

S P E C Y F I K A C J A **I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, na zadanie pt. "Usługi z zakresu gospodarki leśnej w Gminie Miasta Pionki w 2009 roku".

Zamawiający: Urząd Miasta Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,
tel. 048 34 14 201, fax 34 14 204, burmistrz@pionki.pl
Regon: 000 525 375 NIP: 812-10-00-279

Podstawa opracowania: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm./, zwana dalej „ustawą”.

I. Postępowanie o udzielenie zamówienia – informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.
6. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obciążają wykonawcę.
9. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Każda część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 4. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu gospodarki leśnej w Gminie Miasta Pionki w 2009 roku.
 5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

77200000-2	Usługi leśnictwa
77210000-5	Usługi pozyskiwania drewna
77211000-2	Usługi uboczne związane z pozyskaniem drewna
77211200-4	Transport dłużyc na terenie lasów
77211300-5	Usługi selekcji drzew
77211400-6	Usługi wycinania drzew
77211500-7	Usługi pielęgnacji drzew
77211600-8	Sadzenie drzew
77230000-1	Usługi doraźne dotyczące leśnictwa
77231000-8	Usługi gospodarki leśnej

Dodatkowe przedmioty:

90000000-7 Usługi usuwania odpadów

Szczegółowy zakres prac jest wyszczególniony w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.

6. **Zakres usług:** wykonywanie gospodarki leśnej zgodnie z „Planem urządzenia lasu dla lasów Skarbu Państwa będących w zarządzie Urzędu Miasta Pionki na okres od 1.01.2006 r. do 31.12.2015 r.” zwanego dalej Planem, opracowanego przez Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej w Warszawie Oddział w Radomiu, w zakresie użytkowania wg Planu w 2009 r.:

A. etatów użytkowania lasu w następujących wielkościach:

- 1800 m³ użytkowania rębного,

a także:

B. Hodowla lasu:

- odnowienia, zalesienia,
- pielęgnowanie gleby,
- czyszczenie wczesne,
- czyszczenie późne,
- melioracje agrotechniczne,

C. Ochrona lasu:

- wieszanie nowych budek lęgowych,
- konserwacja budek lęgowych starych,
- zwalczanie szkodników wtórnych – pułapki klasyczne,

D. Ochrona przeciwpożarową lasu;

- porządkowanie terenu,
- tablice informacyjne, ostrzegawcze,

7. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 7.1. Warunki wykonywania i finansowania zadania:

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie. Terminy i kolejność wykonania poszczególnych prac wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ, określone zostaną w protokołach przekazania prac do wykonania, sporządzanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór ilościowo – jakościowy prac dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego na druku protokołu odbioru robót. Protokół odbioru robót zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną przez Wykonawcę usługę. Należność za usługę będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury.

- 7.2. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie pozyskania i zrywki nie może powodować uszkodzeń drzew stojących powyżej 5% ilości drzew po wykonaniu zabiegu na powierzchni objętej usługą.

- 7.3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia zrywki wyłącznie wyznaczonymi szlakami zrywkowymi, ochrony istniejących nalotów i podrostów, sprzątnięcia śmieci z powierzchni, na której wykonywana jest usługa, naprawy drogi (uszkodzonej podczas zrywki) do stanu pierwotnego. Zrywkę drewna dłużycowego należy wykonywać w sposób półpodwieszony, natomiast drewna stosowego nasiębiernie.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2009 roku.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- A) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- B) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

Wykonawca musi się wykazać, że:

B1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia,

B2) posiada odpowiedni potencjał kadrowy umożliwiający prawidłowe i terminowe wykonanie usług objętych niniejszym zamówieniem, w tym dysponuje:

- 1 osobą z minimum rocznym doświadczeniem w pracach leśnych i posiadającą wykształcenie leśne tj. technika leśnictwa lub inżyniera leśnictwa,
- co najmniej 4 osobami z doświadczeniem w pracach polegających na pozyskaniu drewna i posiadających uprawnienia do pracy pilarką spalinową.
- wykażą i udokumentują zatrudnienie 3 pracowników z uprawnieniami do pracy pilarkami spalinowymi

B3) dysponuje maszynami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, wymagania minimalne to:

- pilarki spalinowe – 5 szt.,
- ciągnik rolniczy przystosowany do zrywki drewna – 2 szt.,

C) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

C1) Posiadają polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę minimum 20.000 PLN

D) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, opisanych w art. 22 ustawy, a wymienionych powyżej.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej Wykonawcy mają obowiązek przedstawić wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej specyfikacji.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. V niniejszej specyfikacji, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie złożenie któregokolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie spełnienie chociażby jednego warunku będzie uważane za nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu i skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta taka zostanie odrzucona. Przyczyną odrzucenia oferty będą również wszelkie odstępstwa treści złożonej oferty od treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, lub jej niezgodność z ustawą.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawcy składają następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ppełnomocnictw osób składających ofertę do reprezentacji Wykonawcy, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wymienionych wyżej,

A.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy (oświadczenie to stanowi jeden z elementów wzoru oferty).

Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

A.4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. A.1. do A.3. powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

B1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzone referencjami, opiniami, listami polecającymi lub protokółami odbioru robót, potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt. IV ppkt. B1.

B2) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt. IV ppkt. B2.

B3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. IV ppkt. B2),

B4) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada (dysponuje) Wykonawca, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. IV ppkt. B3.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C1) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę minimum 20.000 PLN

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Nr faksu: (048) 34 14 204 lub (048) 34 14 205.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych:

Ryszard Szwabowicz tel. (048) 34 14 260, w godz. 7.30–15.00

w sprawach formalnych:

Piotr Stolarski tel. (048) 34 14 228, w godz. 7.30 – 15.00.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 2) Oferta powinna być napisana trwałą techniką pisarską np. na maszynie, komputerze, a jeśli odręcznie, to w sposób uniemożliwiający niewidoczne poprawki (piórem, długopisem itp.).
- 3) Zaleca się, aby oferta była napisana wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierała wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez Wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
- 4) Zaleca się, aby dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (będące załącznikami do SIWZ) i zawierały informacje i dane określone w tych wzorcach.
- 5) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 13) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona informacja o ilości stron.
- 14) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.

- 16) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Pionkach przy ulicy Aleja Jana Pawła II 15, w terminie do **dnia 13.02.2009 roku, do godziny 11:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane: „Oferta na usługi z zakresu gospodarki leśnej” oraz „Nie otwierać przed dniem **13.02.2009 r., godz. 11:10**”.
3. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.
7. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 2, w dniu **13.02.2009r. o godz. 11.10**.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w cenie oferty za przedmiot zamówienia uwzględnił wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena oferty, po przeprowadzonej wizji lokalnej, powinna uwzględniać ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

cena ofertowa brutto = suma cen jednostkowych brutto

gdzie:

cena jednostkowa brutto = iloczyn stawki jednostkowej netto i ilości jednostek obmiaru +podatek VAT

2. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać warunki stawiane przez Zamawiającego, wymienione w szczególności we wzorze umowy.
3. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena - 100%.
2. Oferta przedstawiająca najniższą cenę za przedmiot zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wg następującego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym
 najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert
 oferowana cena – cena z rozpatrywanej (oceniaanej) ważnej oferty

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najniższą cenę za przedmiot zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za poszczególną część przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIII. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przez Wykonawców wadium. Wykonawca nie jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie postanowienia zawieranej umowy są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa warunki zmian:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo z rezygnacją wykonania części usług lub wykonania w mniejszym zakresie niż to wynika z zapisów SIWZ. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie stosownie obniżone o wartość nie wykonanych prac. Podstawą określenia wartości nie wykonanych prac będzie ilość nie wykonanych prac oraz ich ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności zostaną spisane stosowne protokoły konieczności i podpisany aneks do Umowy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVII. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.

- zał. nr 1 - formularz ofertowy
- zał. nr 2 - wzór zlecenia
- zał. nr 3 – wzór protokołu odbioru robót
- zał. nr 4 – wzór protokołu usterek
- zał. nr 5 – wzór umowy

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotował:

/podpis/

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

/podpis/

Pionki, dnia 05 luty 2009 r.