

S P E C Y F I K A C J A **I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, na dostawę urządzenia do archiwizacji w ramach realizacji Projektu pt. „Informatyzacja UM w Pionkach”.

Zamawiający: Urząd Miasta Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,
tel. 048 34 14 201, fax 34 14 204, burmistrz@pionki.pl
Regon: 000 525 375 NIP: 812-10-00-279

Podstawa opracowania: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm./, zwana dalej „ustawą”.

I. Postępowanie o udzielenie zamówienia – informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.
6. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
9. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Każda część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego urządzenia do archiwizacji w ramach realizacji Projektu pt. „Informatyzacja UM w Pionkach”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ (opis techniczno jakościowy – zestawienie parametrów granicznych). Przedmiot zamówienia obejmuje również

instalację i konfigurację dostarczonych programów wraz z urządzeniem (np. sterowniki jeśli takie będą występowały).

0. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30200000-1 – urządzenia komputerowe,

30233000-1 – urządzenia do przechowywania i odczytu danych

6. Jeżeli w załączniku nr 3 – opis techniczno jakościowy (zestawienie parametrów granicznych), określających przedmiot zamówienia, użyto określeń wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu wówczas należy mieć na uwadze, że takiemu wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” co oznacza produkty o takiej samej lub wyższej jakości, odpowiadające poszczególnym urządzeniom opisanym we wskazanym załączniku.
7. Miejscem spełnienia świadczenia wykonawcy jest budynek przy Al. Jana Pawła II 15 w Pionkach. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania dokładnego rozlokowania sprzętu w budynku Urzędu Miasta Pionki.
8. Oferowany przez wykonawców sprzęt komputerowy musi być dopuszczony do obrotu i do używania, spełniać wymagania zasadnicze zgodne z wymaganiami prawa wspólnotowego i polskiego, spełniać wymagania jakościowe oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.
9. Oferowany przez wykonawcę sprzęt komputerowy ma być fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do stosowania zgodnie z przeznaczeniem.
10. Warunki dotyczące gwarancji i serwisu
 - 1) okres gwarancji na urządzenie archiwizujące 36 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

Czas reakcji serwisu od przyjęcia zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac związanych z jej usuwaniem nie przekraczającym 12 godzin.

Wady usuwalne powinny być usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia, w przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - A) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - B) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - C) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - D) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, opisanych w art. 22 ustawy, a wymienionych powyżej.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej Wykonawcy mają obowiązek przedstawić wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej specyfikacji.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. V niniejszej specyfikacji, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie złożenie któregokolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie spełnienie chociażby jednego warunku będzie uważane za nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu i skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta taka zostanie odrzucona. Przyczyną odrzucenia oferty będą również wszelkie odstępstwa treści złożonej oferty od treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, lub jej niezgodność z ustawą.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawcy składają następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę do reprezentacji Wykonawcy, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wymienionych wyżej,

A.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy (oświadczenie to stanowi jeden z elementów wzoru oferty).

Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

A.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. A.1. do A.3. powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty: brak dokumentów.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: brak dokumentów.

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

D.1) Wypełniony formularz „Oferta” – według wzoru przedstawionego w załączniku nr 1 do SIWZ, zawierający składane przez Wykonawcę oświadczenia,

D.2) Wypełniony formularz – Opis techniczno-jakościowy (wymagania minimalne). Zestawienie parametrów granicznych – zawierający oferowany sprzęt, wg wzoru przedstawionego w załączniku Nr 3 do SIWZ.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nr faksu: (048) 34 14 204 lub (048) 34 14 205.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Karol Łobodziec tel. 0504 175 781, w godz. 7.30–15.00

w sprawach formalnych:

Piotr Stolarski tel. (048) 34 14 228, w godz. 7.30 – 15.00.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 2) Oferta powinna być napisana trwałą techniką pisarską np. na maszynie, komputerze, a jeśli odręcznie, to w sposób uniemożliwiający niewidoczne poprawki (piórem, długopisem itp.).
- 3) Zaleca się, aby oferta była napisana wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierała wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez Wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
- 4) Zaleca się, aby dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (będące załącznikami do SIWZ) i zawierały informacje i dane określone w tych wzorcach.
- 5) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 7) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
- 10) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 13) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona informacja o ilości stron.
- 14) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.
- 16) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15, w terminie do **dnia 29.05.2009 roku, do godziny 11:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego” oraz „Nie otwierać przed dniem **29.05.2009 r., godz. 11:10**”.
3. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.
7. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 2, w dniu **29.05.2009r. o godz. 11.10**.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w cenie oferty za przedmiot zamówienia uwzględnił wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena oferty, po przeprowadzonej wizji lokalnej, powinna uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać warunki stawiane przez Zamawiającego, wymienione w szczególności we wzorze umowy.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania

zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

0. Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena - 100%.
2. Oferta przedstawiająca najniższą cenę za przedmiot zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wg następującego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym
najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert
oferowana cena – cena z rozpatrywanej (oceniaanej) ważnej oferty

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za poszczególną część przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przez Wykonawców wadium. Wykonawca nie jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVII. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.

- zał. nr 1 - formularz ofertowy
- zał. nr 2 - wzór umowy
- zał. nr 3 – formularz Opis techniczno-jakościowy (zestawienia parametrów granicznych)

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotował:

/podpis/

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

/podpis/

Pionki, dnia 20 maja 2009 r.

.....

Urząd Miasta Pionki

.....

ul. Aleja Jana Pawła II 15

/ nazwa Wykonawcy, dokładny adres /

Tel./fax

26 - 670 Pionki

Regon:

NIP:

OFERTA

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, oferuję dostawę urządzenia do archiwizacji w ramach realizacji Projektu pt. „Informatyzacja UM w Pionkach”, w zakresie przewidzianym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do specyfikacji, za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto: zł. (słownie:).
Wynagrodzenie powyższe jest naliczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości %.
2. Sprzęt komputerowy, będący przedmiotem zamówienia, będzie dostarczony po nw. cenach:

L.p.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto zł, gr.	Wartość netto zł, gr.	% VAT	Wartość brutto zł, gr.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Urządzenie archiwizujące	szt.	1				
Razem:							

*Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty i opłaty dodatkowe, potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia

3. Urządzenie archiwizujące, będące przedmiotem zamówienia, będzie dostarczone w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
4. Udzielam gwarancji na dostarczone przeze mnie urządzenie archiwizujące, będące przedmiotem zamówienia, na okres zgodny z zapisami w SIWZ oraz we wzorze umowy.
5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przeze mnie. Następujący zakres robót (część zamówienia) zamierzam powierzyć do wykonania przez podwykonawców:

.....

.....

.....

6. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą, a w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmuję jako istotne.

7. Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem się z dokumentami przetargowymi (SIWZ), do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń oraz akceptuję ich treść,
- uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty;
- w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, a w szczególności: zapłata za przedmiot zamówienia, nośniki, dokumentację oprogramowania oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, opusty oraz wszystkie pochodne między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.;
- przyjmujemy warunki gwarancji (okres gwarancji na urządzenie archiwizujące 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru), czas reakcji serwisu od przyjęcia zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac związanych z jej usuwaniem nie przekraczającym 12 godzin, wady usuwalne powinny być usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w **ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia, jeżeli naprawa przekroczy 48 godz.** wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach równoważnych urządzeniu podlegającemu naprawie;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177/ oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy,
- podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji przez cały okres trwania umowy;
- oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, gotowy do stosowania z zgodnie z przeznaczeniem (rok produkcji **2008/2009**);
- pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert (art. 233 K.K.).

8. Do niniejszej oferty dołączam dokumenty wymienione w pkt. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/ miejscowość, data /

.....
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca może samodzielnie sporządzić formularz oferty. Samodzielnie przygotowany formularz musi uwzględniać wszystkie informacje dot. treści oświadczenia zawartego w ofercie określone przez zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ, tj., odpowiadać merytorycznie formularzowi przygotowanemu przez zamawiającego.

wzór umowy nr/ 2009

zawarta w dniu roku w Pionkach pomiędzy:

.....,

26-670 Pionki reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy „zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „wykonawcą”

Niniejszą umowę strony zawierają na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

Przedmiot umowy

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia zamawiającemu urządzenia archiwizującego, zwanego dalej sprzętem, wraz z oprogramowaniem i z niezbędnymi licencjami /sublicencjami/ na oprogramowanie, opisanego szczegółowo w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ,
 - 2) montażu i konfiguracji sprzętu i konfiguracji dostarczonych programów.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy i nie był eksploatowany
3. Formularz oferty – załącznik nr 1 i załącznik nr 3 – zestawienie parametrów granicznych stanowią integralną część umowy.

§2

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, określony w §1, w łącznej wysokościbrutto /słownie...../ łącznie z podatkiem VAT.....%.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty konieczne do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą załącznikami do oferty, które stanowią integralną część umowy
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni na podstawie faktury doręczonej zamawiającemu przez wykonawcę na podstawie protokołu odbioru sprzętu i jego instalacji wraz z dokumentacją opisaną w umowie.

§3

1. Miejscem spełnienia świadczenia wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy jest budynek **Urzędu Miasta** w Pionkach. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania dokładnego rozlokowania sprzętu w budynku Urzędu Miasta Pionki. Wykonawca powiadomi zamawiającego o planowanym terminie dostawy na 7 dni przed dostawą.
2. Koszty transportu, opakowania, odebrania sprzętu, ubezpieczenia w transporcie oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca
3. Ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia sprzętu aż do chwili wydania ponosi wykonawca.
4. Miejscem wydania sprzętu jest miejsce określone w §3 ust.1.

Inne prawa i obowiązki stron

§4

1. Do sprzętu muszą być dołączone komplet dokumentów potwierdzające wymagania Zamawiającego wydane przez producentów sprzętu.
2. Wszystkie dokumenty opisane w ust.1§4 powinny być sporządzone w języku polskim

3. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie Umowy, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. W przypadku, gdyby zawarcie lub wykonanie Umowy spowodowało naruszenie praw osób trzecich lub został wszczęty spór w tym zakresie, Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią, o ile spór taki będzie oparty na zarzucie osoby trzeciej, iż korzystanie z jego programów lub dokumentacji przez Zamawiającego w sposób zgodny z Umową narusza prawa takiej osoby trzeciej.
5. Wykonawcy zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń dochodzonych przez osoby trzecie w przypadku, gdyby oświadczenia §4ust3 nie było zgodne z prawdą.
6. Dostawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie oznakowany znakiem CE zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i dyrektywami UE.

Termin dostawy

§5

Dostawa sprzętu i zakończenia wszystkich prac opisanych §1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Termin ten jest zastrzeżony na korzyść zamawiającego

§6

Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy odpowiada wymaganiom wszystkich przepisów prawa umożliwiających wprowadzenie sprzętu i oprogramowania do obrotu

§7

Poza wypadkami przewidzianymi w k.c. i ustawie Prawo zamówień publicznych zamawiający nie może odstąpić od umowy.

Warunki gwarancji i serwisu:

§8

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji. Okres gwarancji na urządzenie archiwizujące 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
2. Gwarancja obejmuje wszystkie składniki odpowiednio opisane w załączniku nr 3 - zestawienie parametrów granicznych
3. Czas reakcji serwisu od przyjęcia zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac związanych z jej usuwaniem nie przekraczającym 12 godzin.
4. Wady usuwalne powinny być usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia. Jeżeli okres naprawy będzie dłuższy wykonawca, na czas naprawy, zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzętu dostarczonego w ramach zamówienia.
5. Zgłoszenie należy zgłaszać faxem na numer telefonu Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w stanie gotowości podanych danych kontaktowych, a w przypadku ich zmiany do powiadomienia w formie papierowej Zamawiającego w ciągu 24 godzin. Niesprawność wymienionych wyżej danych nie zwalnia Zamawiającego z wywiązania się z obowiązków zapisanych w § 8 pkt 4.
6. Serwis gwarancyjny serwera będzie prowadzony w siedzibie zamawiającego

Odpowiedzialność, kary umowne

§9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) określonym w §7 – 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,
 - b) samego faktu stwierdzenia wady w chwili wydania – 5% wartości przedmiotu umowy,

- c) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w chwili wydania lub w okresie gwarancji lub rękojmi – 1% wartości wynagrodzenia za cały przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d) opóźnienia w dostawie sprzętu komputerowego liczonego od upływu terminu określonego w §5 umowy – w wysokości 1% wartości przedmiotu za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu w razie wystąpienia dowolnego przypadku z zawartych w § 9 pkt 1.

Postanowienia końcowe

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1. Formularz oferta – zał. nr 1
- 2. Zestawienie parametrów granicznych - załącznik nr 2

Zamawiający:

Wykonawca: