

S P E C Y F I K A C J A **I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, na zadanie pt. "Jednorazowe odwodnienie komunalnych osadów ściekowych w ilości 5500 m³ uwodnionego osadu (o zawartości 4-5 % suchej masy) w miejskiej oczyszczalni ścieków w Pionkach".

Zamawiający: Urząd Miasta Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,
tel. 048 34 14 201, fax 34 14 204, burmistrz@pionki.pl
Regon: 000 525 375 NIP: 812-10-00-279

Podstawa opracowania: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm./, zwana dalej „ustawą”.

I. Postępowanie o udzielenie zamówienia – informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.
6. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
9. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Każda część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na jednorazowym odwodnieniu komunalnych osadów ściekowych w ilości 5500 m³ uwodnionego osadu (o zawartości 4-5 % suchej masy) w miejskiej oczyszczalni ścieków w Pionkach przy ul. Garszwo 99, w okresie od maja do lipca 2009r.

5. Usługobiorca musi zapewnić:
 - 1) parametry osadu po odwodnieniu nie mniej niż 20% suchej masy,
 - 2) samodzielne doprowadzenie wody z wodociągu – hydrant fi 75 w odległości ok. 150m,
 - 3) samodzielne doprowadzenie energii elektrycznej – ok. 30m,
 - 4) samodzielny pobór osadu ze zbiornika o wymiarach 45 x 15m, głębokość 4m, na miejsce odwadniania,
 - 5) odprowadzenie odwodnionego osadu na odległość 10m i wysokość 3m od miejsca odwadniania.
6. Usługodawca zapewnia:
 - 1) przyłączy wodociągowe, hydrant fi 75 w odległości ok. 150m od miejsca odwadniania,
 - 2) przyłączy energii elektrycznej 230/400V w odległości ok. 30 m.
7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
45232422-6 Roboty w zakresie uzdatniania osadów
90420000-7 Usługi obróbki ścieków

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - A) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - B) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - C) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - D) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, opisanych w art. 22 ustawy, a wymienionych powyżej.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej Wykonawcy mają obowiązek przedstawić wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej specyfikacji.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. V niniejszej specyfikacji, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie złożenie któregokolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie spełnienie chociażby jednego warunku będzie uważane za nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu i skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta taka zostanie odrzucona. Przyczyną odrzucenia oferty będą również wszelkie odstępstwa treści złożonej oferty od treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, lub jej niezgodność z ustawą.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawcy składają następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę do reprezentacji Wykonawcy, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wymienionych wyżej,

A.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy (oświadczenie to stanowi jeden z elementów wzoru oferty).

Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

A.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. A.1. do A.3. powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty: brak dokumentów

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: potwierdzenie wniesienia wadium.

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nr faksu: (048) 34 14 204 lub (048) 34 14 205.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:
Robert Pyryt tel. (048) 385 25 14, w godz. 7.30–15.00
w sprawach formalnych:
Piotr Stolarski tel. (048) 34 14 228, w godz. 7.30 – 15.00.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 2) Oferta powinna być napisana trwałą techniką pisarską np. na maszynie, komputerze, a jeśli odręcznie, to w sposób uniemożliwiający niewidoczne poprawki (piórem, długopisem itp.).
- 3) Zaleca się, aby oferta była napisana wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierała wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez Wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
- 4) Zaleca się, aby dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (będące załącznikami do SIWZ) i zawierały informacje i dane określone w tych wzorcach.
- 5) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 13) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona informacja o ilości stron.
- 14) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.
- 16) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15, w terminie do **dnia 22.05.2009 roku, do godziny 11:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane: „Oferta na usługi z zakresu odwadniania osadu” oraz „Nie otwierać przed dniem **22.05.2009 r., godz. 11:10**”.

3. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.
7. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 2, w dniu **22.05.2009r. o godz. 11.10.**
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w cenie oferty za przedmiot zamówienia uwzględnił wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena oferty, po przeprowadzonej wizji lokalnej, powinna uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać warunki stawiane przez Zamawiającego, wymienione w szczególności we wzorze umowy.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena - 100%.

2. Oferta przedstawiająca najniższą cenę za przedmiot zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wg następującego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (oceniaanej) ważnej oferty

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za poszczególną część przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przez Wykonawców wadium w wysokości 2000,00 złw jednej z form przewidzianej w ustawie pzp. Konto w Banku Spółdzielczym w Pionkach Nr 04 9141 0005 0000 0231 2000 0100.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na jednorazowym odwodnieniu komunalnych osadów ściekowych w ilości 5500 m³ uwodnionego osadu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia tej ilości (do 20%) w zależności od faktycznego zapotrzebowania. W tym przypadku cena ryczałtowa podana w ofercie zostanie powiększona lub pomniejszona o kwotę wynikającą ze zwiększenia lub pomniejszenia ilości odwodnienia komunalnych osadów ściekowych,

wyliczoną w oparciu o cenę jednostkową wyliczoną z przyjętej oferty (5500 m³ / cena ryczałtowa = cena jednostkowa)..

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVII. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.

- zał. nr 1 - formularz ofertowy
- zał. nr 2 – wzór umowy

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotował:

/podpis/

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

/podpis/

Pionki, dnia 04 maja 2009 r.

.....

Urząd Miasta Pionki

.....

ul. Aleja Jana Pawła II 15

/ nazwa Wykonawcy, dokładny adres /

Tel./fax

26 - 670 Pionki

Regon:

NIP:

OFERTA

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, oferuję wykonanie usługi polegającej na jednorazowym odwodnieniu komunalnych osadów ściekowych w ilości 5500 m³ uwodnionego osadu (o zawartości 4-5 % suchej masy) w miejskiej oczyszczalni ścieków w Pionkach przy ul. Garszwo 99, w zakresie prac przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do specyfikacji, za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto: zł (słownie:).
Wynagrodzenie powyższe jest naliczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości %.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: 2 miesiące od daty podpisania umowy.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przeze mnie. Następujący zakres robót (część zamówienia) zamierzam powierzyć do wykonania przez podwykonawców:
.....
.....
4. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą, a w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmuję jako istotne.
5. Jednocześnie oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z dokumentami przetargowymi, do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń oraz akceptuję ich treść,
 - b) zapoznałem się z warunkami realizacji umowy, zakresem prac przewidzianych do wykonania, dokonałem wizji lokalnej terenu oczyszczalni,
 - c) spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177/ oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy,

- d) nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne we właściwym Urzędzie Skarbowym i właściwym oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Do niniejszej oferty dołączam dokumenty wymienione w pkt. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/ miejscowość, data /

.....
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR/ / 2009

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miasto Pionki** mającą swą siedzibę w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

Janusza Malika - Burmistrza Miasta Pionki

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

1. Na podstawie wybranej oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą **na odwadnianiu osadu przewoźnym urządzeniem na terenie oczyszczalni ścieków w Pionkach**.
2. Ilość osadu przewidziana do odwodnienia - 5500 m³,
3. Usługa będzie wykonana przy pomocy przewoźnej wirówki/prasy marki o średniej wydajności m³/h, wyposażonej w pomiar ilości odwadnianego. Czas realizacji - 60 dni od daty podpisania umowy. Praca może odbywać się w ruchu ciągłym (przez 24 h/dobę).
4. Końcowy efekt odwodnienia osadu – nie mniej niż 20% suchej masy.

§ 2.

1. Ryczałtowa cena wykonania usługi odwodnienia w zakresie opisanym w § 1 obejmuje:
 - 1) koszty transportu urządzenia do odwadniania do miejsca pracy (oczyszczalnia Pionki) wraz z osprzętem towarzyszącym,
 - 2) koszty dojazdu i pełnej obsługi urządzeń w trakcie prowadzenia procesu odwodnienia osadu,
 - 3) koszty dostawy i zużycia środka flokującego w ilości i asortymencie właściwym do prowadzenia procesu odwodnienia osadu,
 - 4) koszty bieżącego serwisu urządzenia,
 - 5) koszty samodzielnego doprowadzenia wody z wodociągu – hydrant fi 75 w odległości ok. 150m,
 - 6) koszty samodzielnego doprowadzenia energii elektrycznej – ok. 30m,
 - 7) koszty samodzielnego poboru osadu ze zbiornika o wymiarach 45 x 15m, głębokość 4m, na miejsce odwadniania,
 - 8) koszty odprowadzenia odwodnionego osadu na odległość 10m i wysokość 3m od miejsca odwadniania.
2. Cena ryczałtowa wykonania usługi odwodnienia nie obejmuje:
 - kosztów zużycia mediów zasilających (woda technologiczna, energia elektryczna),
 - kosztów dalszego transportu osadu i jego zagospodarowania.
 Powyższe koszty pokrywa Zamawiający.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia w/w prac ustala się na dzień, a zakończenie na
2. Na okoliczność wykonania usługi zostanie spisany protokół odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku lub faktury VAT, w którym będzie podana ilość faktycznie odwodnionego osadu.
3. Usługa zostanie zakończona w momencie wykonania wszystkich prac wymienionych w umowie. Odbiór końcowy nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zakończenia jej wykonywania.

§ 4.

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające z ilości robót wykonanych i przyjętych przez Zamawiającego oraz ceny podanej w formularzu ofertowym, w wysokości brutto zł (słownie:)
łącznie z podatkiem VAT 22 %.
2. Wynagrodzenie powyższe jest zryczałtowane i nie podlega zmianom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia umownego (do 20%) w zależności od faktycznej ilości odwodnienia komunalnych osadów ściekowych. W tym przypadku cena ryczałtowa podana w ofercie zostanie powiększona lub pomniejszona o kwotę wynikającą ze zwiększenia lub pomniejszenia ilości odwodnienia komunalnych osadów ściekowych, wyliczoną w oparciu o cenę jednostkową wyliczoną z przyjętej oferty (5500 m³ / cena ryczałtowa = cena jednostkowa).
4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych prac.

§ 5.

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren na którym będzie świadczył usługę w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował i usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację usługi poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wykonywanej usługi.
4. Zamawiający zapewnia odpłatnie źródło poboru energii elektrycznej i wody.

§ 6.

Termin płatności za usługę ustala się na 30 dni od daty otrzymania rachunku lub faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę.

§ 7.

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażona na piśmie w formie aneksu.

§ 8.

1. Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego sprawował będzie Pan..... – kierownik Oczyszczalni Ścieków.
2. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy będzie

§ 9.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 10.

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: