

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach
26-670 Pionki ul. Leśna 5

Ogłasza

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent d/s funduszu alimentacyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach , ul. Leśna 5

Wolne stanowisko pracy:

Referent do spraw funduszu alimentacyjnego

Zakres wykonywanych zadań:

1. Przygotowywanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji osób uprawnionych do funduszu alimentacyjnego
2. Opracowywanie i wydawanie stosownych zaświadczeń w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego
3. Przyjmowanie oraz weryfikacja wniosków o udzielenie funduszu alimentacyjnego.
4. Przygotowywanie oraz opracowywanie decyzji administracyjnych dla osób ubiegających się o fundusz alimentacyjny.
5. Prowadzenie rejestrów i kart wypłat świadczeniobiorców funduszu alimentacyjnego.
6. Przyjmowanie interesantów w celu udzielania właściwych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją funduszu alimentacyjnego oraz w toczącym się w sprawie postępowaniem administracyjnym.
7. Prowadzenie korespondencji oraz prac związanych z wysyłaniem decyzji.

Wymagania :

1. Wykształcenie średnie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
4. Znajomość ogólna struktury organizacyjnej oraz zakresu działalności MOPS w Pionkach.
5. Podstawowa znajomość KPA , Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r oraz Ustawy o ochronie danych osobowych
6. Znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych

7. Mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy
8. Mile widziane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
9. Stan zdrowia zezwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta

Wynagrodzenie i zaszeregowanie zgodne z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r., w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 146 poz.1222 z póź.zm)

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe
4. Kopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i kwalifikacje.
5. Referencje z poprzednich miejsc pracy
6. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osoby niepełnosprawnej)
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku referenta (tylko w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności)
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. poz. 926).

Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Referent d/s funduszu alimentacyjnego” należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach, ul. Leśna 5 (parter pokój nr 11) w nieprzekraczalnym terminie do 23.07.2008 r godz. 14⁰⁰

Dokumenty złożone po wskazanym wyżej terminie nie wezmą udziału w procedurze rekrutacyjnej.

Informacja o wstępnej weryfikacji, kolejnym etapie rekrutacji i jego terminie oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pionki.pl), stronie internetowej MOPS Pionki (<http://www.mospionki.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń MOPS Pionki ul. Leśna 5. Nie przewiduje się telefonicznego powiadamiania kandydatów o kolejnych etapach naboru i jego wynikach.

W ciągu 14 dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej, dokumenty można odebrać w pokoju nr 26. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.