

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot wynikających z rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, na wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości gruntowych na terenie Miasta Pionki.

Zamawiający: Gmina Miasto Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,
tel./fax 048 3414 201, 3414 204, burmistrz@pionki.pl
Regon: 000 525 375 NIP: 812-10-00-279

Podstawa opracowania: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm./, zwanej dalej „ustawą”.

I. Postępowanie o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
7. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, dokonywane będą w PLN.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie publiczne podzielone jest na 3 części. Każdy z oferentów może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatów szacunkowych wyceny nw. nieruchomości gruntowych na terenie Miasta Pionki, podzielonych na 3 zadania. Wyceny nieruchomości są sporządzane w celu wykorzystania ich zgodnie z art. 77 ust. 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami Dz.U.261 poz. 2603 z 2004r. – tekst jednolity, do aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste.

Zadanie 1.

L.P	NR DZIAŁKI	ADRES	POW. [m ²]	KW
Dębowa				
1	1531	Dębowa 57	596	5385
2	1539	Dębowa 51	580	5563
3	1527	Dębowa 61	656	4737
4	1556	Dębowa 31	432	2915
5	1533	Dębowa 55	616	5567
6	1535/1	Dębowa 53	14	2558
7	1535/2	Dębowa 53	694	2558

15- Stycznia				
1	1569	15 - Stycznia 7	603	4739
2	1550	15 - Stycznia 14	600	5389
3	1565	15 - Stycznia 9	603	761
4	1545	15 - Stycznia 17	600	5386
5	1536	15 - Stycznia 21	695	2576
6	1566	15 - Stycznia 8	603	5387
7	1559	15 - Stycznia 11	600	5388
8	1542	15- Stycznia 18	600	2818
9	1561	15-Stycznia 10	690	2562

Szkolna				
1	486/2	Szkolna 3	860	5882
2	482	Szkolna 6	753	1552
3	476	Szkolna 18	765	2380
4	481	Szkolna 8	733	2375
5	477	Szkolna 19	746	178

Pokoju				
1	460	Pokoju 6	765	4466
2	471/1	Pokoju 7A-B	474	4687
3	471/2	Pokoju 7	359	177
4	469	Pokoju 11	812	4679
5	472	Pokoju 5	808	1908
6	473	Pokoju 3	826	1551
7	461	Pokoju 4	755	1909
8	458/1	Pokoju 10	363	1902
8	458/2	Pokoju 10	390	1902
9	459	Pokoju 8	758	5963

Kozienicka				
1	449	Kozienicka 13	733	2525
2	445	Kozienicka 21	868	2530
3	442	Kozienicka 2	751	2811
4	451	Kozienicka 9	752	2679
5	446	Kozienicka 19	751	1550
6	437	Kozienicka 12	765	1918
7	450	Kozienicka 11	743	5959
8	440	Kozienicka 6	744	5888
9	434	Kozienicka 18	754	2678
10	447	Kozienicka 17	767	68
11	438	Kozienicka 10	751	1901
12	441	Kozienicka 4	753	176
13	436	Kozienicka 14	751	4692
14	452	Kozienicka 7	889	2377

Zadanie 2.

Szpitalna					
1	416	Szpitalna 4	746	2116	
2	430	Szpitalna 5	754	4531	
3	431	Szpitalna 3/3a	747	5965	
4	417	Szpitalna 2	875	5081	
5	427	Szpitalna 11	752	180	
6	426	Szpitalna 13	747	6538	

Zacisze					
1	411/1	Zacisze 3	416	2620	
2	411/2	Zacisze 3a	416	1919	
3	404/2		691	5886	
4	408/2	Zacisze 9	993	3019	
5	404/1	Zacisze 6	828	1548	
6	409	Zacisze 7	745	4469	

Zwoleńska					
1	747	Zwoleńska 6	718	2817	
2	755/2	Zwoleńska 22	372	7469	
3	755/1	Zwoleńska 22	372	3568	
4	749	Zwoleńska 10	732	5899	
5	748	Zwoleńska 8	733	3565	
6	745/2	Zwoleńska 2	669	3567	
7	753	Zwoleńska 18	754	2103	
8	751	Zwoleńska 14	737	4892	
9	746/2	Zwoleńska 4	670	3564	
10	756	Zwoleńska 24	761	5890	

11	586/7	Zwoleńska 5	850	2113
12	962	Zwoleńska 3a	1005	1595

Moniuszki				
1	767	Moniuszki 31	856	2671
2	773	Moniuszki 18	793	4894
3	778	Moniuszki 28	859	4895
4	763/2	Moniuszki	407	2672
5	776	Moniuszki 24	854	2674
6	777	Moniuszki 26	859	2675
7	768/7	Moniuszki 8	815	[ZM 40/94]
8	762	Moniuszki 19	794	5146
9	763/1	Moniuszki 21	396	2672
10	769	Moniuszki 10	808	4463
11	757	Moniuszki 9	801	2673
12	772	Moniuszki 16	814	1905
13	775/1	Moniuszki 22	584	4470
13	775/2	Moniuszki 22	264	4470
14	960	Moniuszki 6	798	2527
15	760	Moniuszki 15	806	1807
16	771	Moniuszki 14	806	2376
17	770	Moniuszki 12	808	4896
18	959	Moniuszki 4	834	4178
19	955	Moniuszki 1	790	2528

Zadanie 3.

A.Guzala					
1	1575/12	Guzala 2/4	229	2016	
3	1575/11	Guzala 2/5	232	2020	

4	1575/8	Guzala 2/8	234	5192	
5	1575/6	Guzala 2/10	291	5194	
6	1575/14	Guzala 2/2	227	5193	

Partyzantów					
1	1497	Partyzantów 26	1000	7433	
2	1508	Partyzantów 4	1000	699	
3	1502	Partyzantów 16	1000	4738	
4	1506	Partyzantów 8	1000	5802	
5	1505	Partyzantów 10	1000	698	

Garszwo					
1	1143/1	Garszwo 5	586	5420	
2	1143/2	Garszwo 7	594	5101	

Zielona					
1	723/2	Zielona 10	285	brak	
2	718/1	Zielona 3	492	4166	
3	718/3	Zielona 7	543	1920	
4	718/2	Zielona 5	485	2337	

Boh. Studzianek					
1	1438	Boh. Studzianek 24	526	1975	
2	1443	Boh. Studzianek 34	526	5167	
3	1444	Boh. Studzianek 36	526	646	

Podgaje					
1	1491	Podgaje 9	1000	5740	
2	1492	Podgaje 7	1000	2929	
3	1489	Podgaje 13	1000	5804	
4	1487	Podgaje	1000	2088	

Biała					
1	1424	Biała 12	540	4244	

Armii Krajowej					
1	1255	Armii Krajowej 20	302	2856	
2	1256	Armii Krajowej 18	304	2857	

Reja					
1	1450	Reja 24	541	1559	

Miła					
1	1189	Miła 16	293	4867	
2	1193	Miła 7	341	4863	

Mickiewicza					
1	318/7	Mickiewicza 12	258	5602	

Parkowa					
1	1468/287	Parkowa	179	1414	

- Operaty szacunkowe wyceny ww. nieruchomości gruntowych muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. Nr 207 poz. 2109 z dnia 22.09.2004r.).
- Operaty szacunkowe wyceny ww. nieruchomości gruntowych muszą być sporządzone i przekazane do Zamawiającego w terminie do 31.10.2008r. Dla każdej działki należy sporządzić oddzielny operat szacunkowy w jednym egzemplarzu.
- Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
70100000-2 Usługi w zakresie obsługi nieruchomości własnych
- Wykonawca przedstawi swoją cenę ofertową (cena brutto z podatkiem VAT) oddzielnie dla każdego zadania.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Termin wykonania zamówienia.

- Wymagany termin realizacji zamówienia: 31.10.2008r.
- Zamawiający nie przyjmuje wykonania zakresu umownego z usterkami lub wadami stwierdzonymi w toku odbioru zamówienia.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne: o udzielenie zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem, mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ustawy a opisanych powyżej.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej Wykonawcy mają obowiązek przedstawić wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V specyfikacji.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. V specyfikacji, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie złożenie któregokolwiek z wymaganych oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie spełnienie chociażby jednego warunku będzie uważane za nie spełnianie warunków udziału w postępowaniu i skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a oferta taka zostanie odrzucona. Przyczyną odrzucenia oferty będą również wszelkie odstępstwa treści złożonej oferty od treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub jej niezgodność z ustawą.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wymienionych wyżej,

A.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy (oświadczenie to stanowi jeden z elementów wzoru oferty).

A.4) Uprawnienia Rzeczoznawcy majątkowego do sporządzania wycen nieruchomości osoby lub osób wykonujących operaty szacunkowe wyceny nieruchomości gruntowej.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: brak dokumentów

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty: brak dokumentów

D. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: brak dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za

zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego.
- 2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną
- 3 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
w sprawach formalnych Piotr Stolarski, numer telefonu 048 3414 231 w terminach: poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 15.00.
w sprawach merytorycznych Danuta Zygałło, numer telefonu 048 3414 240 w terminach: poniedziałek – piątek w godzinach 7.30 – 15.00.
- 4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy są związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta powinna być napisana trwałą techniką pisarską np. na maszynie, komputerze, a jeśli odręcznie, to w sposób uniemożliwiający niewidoczne poprawki (piórem, długopisem itp.).
- 2) Oferta winna być napisana wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i winna zawierać wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez Wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia 23.09.2008r. do godziny 12.00.
2. Oferty wysyłane pocztą winny być wysłane z takim wyprzedzeniem, aby Zamawiający otrzymał je przed wyżej określonym terminem. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego.
3. Oznakowane oferty: oferty powinny być z napisem „Wycena nieruchomości”.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego w ustawie na wniesienie protestu.
6. Wykonawca przystępujący do postępowania bierze prawną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 23.09.2008r. o godz. 12.10.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty za przedmiot zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena - 100%.
2. Oferta przedstawiająca najniższą cenę za poszczególłą część przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wg następującego wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym

najniższa cena – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ważnych ofert za daną część

oferowana cena – cena z rozpatrywanej (oceniaanej) ważnej oferty za daną część

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najniższą cenę za poszczególłą część przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaofertuje najniższą cenę za poszczególłą część przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będącej jednocześnie integralną częścią specyfikacji. Umowa nie podlega negocjacom.

XIII. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wpłaty wadium.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji.

- zał. nr 1 - formularz ofertowy
- zał. nr 2 - wzór umowy

Pionki, dnia 09.09.2008r.

Zatwierdzam: Burmistrz Miasta Pionki

.....

Urząd Miasta Pionki .

.....

ul. Aleja Jana Pawła II 15

/ nazwa Wykonawcy, dokładny adres /

Tel./fax

26 - 670 Pionki

Regon:

NIP:

OFERTA

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, oferuję wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości gruntowych na terenie Miasta Pionki, w zakresie i ilości nieruchomości wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem Nr 2 do specyfikacji, za wynagrodzeniem brutto:

Zadanie Nr 1: zł. (słownie:
.....).

Zadanie Nr 2: zł. (słownie:
.....).

Zadanie Nr 3: zł. (słownie:
.....).

Wynagrodzenia powyższe są naliczone łącznie z podatkiem VAT w wysokości %.

2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: do dnia 31.10.2008r.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przeze mnie. Następujący zakres robót (część zamówienia) zamierzam powierzyć do wykonana przez podwykonawców:
.....
.....

4. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą, a w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszystkie postanowienia wymienionej umowy przyjmuję jako istotne.

5. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z dokumentami przetargowymi, do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń oraz akceptuję ich treść,
- b) zapoznałem się z warunkami realizacji umowy, zakresem prac przewidzianych do wykonania,
- c) spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. Nr 19, poz. 177/ oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy,

6. Do niniejszej oferty dołączam dokumenty wymienione w pkt. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
/ miejscowość, data /

.....
podpis osoby / osób / uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR SZ-/ / 2008

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miasto Pionki** mającą swą siedzibę w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

Łukasza Śmietankę - Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

1. Na podstawie wybranej oferty w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania operaty szacunkowe wyceny nieruchomości gruntowych na terenie Miasta Pionki, zgodnie ze złożoną ofertą oraz w zakresie przewidzianym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na przedmiot umowy określony w ust.1 składają się wszystkie nieruchomości ujęte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zadanie 1 i/lub zadanie 2 i/lub zadanie 3).
3. Wyceny nieruchomości są sporządzane w celu wykorzystania ich zgodnie z art. 77 ust. 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami Dz.U.261 poz. 2603 z 2004r. – tekst jednolity, do aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste.

§ 2

1. Termin wykonania pracy strony ustalają do dnia: 31.10.2008r.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapłacić Zamawiającemu karę umowną
 - 1) 0,2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości prac, jeżeli zwłoka nastąpiła z winy wykonawcy.
 - 2) 5% ceny umownej za nie zgłoszenie do odbioru robót w terminie umownym lub zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru.
 - 3) Wykonawcy zobowiązani są zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada wykonawca.
3. Kary umowne nie będą naliczane wykonawcy, jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi nie z winy wykonawcy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie łącznie z podatkiem VAT % w wysokości zł (słownie:) płatne przelewami bankowymi na rachunek Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie prace wymienione w niniejszej umowie.
3. Do odbioru pracy w imieniu zamawiającego upoważniony jest:
Kierownik Wydziału Mienia Gminnego - Danuta Zygałdo
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w pkt.1 jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez osoby wymienione w pkt.2 i stwierdzenia przez nie, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Należność za wykonane prace zostanie uregulowana z konta Urzędu Miejskiego w Pionkach, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie 14-stu dni od daty otrzymania rachunku.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną realizację prac i rozliczeń za prace wykonane przez podwykonawców.

§ 4

Bez pisemnej zgody zamawiającego wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom, chyba że wynika to ze złożonej oferty.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się przed złożeniem oferty z zakresem prac objętych niniejszą umową, warunkami wykonania zamówienia i nie będzie wnosił o zmianę wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 6

Opłaty i koszty związane z umową obciążają wykonawcę.

§ 7

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają obustronnego porozumienia w formie pisemnej.

§ 8

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozpatrywał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca a dwa zamawiający.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: