

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, na dostawę sprzętu komputerowego w ramach realizacji Projektu pt. „Informatyzacja UM w Pionkach”.

Zamawiający: Urząd Miasta Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,  
tel./fax 048 3414 201, 3414 204, burmistrz@pionki.pl  
Regon: 000 525 375 NIP: 812-10-00-279

Podstawa opracowania: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm./, zwanej dalej „ustawą”.

## **I. Postępowanie o udzielenie zamówienia.**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
7. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem tj:
  - 1) Komputer z monitorem i oprogramowaniem – szt. 14
  - 2) Notebook z oprogramowaniem – szt. 3
  - 3) Serwer z oprogramowaniem – szt. 1
  - 4) Szafa serwerowa – szt. 1
  - 5) Klimatyzator – szt. 1
  - 6) Drukarka sieciowa laserowa czarno-biała – szt. 4
  - 7) Firewall sprzętowy – szt. 1
  - 8) Windows XP Professional SP2 – szt. 2
  - 9) MS Office 2007 – 4 szt.
  - 10) Urządzenie wielofunkcyjne mono Fax+drukarka+skaner – szt. 4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 (opis techniczno jakościowy – zestawienia parametrów granicznych) do SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż i konfigurację komputerów, serwera, szafy i klimatyzatora oraz instalację i konfigurację dostarczonych programów.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30230000-0 – urządzenia komputerowe, 30217100-4 – części komputerów, 30217130-3 – karty komputerowe, 30217200-5 – akcesoria komputerowe, 30217230-4 – pamięci, 30217340-8 – CD ROMy, 30231000-7 – komputery i drukarki, 30231250-4- monitory ekranowe, 3023100-0- komputery biurowe, 30232120-1 – myszy komputerowe, 30233211-3 – klawiatury komputerowe, 30233231-9 – drukarki laserowe

6. Jeżeli w załączniku nr 3 – opis techniczno jakościowy (zestawienie parametrów granicznych), określających przedmiot zamówienia, użyto określić wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu wówczas należy mieć na uwadze, że takiemu wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” co oznacza produkty o takiej samej lub wyższej jakości, odpowiadające poszczególnym urządzeniom opisanym we wskazanych załącznikach.

7. Miejscem spełnienia świadczenia wykonawcy jest budynek przy Al. Jana Pawła II 15 w Pionkach . Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania dokładnego rozlokowania sprzętu w budynku Urzędu Miasta Pionki znajdującego się na terenie Miasta Pionki. Wykonawca powiadomi zamawiającego o planowanym terminie dostawy na 7 dni przed dostawą.

8. Oferowany przez wykonawców sprzęt komputerowy musi być dopuszczony do obrotu i do używania, spełniać wymagania zasadnicze zgodne z wymaganiami prawa wspólnotowego i polskiego, spełniać wymagania jakościowe oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.

9. Oferowany przez wykonawcę sprzęt komputerowy ma być fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do stosowania zgodnie z przeznaczeniem.

10. Warunki dotyczące gwarancji i serwisu

1) okres gwarancji na komputery z monitorami 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru

2) okres gwarancji na notebooka 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

3) okres gwarancji na serwer 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru

4) okres gwarancji na szafę serwerową 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

5) okres gwarancji na klimatyzator 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru

6) okres gwarancji na drukarki 36 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

7) okres gwarancji na firewalla sprzętowego 36 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru

Czas reakcji serwisu od przyjęcia zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac związanych z jej usuwaniem nie przekraczającym 12 godzin

**Wady usuwalne powinny być usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia, w przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż w przetargu.**

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne: o udzielenie zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem, mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca dysponuje min. 2 pracownikami posiadającymi certyfikat Microsoft Certified Professional,

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy a opisanych powyżej.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej Wykonawcy mają obowiązek przedstawić wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V specyfikacji.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. V specyfikacji, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie złożenie któregokolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie spełnienie chociażby jednego warunku będzie uważane za nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu i skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta taka zostanie odrzucona. Przyczyną odrzucenia oferty będą również wszelkie odstępstwa treści złożonej oferty od treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub jej niezgodność z ustawą.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wymienionych wyżej,

A.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy (oświadczenie to stanowi jeden z elementów wzoru oferty).

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Wykonawca musi załączyć kopie certyfikatów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, min 2 pracowników posiadających certyfikat Microsoft Certified Professional,

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: brak dokumentów.

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

D.1) Wypełniony formularz „Oferta” – według wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do SIWZ, zawierający składane przez Wykonawcę oświadczenia,

D.2) Wypełniony formularz – Opis techniczno-jakościowy (wymagania minimalne). Zestawienie parametrów granicznych – zawierający oferowany sprzęt, wg wzoru przedstawionego w załączniku Nr 3 do SIWZ.

D.3) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że produkty jakie ma zamiar dostarczać wykonawca odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

D.4) Wykonawca musi załączyć kopie certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających aktualną autoryzację producenta komputerów stacjonarnych i serwera,

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za

zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z istniejącym stanem faktycznym. Wykonawca jest świadomy iż w przypadku przedłożenia zamawiającemu fałszywego lub stwierdzającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu czy też nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego podlega odpowiedzialności karnej z art. 297§1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

Oświadczenia i formularze wymienione w niniejszym rozdziale mogą być samodzielnie sporządzone przez wykonawcę, muszą jednak być sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu, co oznacza, iż formularze te i oświadczenia muszą merytorycznie odpowiadać treści zawartej we wskazanych wzorach.

## **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego.
- 2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.  
Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych:  
Karol Łobodziec tel. 0504 175 781, w godz. 8<sup>00</sup>–15<sup>30</sup> lub informatyk@pionki.pl  
w sprawach formalnych:  
Piotr Stolarski, numer telefonu 048 3414 231 w terminach: poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 15.00.
- 3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 4 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy są związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta powinna być napisana trwałą techniką pisarską np. na maszynie, komputerze, a jeśli odręcznie, to w sposób uniemożliwiający niewidoczne poprawki (piórem, długopisem itp.).
- 2) Oferta winna być napisana wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i winna zawierać wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez Wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 8) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Biurze podawczym, w terminie do dnia 18.04.2008r. do godziny 11.00.
2. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
3. Oznakowanie oferty: oferty powinny być z napisem „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego”.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w ustawie na wniesienie protestu.
6. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 11, w dniu 18.04.2008r. o godz. 11.15.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty za przedmiot zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena - 100%.
2. Oferta przedstawiająca najniższą cenę za przedmiot zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wg następującego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym  
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert  
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (ocenianej) ważnej oferty

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za poszczególną część przedmiotu zamówienia.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będącej jednocześnie integralną częścią specyfikacji. Umowa nie podlega negocjacom.

## **XIII. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wpłaty wadium.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.

## **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

## **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XIX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.**

- zał. nr 1 - formularz ofertowy
- zał. nr 2 – wzór umowy
- załącznik nr 3 - formularz Opis techniczno – jakościowy (zestawienia parametrów granicznych)
- załącznik Nr 4 - Procedura odbioru zamawianego sprzętu

Pionki, dnia 01.04.2008r.

Zatwierdzam: Burmistrz Miasta Pionki

.....

**Urząd Miasta Pionki .**

.....

**ul. Aleja Jana Pawła II 15**

/ nazwa Wykonawcy, dokładny adres /

Tel./fax .....

**26 - 670 Pionki**

Regon: .....

NIP: .....

## OFERTA

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, oferuję dostawę sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pt. „Informatyzacja UM W Pionkach, w zakresie przewidzianym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do specyfikacji, za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto: ..... zł. ( słownie: ..... ).

Wynagrodzenie powyższe jest naliczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości ..... %.

2. Sprzęt komputerowy, będący przedmiotem zamówienia, będzie dostarczony po nw. cenach:

L.p.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto zł, gr.	Wartość netto zł, gr.	% VAT	Wartość brutto zł, gr.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer z monitorem:	szt.	<b>14</b>				
2.	Notebook:	szt.	<b>3</b>				
3.	Serwer z oprogramowaniem:	szt.	<b>1</b>				
4.	Szafa serwerowa:	szt.	<b>1</b>				
5.	Klimatyzator:	szt.	<b>1</b>				
6.	Drukarka laserowa czarno-biała	szt.	<b>4</b>				
7.	Firewall sprzętowy	szt.	<b>1</b>				
8	Windows XP Professional SP 2 MS Office 2007	szt.	<b>2</b> <b>4</b>				
9	Urządzenie wielofunkcyjne mono Fax+drukarka+skaner	szt	<b>4</b>				
Razem:							

\*Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty i opłaty dodatkowe, potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia

3. Sprzęt komputerowy, będący przedmiotem zamówienia, będzie dostarczony w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
4. Udzielam gwarancji na dostarczony przeze mnie sprzęt komputerowy, będący przedmiotem zamówienia, na okres zgodny z zapisami w SIWZ oraz we wzorze umowy.

5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przeze mnie. Następujący zakres robót (część zamówienia) zamierzam powierzyć do wykonana przez podwykonawców: .....

.....  
.....  
.....

6. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą, a w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmuję jako istotne.

7. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z dokumentami przetargowymi (SIWZ), do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń oraz akceptuję ich treść,
- b) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- c) w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, a w szczególności: zapłata za przedmiot zamówienia, nośniki, dokumentację oprogramowania oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, opusty oraz wszystkie pochodne między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.;
- d) przyjmujemy warunki gwarancji tj. okres gwarancji na komputery z monitorami 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, na notebook 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, na serwer 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, na szafę serwerową 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru, **na drukarki 36 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru, na firewalla sprzętowego 36 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru**, na klimatyzator 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, czas reakcji serwisu od przyjęcia zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac związanych z jej usuwaniem nie przekraczającym 12 godzin, wady usuwalne powinny być usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w **ciągu 2 dni n od daty ich zgłoszenia, jeżeli naprawa przekroczy 48 godz.** wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach równoważnych serwerowi podlegającemu naprawie;
- e) spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177/ oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy,
- f) podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy;
- g) oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do stosowania z zgodnie z przeznaczeniem (rok produkcji **2007/2008**);
- h) pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 K.K.).

8. Do niniejszej oferty dołączam dokumenty wymienione w pkt. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

- .....
- *Wykonawca może samodzielnie sporządzić formularz oferty. Samodzielnie przygotowany formularz musi uwzględniać wszystkie informacje dot. treści oświadczenia zawartego w ofercie określone przez zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, tj., odpowiadać merytorycznie formularzowi przygotowanemu przez zamawiającego.*