

ZARZĄDZENIE 6/07

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach z dnia 7 marca 2007 r w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i rozpoczęcia naboru na stanowisko radcy prawnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach

Na podstawie: art. 1 Ustawy z dnia 6 maja 2005 r o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządach kolegialnych i odwoławczych i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2005 r Nr 122, poz. 1020) w związku z regulaminem przeprowadzania procesu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze wprowadzonym Zarządzeniem Nr 1/06 z dnia 10 lutego 2006 r przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach, zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1.Pani Jolanta Michajluk – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach
- 2.Pani Elżbieta Ucińska – Inspektor d/s zatrudnienia i płac
- 3.Pani Elżbieta Wyłup – Główna Księgowa

§2

Zadaniem niniejszej Komisji będzie przeprowadzenie naboru na stanowisko radcy prawnego.

§3

Rozpoczęcie pracy Komisji Rekrutacyjnej nastąpi poprzez otwarcie złożonych kopert w dniu 22 marca 2007 r.

§4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawował będzie osobiście Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
2007.03.07
Jolanta Michajluk**

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach
26-670 Pionki ul. Leśna 5

Ogłasza

Nabór na wolne stanowisko RADCY PRAWNEGO w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach , ul. Leśna 5

Podstawowy zakres zadań:

Do głównych zadań radcy prawnego należało będzie wykonywanie obsługi prawnej Ośrodka na **1/4etatu** a w szczególności:

- 1.sporządzanie opinii prawnych
- 2.udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa na rzecz Ośrodka i podopiecznych
- 3.opracowywanie projektów aktów prawnych
- 4.opracowywanie i opiniowanie projektów umów, decyzji administracyjnych itp.
- 5.wykonywanie zastępstwa procesowego w sprawach sądowych i administracyjnych, w których stroną jest Ośrodek

Wymagania niezbędne:

- 1.Wykształcenie wyższe prawnicze
- 2.min. 3 lat doświadczenia zawodowego – szczególnie mile widziane doświadczenie w zakresie pomocy społecznej
3. wpis na listę radców prawnych
- 4.pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 5.znajomość przepisów w zakresie działalności Ośrodka w tym: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, i inne

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obsługi komputera
2. komunikatywność
3. dokładność i terminowość

Wynagrodzenie i zaszeregowanie zgodne z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r., w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 146 poz.1222 z póź.zm)

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe .
4. Kopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i kwalifikacje w tym kopie dokumentu poświadczającego wpis na listę radców prawnych.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2001r nr 142, poz.1593 z późn. zm).

Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs na stanowisko radcy prawnego” należy składać Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach, ul. Leśna 5, pokój nr 11 w terminie do 22 marca 2006r. do godz. 12.00.

Dokumenty złożone po wskazanym wyżej terminie nie wezmą udziału w procedurze rekrutacyjnej.

Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pionki.pl), stronie internetowej MOPS Pionki (<http://www.mops.pionki.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń MOPS Pionki ul. Leśna 5.

W ciągu 14 dni od zakończenia procedury rekrutacyjnej, dokumenty można odebrać w pokoju nr 18. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.