

Burmistrz Miasta Pionki
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko kasjera w Wydziale Finansowym
w Urzędzie Miasta Pionki

Do zadań pracownika na ww stanowisku należy w szczególności:

- przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat wg otrzymanych dokumentów,
- sporządzanie raportów kasowych,
- pobieranie gotówki do kasy i odprowadzanie do banku wpłat z tytułu podatków i innych dochodów i przychodów,
- prowadzenie ewidencji i wydawanie druków ścisłego zarachowania,
- sprawdzanie autentyczności przyjmowanych do kasy banknotów i bilonu,
- dbanie o prawidłowe zabezpieczenie pogotowia kasowego i dokumentów kasowych,
- postępowanie zgodnie z prawem i instrukcją kasową.

Wykształcenie:

- **wykształcenie średnie (finanse, bankowość)**

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- **staż pracy 2 lata,**
- dobra znajomość obsługi komputera,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziany kurs lub szkolenie dla kasjerów złotych,
- sumienność, dokładność, uczciwość, zdyscyplinowanie,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy CV (dopuszczalna forma curriculum vitae), list motywacyjny,
- kserokopia świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o nie karalności , o dobrym stanie zdrowia,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **12. 08. 2008 r.** do Urzędu Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, Biuro Podawcze z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko kasjera w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Pionki”. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pionki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Pionki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moim danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm).* Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska

urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Pionki zatwierdzonego zarządzeniem nr 22 / 06 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 01 czerwca 2006 r.

Burmistrz Miasta Pionki

(-) Romuald Zawodnik