

**UMOWA NR IU- ...../ ..... / 2008**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Miasto Pionki** mającą swą siedzibę w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

**Łukasza Śmietankę - Zastępcę Burmistrza Miasta Pionki**

a

.....  
 .....  
 .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę strony zawierają na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

### **Przedmiot umowy**

#### **§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - 1) dostarczenia zamawiającemu komputerów z oprogramowaniem, serwera z oprogramowaniem, szafy, klimatyzatora, drukarki i firewalla sprzętowego zwanych dalej sprzętem oraz oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami/sublicencjami na oprogramowanie
  - 2) montażu i konfiguracji komputerów, serwera, szafy i klimatyzatora oraz instalacji i konfiguracji dostarczonych programów.
  - 3) Wykonawca oświadcza , że dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy i nie był eksploatowany
2. Dostarczenia dokumentów, o których mowa w §4.
3. Dostarczany sprzęt oraz oprogramowanie spełnia wszystkie parametry graniczne, wymienione w załączniku Nr 3 do SIWZ, a ich ilość jest zgodna ze złożoną ofertą.
4. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ oraz wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ – zestawienie parametrów granicznych stanowią integralną część umowy.

#### **§2**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot §1 umowy w łącznej wysokości .....netto/słownie..... brutto z podatkiem VAT.....%  
 .....słownie.....
- Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty konieczne do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, załącznikami do oferty, które stanowią integralną część umowy
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni na podstawie faktury doręczonej zamawiającemu przez wykonawcę na podstawie protokołu odbioru sprzętu i oprogramowania jego instalacji i konfiguracji programów , konfiguracji zestawów komputerowych wraz z dokumentacją opisaną w umowie oraz protokołu montażu i uruchomienia serwera, szafy i klimatyzatora **nie zawierającego żadnych usterek (elementy zaznaczone jako Porażka (P)) w procedurze odbioru zamawianego sprzętu – zał. nr 8. Jeżeli Procedura Odbioru zamawianego sprzętu zawiera uwagi, zapłata nastąpi w terminie 30 dni od pisemnego potwierdzenia usunięcia wszystkich usterek.**

#### **§3**

1. Miejscem spełnienia świadczenia wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy jest budynek Urzędu Miasta w Pionkach. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania dokładnego rozlokowanie sprzętu w budynku UM znajdującego się na terenie Miasta Pionki. Wykonawca powiadomi zamawiającego o planowanym terminie dostawy na 7 dni przed dostawą.
2. Koszty transportu, opakowania, odebrania sprzętu, ubezpieczenia w transporcie oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia ponosi wykonawca.
3. Ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia sprzętu aż do chwili wydania zamawiającemu ponosi wykonawca.
4. Miejscem wydania sprzętu jest miejsce określone w §3 ust.1., tj. jest miejsce wskazane przez zamawiającego w trybie §3 ust.1

## **Inne prawa i obowiązki stron**

### **§4**

1. Do sprzętu muszą być dołączane komplet dokumentów potwierdzające wymagania Zamawiającego oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające autentyczność oprogramowania /licencje , sublicencje dokumenty równoważne wydane przez producentów sprzętu informatycznego/ programów operacyjnych pozostałych programów, dokumentacji technicznej serwera.
2. Wszystkie dokumenty opisane w ust.1§4 powinny być sporządzone w języku polskim
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenia praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania.
4. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie Umowy, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
5. W przypadku, gdyby zawarcie lub wykonanie Umowy spowodowało naruszenie praw osób trzecich lub został wszczęty spór w tym zakresie, Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią, o ile spór taki będzie oparty na zarzucie osoby trzeciej, iż korzystanie z jego programów lub dokumentacji przez Zamawiającego w sposób zgodny z Umową narusza prawa takiej osoby trzeciej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń dochodzonych przez osoby trzecie w przypadku, gdyby oświadczenia §4ust3 nie było zgodne z prawdą.
7. Dostawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie oznakowany znakiem CE zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i dyrektywami UE.

## **Termin dostawy**

### **§5**

Dostawa sprzętu i oprogramowania oraz zakończenia wszystkich prac opisanych §1 nastąpi:

1. w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Termin określony w ust.1 jest zastrzeżony na korzyść zamawiającego

### **§6**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) sprzęt będący przedmiotem umowy odpowiada wymaganiom wszystkich przepisom prawa umożliwiających wprowadzenie sprzętu i oprogramowania do obrotu

### **§7**

1. Poza wypadkami przewidzianymi w k.c. i ustawie Prawo zamówień publicznych zamawiający nie może odstąpić od umowy.

## **Warunki gwarancji i serwisu:**

### **§8**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na sprzęt na następujących warunkach:
  - 1) okres gwarancji na komputery z monitorami 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
  - 2) okres gwarancji na notebooka 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
  - 3) okres gwarancji na serwer 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
  - 4) okres gwarancji na szafę 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru
  - 5) okres gwarancji na klimatyzator 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
  - 6) okres gwarancji na drukarkę 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
  - 7) okres gwarancji na firewall sprzętowy 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
2. Gwarancja obejmuje wszystkie składniki, a w szczególności odpowiednio:
  - 1) Komputery, monitory, notebooki, serwer, szafę, klimatyzator, drukarki, firewall (opisane w załączniku nr 3 - zestawienie parametrów granicznych),
3. Czas reakcji serwisu od przyjęcia zgłoszenia awarii do rozpoczęcia prac związanych z jej usuwaniem nie przekraczającym 12 godzin
4. Wady usuwalne powinny być usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni n od daty ich zgłoszenia. Jeżeli okres naprawy będzie dłuższy wykonawca, na czas naprawy, zobowiązany jest

do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzętu dostarczonego w ramach zamówienia.

5. Zgłoszenie może nastąpić w każdy sposób: telefonicznie, faxem i powinno być potwierdzone pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w stanie gotowości podanych danych kontaktowych, a w przypadku ich zmiany do powiadomienia w formie papierowej Zamawiającego w ciągu 24 godzin. Niesprawność wymienionych wyżej danych nie zwalnia Zamawiającego z wywiązania się z obowiązków zapisanych w § 8 pkt 4.
6. Serwis gwarancyjny serwera będzie prowadzony w siedzibie zamawiającego

### **Odpowiedzialność , kary umowne**

#### **§9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) określonym w §7 ust.1 – 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,
  - b) samego faktu stwierdzenia wady w chwili wydania i – 5% wartości przedmiotu umowy,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w chwili wydania lub w okresie gwarancji lub rękojmi – 1% wartości wynagrodzenia za cały przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - d) opóźnienia w dostawie sprzętu komputerowego liczonego od upływu terminu określonego w §5 umowy – w wysokości 1% wartości przedmiotu za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu w razie wystąpienia dowolnego przypadku z zawartych w § 9 pkt 1.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferta – zał. nr 1
2. Zestawienie parametrów granicznych stanowią integralną część umowy - załącznik nr 2
3. Procedura odbioru zamówionego sprzętu – załącznik nr 3

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**