizacyjne:	praca z sieci zasilającej, praca z baterii, przeciążenia UPSa;

Alarmy dźwiękowe:	awaria, znaczne wyczerpanie baterii, przeciążenie UPSa;
Typ obudowy:	rack 19";
Wypożyczenie standardowe:	kabel komunikacyjny;

3. Uwarunkowania dotyczące wykonywania robót (wszystkie zadania):
  - 1) roboty budowlane oraz prace montażowe i instalacyjne będą wykonywane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
  - 2) zastosowane materiały będą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu prawa budowlanego oraz wymogom określonym w SIWZ oraz załączonych do SIWZ załącznikach,
  - 3) wykonywanie robót budowlanych w budynku Urzędu Miasta Pionki poza godzinami pracy urzędu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na ich częściowe prowadzenie w zakresie i na warunkach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym,
  - 4) w czasie wykonywania robót istniejąca sieć komputerowa musi funkcjonować,
  - 5) przekazanie Zamawiającemu demontowanych urządzeń, materiałów i instalacji nadających się do ponownego zastosowania,
  - 6) miejsca po zdemontowanych listwach starej instalacji komputerowej lub telefonicznej, w których nie będzie zamontowana ponownie nowa instalacja, należy pomalować farbą emulsyjną w kolorze zbliżonym do istniejącego koloru, po uprzednim zaprawieniu miejsc po kołkach. Malować należy pasami o **jednakowej** szerokości ok. 20cm.
4. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków (prace towarzyszące nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia i wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, dotyczy wszystkich zadań):
  - 1) zapewnia właściwą organizację robót, urządzenie i zabezpieczenie placu budowy,
  - 2) przestrzega przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie,
  - 3) zapewnia prawidłowe składowanie i ochronę materiałów oraz sprzętu,
  - 4) po zakończeniu robót uporządkuje teren budowy i teren przyległy oraz przywróci do stanu pierwotnego,
  - 5) oraz wykona **wszelkie ewentualne inne dodatkowe prace i roboty budowlane** nie ujęte w SIWZ, a konieczne do wykonania opisanego przedmiotu zamówienia ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa.
5. **Uwaga: Jeżeli w SIWZ lub w innych dokumentach (projekt budowlany, przedmiar robot, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.**
6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż **3 lata**.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
  - 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
  - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
8. Wykonawca przedstawi swoją cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia (wszystkie zadania) jako ryczałt za roboty objęte tym postępowaniem, a określone w pkt. III niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia ww. zakresu zamówienia.
  - 1) W przypadku zlecenia zamówienia dodatkowego lub wyceny robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe robót, określone w kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
  - 2) W przypadku ograniczenia (zmniejszenia) zakresu wykonanych robót, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu. Podstawą ustalenia obniżenia wynagrodzenia będzie ilość

niewykonanych robót oraz ich ceny jednostkowe, określone w kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Okres realizacji zamówienia:
  - 1) etap I obejmujący wykonanie zadania nr 1 tj. wykonanie montażu wraz z dostawą i uruchomieniem 6 punktów dostępu do informacji miejskiej w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Pionki – **6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
  - 2) etap II obejmujący pozostałą część zamówienia tj. zadanie nr 2 i zadanie nr 3 - **do dnia 31.12.2010r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału, w szczególności dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem robót budowlanych (co najmniej 1), w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, tj.: roboty budowlane polegające na wykonaniu wewnętrznej instalacji komputerowej o wartości robót brutto min. 20.000,00 zł.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia, a wymienionych w pkt. VI specyfikacji.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji,
  - 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

- 3) Kosztorys ofertowy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego),
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego),
  - 2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych polegających na wykonaniu wewnętrznej instalacji komputerowej o wartości robót brutto min. 20.000,00 zł.(minimum 1 szt.), z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje itp.).
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.
5. Postanowienia dotyczące składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winno być dołączone do oferty.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego) oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymienione w pkt. VI ppkt 3 niniejszej specyfikacji, składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 5) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) ustawy pzp (oświadczenie to jest częścią Formularza ofertowego) oraz inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt. VI ppkt 2 niniejszej specyfikacji, składa każdy z wykonawców oddzielnie.
6. Postanowienia dotyczące składania oferty przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:



- a) punkcie VI.2 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a.
7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone w składanej ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nr faksu: (048) 34 14 204.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
w sprawach merytorycznych:  
Karol Łobodziec tel. 519 86 5544, w godz. 7.30–15.00  
w sprawach formalnych:  
Piotr Stolarski tel. 048 3414 228, w godz. 7.30 – 15.00.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5.000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  1. pieniądzu,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Pionkach Nr 04 9141 0005 0000 0231 2000 0100**
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. nr1 lub dołączyć do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie VI niniejszej specyfikacji. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane

- dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
10. Zaleca się, aby formularz ofertowy był napisany wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierał wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
  11. Zaleca się, aby dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (będące załącznikami do SIWZ) i zawierały informacje i dane określone w tych wzorcach.
  12. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
  13. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
  14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
  15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona informacja o ilości stron.
  16. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na wykonanie instalacji komputerowej oraz dostawę infokiosków  
nie otwierać przed dniem 22.10.2010 r., godz. 11:10**

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
18. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
19. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
20. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15 (sekretariat), w terminie do dnia **22.10.2010** roku, do godziny 11:00.
2. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i opakowane w sposób opisany w punkcie X „Opis sposobu przygotowywania ofert” niniejszej specyfikacji oraz zaadresowane na adres zamawiającego i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o

wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

6. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój Nr 3, w dniu **22.10.2010r. o godz. 11.10.**
8. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
7. Wycenę przedmiotu zamówienia należy opracować w oparciu o załączone przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentację projektową całości przedmiotu zamówienia oraz przewidywany zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych przedmiarem robót.
8. Przy wycenie przedmiotu zamówienia należy ponadto uwzględnić koszty wszelkich odbiorów, pomiarów, badań, zaświadczeń i protokołów dopuszczających dany element robót do użytkowania i potwierdzających prawidłowe wykonanie robót. Wycena musi także uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne i w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty delegacji służbowych, wizji lokalnej, uzyskanie stosownych decyzji itp.).
9. Przy wycenie przedmiotu zamówienia należy ponadto uwzględnić wszelkie koszty (brutto wraz z podatkiem VAT) ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania opisanego przedmiotu zamówienia ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 100 punktów. Obliczenie ilości punktów za oferowaną cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym  
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert  
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (ocenianej) ważnej oferty

3. Oferta, która przedstawia najniższą cenę za przedmiot zamówienia (najniższe ceny ryczałtowe jednostkowe poszczególnych rodzajów prac konserwacyjnych i robót budowlanych oraz stawki kosztorysowe) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
4. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:
  - 1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:
  - a) jeżeli konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie wykonania części robót.  
Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy opisane we wzorze umowy. Podstawę dla zaniechania robót lub robót zamiennych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez wykonawcę, w tym kierownika budowy, zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,
  - 2) terminu wykonania zamówienia:
    - a) jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
    - b) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
    - c) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”,
    - d) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub zgodnie ze sztuką budowlaną.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Środki ochrony prawnej tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **XIX. Informacje dodatkowe**

Zadanie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej: wniosek nr RPO/01994/08/2.2 nr kancelaryjny 2672/08 pt. Obyw@tel 0n-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach w ramach konkursu zamkniętego z preselekcją RPOWM/2.2/1/2008 Priorytet II Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza dla działania 2.2 Rozwój e-usług Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

### **XX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.**

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - wzór umowy
- załącznik nr 3 - Projekt Wykonawczy Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej – opis
- załącznik nr 3a - Projekt Wykonawczy Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej – opis informacji dodatkowe
- załącznik nr 4 - Projekt Wykonawczy Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej – rys. 1/6
- załącznik nr 5 - Projekt Wykonawczy Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej – rys. 2/6
- załącznik nr 6 - Projekt Wykonawczy Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej – rys. 3/6
- załącznik nr 7 - Projekt Wykonawczy Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej – rys. 4/6
- załącznik nr 8 - Projekt Wykonawczy Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej – rys. 5/6
- załącznik nr 9 - Projekt Wykonawczy Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej – rys. 6/6
- załącznik nr 10 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót montażowych infokiosków
- załącznik nr 11 - Specyfikacja techniczna infokiosków
- załącznik nr 12 - Projekt Wykonawczy Montażu 6 punktów dostępu do informacji miejskiej – Przedmiar robót
- załącznik nr 13 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – opis
- załącznik nr 14 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 1/1
- załącznik nr 15 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 1/2
- załącznik nr 16 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 2/1
- załącznik nr 17 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 2/2
- załącznik nr 18 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 3
- załącznik nr 19 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 4
- załącznik nr 20 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 5
- załącznik nr 21 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 6
- załącznik nr 22 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 7
- załącznik nr 23 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 8
- załącznik nr 24 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 9
- załącznik nr 25 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 10
- załącznik nr 26 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – rys. 11
- załącznik nr 27 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – Specyfikacja techniczna.
- załącznik nr 28 - Projekt Techniczny Wykonania sieci strukturalnej w Urzędzie Miasta Pionki – Przedmiar robót
- załącznik nr 29 - Specyfikacja techniczna budowy dodatkowych gniazd RJ-45 łącznie z przedmiarem robót - stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.
- załącznik nr 30 - Budowa dodatkowych gniazd RJ-45 - rys. wykonawczy nr 05a
- załącznik nr 31 - Budowa dodatkowych gniazd RJ-45 - rys. wykonawczy nr 06a
- załącznik nr 32 - Budowa dodatkowych gniazd RJ-45 - rys. wykonawczy nr 12a/1
- załącznik nr 33 - Budowa dodatkowych gniazd RJ-45 - rys. wykonawczy nr 12a/2
- załącznik nr 34 - Budowa dodatkowych gniazd RJ-45 - rys. wykonawczy nr 13a/1
- załącznik nr 35 - Budowa dodatkowych gniazd RJ-45 - rys. wykonawczy nr 13a/2
- załącznik nr 36 - Budowa dodatkowych gniazd RJ-45 - Przedmiar robót

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził: .....

/podpis/

Pionki, dnia 06 października 2010 r.

.....  
.....  
/ nazwa Wykonawcy(ów), dokładny adres /  
Tel./fax .....  
Regon: .....  
NIP: .....

## Gmina Miasto Pionki

### Urząd Miasta Pionki

**ul. Aleja Jana Pawła II 15**  
**26 - 670 Pionki**

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

- Oferujemy kompleksowe wykonanie montażu wraz z dostawą i uruchomieniem 6 punktów dostępu do informacji miejskiej w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Pionki (zadanie nr 1), kompleksowe wykonanie sieci strukturalnej komputerowej kat. 6a UTP wraz z dedykowaną siecią energetyczną w budynku Urzędu Miasta Pionki przy Al. Jana Pawła II 15 (zadanie nr 2) oraz dostawę wraz z montażem 4 szt. switchy i 2 szt. UPS na potrzeby budowanej w budynku Urzędu Miasta Pionki sieci komputerowej (zadanie nr 3), zgodnie z wymogami oraz w zakresie prac przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do specyfikacji, za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości:..... zł (słownie: .....  
.....).  
Wynagrodzenie powyższe jest naliczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości ..... %.

- Na ww. cenę ofertową składają się następujące składniki:

Lp.	Nazwa zadania / rodzaj robót	Cena brutto [zł]
1	Wykonanie montażu wraz z dostawą i uruchomieniem 6 punktów dostępu do informacji miejskiej w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Pionki (zadanie nr 1)	
2	Wykonanie sieci strukturalnej komputerowej kat. 6a UTP wraz z dedykowaną siecią energetyczną w budynku Urzędu Miasta Pionki przy Al. Jana Pawła II 15 (zadanie nr 2)	
3	dostawę wraz z montażem 4 szt. switchy oraz 2 szt. UPS na potrzeby budowanej w budynku Urzędu Miasta Pionki sieci komputerowej (zadanie nr 3)	
Razem:		

- Oferowane przez nas 4 szt. switchy i 2 szt. UPS na potrzeby budowanej w budynku Urzędu Miasta Pionki sieci komputerowej spełniają wymagania minimalne opisane w pkt. III ppkt. 2.3. SIWZ. Poniżej przedstawiamy ich producenta, typ oraz model:

Switch typ 1, zapotrzebowanie: 2 szt.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Producent	Nazwa producenta: .....
Identyfikacja	Typ produktu, model: .....



Switch typ 2, zapotrzebowanie: 2 szt.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
<b>Producent</b>	Nazwa producenta: .....
<b>Identyfikacja</b>	Typ produktu, model: .....

UPS, zapotrzebowanie: 2 szt.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
<b>Producent</b>	Nazwa producenta: .....
<b>Identyfikacja</b>	Typ produktu, model: .....

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
5. W/w przedmiot zamówienia (roboty budowlane) zostanie wykonany w terminie:
  - 1) etap I obejmujący wykonanie zadania nr 1 tj. wykonanie montażu wraz z dostawą i uruchomieniem 6 punktów dostępu do informacji miejskiej w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Pionki – **6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
  - 2) etap II obejmujący pozostałą część zamówienia tj. zadanie nr 2 i zadanie nr 3 - **do dnia 31.12.2010r.**
6. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonany przedmiot zamówienia, **na okres 3lat.** Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót. Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Wyrażamy zgodę, aby uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasły wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji jakości.
7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy (budynku UM Pionki i miejsc montażu infokiosków) miei znany nam jest jego stan faktyczny. Wszelkie poczynione z tego tytułu wnioski i spostrzeżenia zostały uwzględnione w złożonej ofercie.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami).Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców\***  
Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) do wykonania n/w zakres prac (część zamówienia): .....
11. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmujemy za istotne.

12. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a mianowicie:
- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
13. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o zamówienie publiczne z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).
14. Oświadczamy, iż wadium w kwocie: 5.000,00zł na każde zadani, zostało wniesione w formie ..... Wymagany dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr .....
15. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
16. Do niniejszej oferty dołączam dokumenty wymienione w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA NR IR-3420/ ... / 2010**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Miasto Pionki** mającą swą siedzibę w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez: **Stanisława Mazura - Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki**

a

.....  
.....  
.....  
zwany dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane na wykonanie sieci strukturalnej komputerowej wraz z dedykowaną siecią energetyczną w budynku Urzędu Miasta Pionki oraz dostawa i uruchomienie 6 punktów dostępu do informacji miejskiej (infokiosków) na terenie miasta Pionki, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane, dotyczącego kompleksowego wykonania montażu wraz z dostawą i uruchomieniem 6 punktów dostępu do informacji miejskiej w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Pionki (zadanie nr 1), kompleksowego wykonania sieci strukturalnej komputerowej kat. 6a UTP wraz z dedykowaną siecią energetyczną w budynku Urzędu Miasta Pionki przy Al. Jana Pawła II 15 (zadanie nr 2) oraz dostawy wraz z montażem 4 szt. switchy i 2 szt. UPS na potrzeby budowanej w budynku Urzędu Miasta Pionki sieci komputerowej (zadanie nr 3), będących przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminach:
  - 1) etap I obejmujący wykonanie zadania nr 1 tj. wykonanie montażu wraz z dostawą i uruchomieniem 6 punktów dostępu do informacji miejskiej w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Pionki – **6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
  - 2) etap II obejmujący pozostałą część zamówienia tj. zadanie nr 2 i zadanie nr 3 - **do dnia 31.12.2010r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – **potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru** – gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
3. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót .

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisami zawartymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ, w szczególności zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami i normami, z wykorzystaniem maszyn, urządzeń i materiałów będących w jego dyspozycji (dostarczonych przez Wykonawcę), pod nadzorem osoby uprawnionej do ich wykonania.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2004r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw, a także odpowiadać wymaganiom zawartym w SIWZ i w załącznikach do SIWZ, w szczególności wymaganiom zawartym w specyfikacjach technicznych oraz w dokumentacji projektowej - co do rodzaju i jakości.
3. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dotyczącą używanych materiałów.

#### § 4

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) przekazanie Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy terenu budowy,
- 2) z zastrzeżeniem § 8 ust. 8, zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

#### § 5

**1. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z dokumentacją, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,
- 2) organizowanie robót w sposób umożliwiający dokonanie ich odbioru zgodnie z § 9,
- 3) wykonywanie robót budowlanych w budynku Urzędu Miasta Pionki poza godzinami pracy urzędu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na ich częściowe prowadzenie w zakresie i na warunkach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym,
- 4) w czasie wykonywania robót istniejąca sieć komputerowa musi funkcjonować,
- 5) przekazanie Zamawiającemu demontowanych urządzeń, materiałów i instalacji nadających się do ponownego zastosowania,
- 6) miejsca po zdemontowanych listwach starej instalacji komputerowej lub telefonicznej, w których nie będzie zamontowana ponownie nowa instalacja, należy pomalować farbą emulsyjną w kolorze zbliżonym do istniejącego koloru, po uprzednim zaprawieniu miejsc po kołkach. Malować należy pasami o **jednakowej** szerokości ok. 20cm,
- 7) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
- 8) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 9) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 10) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
- 11) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
- 12) zabezpieczenie maszyn i urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
- 13) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- 14) dopełnienie obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy, których zakres określony został w § 9 niniejszej umowy,
- 15) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót.

**2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:**

- 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- 2) uszkodzenia i zniszczenia spowodowane na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazany Wykonawcy,
- 3) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **brutto** wraz z podatkiem VAT **w wysokości .....** **złotych** (słownie: .....
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zlecenia zamówienia dodatkowego lub wyceny robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe robót, określone w kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
4. W przypadku ograniczenia (zmniejszenia) zakresu wykonanych robót, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu. Podstawą ustalenia obniżenia wynagrodzenia będzie ilość niewykonanych robót oraz ich ceny jednostkowe, określone w kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia faktury częściowej za wykonanie I etapu robót.
6. Zapłata za wykonane roboty odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 10 niniejszej umowy.

### § 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art.647<sup>1</sup> Kc. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
3. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.

### § 8

#### **Kontrola postępu i jakości robót.**

1. Inspektor Nadzoru kontroluje przebieg robót. O fakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową powiadamia Zamawiającego oraz przedstawia wniosek o odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
2. O wykrytych wadach w wykonanych robotach Inspektor Nadzoru zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
3. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie uzgodnionym przez Inspektora Nadzoru wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
5. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom.
6. Jeżeli Zamawiający nie powierzy sprawowania nadzoru inwestorskiego Inspektorowi Nadzoru, obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru opisane w umowie wykonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

### § 9

#### **Zasady i terminy dokonywania odbiorów.**

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem.
3. Odbiór końcowy robót dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy.
  - 1) po zakończeniu robót budowlanych kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru, przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:
    - a. dokumentacja powykonawcza z naniesieniem na planach sytuacyjnych dokonanych w trakcie realizacji zmian,
    - b. deklaracje zgodności wyrobów budowlanych oznakowanych znakiem CE lub krajowe deklaracje zgodności z polską normą (PN) wyrobu albo aprobatą techniczną.
  - 2) rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru.
- 3) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterek, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust 4 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek.
6. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego robót Zamawiający stwierdzi, że przedmiot zamówienia nie został zakończony, uczyni o tym fakcie uwagę do protokołu wraz z oświadczeniem, że nie odbiera przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas ukończyć realizację przedmiotu zamówienia i ponownie zgłosić gotowość do odbioru w trybie określonym w ust. 3. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się wówczas dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – ponownej gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej. Skutki opóźnienia z tego tytułu, w tym niedotrzymania terminu określonego w § 2 umowy

obciążają Wykonawcę i stanowią podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych opisanych w § 12 umowy.

#### § 10

1. Podstawą do zapłaceniu przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy są faktury wystawione przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia odbioru robót (częściowego, końcowego).  
Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:
  - 1) **faktura częściowa:** Wykonawca wystawia fakturę częściową za wykonany i odebrany przez Zamawiającego I etap protokołem częściowego odbioru robót,
  - 2) **faktura końcowa:** Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości przedmiotu umowy protokołem końcowego odbioru robót.
2. Termin płatności faktur wynosi 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta w Pionkach prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

#### § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### § 12

Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
  - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,
  - b) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości,
  - c) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

#### § 14

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, **na okres 3 lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
- a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
  - b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu rękojmi za wady,
  - c) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
  - d) na uzasadniony wniosek wykonawcy.
- W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
- 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
  - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

#### **§ 15**

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w SIWZ.

#### **§ 16**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

#### **§ 17**

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

#### **§ 19**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 20**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**