

**wzór umowy nr ...../ 2010**

zawarta w dniu ..... roku w Pionkach pomiędzy:

.....,

**26-670 Pionki reprezentowanym przez:**

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej treści umowy „zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „wykonawcą”

Niniejszą umowę strony zawierają na podstawie przeprowadzonego i rozstrzygniętego postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

**Przedmiot umowy****§1**

- Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu i oprogramowania oraz do wdrożenia do użytkowania biuletynu informacji publicznej i portalu miejskiego oraz sprawowanie usług opieki autorskiej przez okres 4 lat - w ramach realizacji projektu „Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności publicznej w Pionkach”, będących przedmiotem zamówienia.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do tej specyfikacji.
- Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie przez Wykonawcę usług serwisu i wsparcia tj. świadczenie usług opieki autorskiej w okresie 4 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
- Formularz oferty – załącznik nr 1 i załącznik nr 3 – zestawienie parametrów granicznych stanowią integralną część umowy.
- Zamawiający będzie ponosił wszelkie koszty związane z utrzymaniem domen internetowych.

**§2**

- Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, określony w §1 umowy, w łącznej wysokości .....netto/słownie...../, ..... brutto z podatkiem VAT.....% /słownie...../ na podstawie wystawionej faktury. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą i załącznikami do oferty, które stanowią integralną część umowy.
- Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni na podstawie faktury doręczonej zamawiającemu przez wykonawcę i na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**§3**

- Miejscem spełnienia świadczenia wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy jest budynek Urzędu Miasta w Pionkach . Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania dokładnego wykonania usług w budynkach UM znajdujących się na terenie Miasta Pionki.

**Inne prawa i obowiązki stron****§4**

- Do oprogramowania muszą być dołączane komplet dokumentów potwierdzające wymagania Zamawiającego oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające jego autentyczność /licencje, sublicencje dokumenty równoważne wydane przez producentów/ .
- Wszystkie dokumenty opisane w ust.1 §4 powinny być sporządzone w języku polskim
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenia praw osób trzecich do oprogramowania
- Wykonawca oświadcza, iż zawarcie Umowy, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
- W przypadku, gdyby zawarcie lub wykonanie Umowy spowodowało naruszenie praw osób trzecich lub został wszczęty spór w tym zakresie, Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią, o ile spór taki będzie oparty na zarzucie osoby trzeciej,

iz korzystanie z jego programów lub dokumentacji przez Zamawiającego w sposób zgodny z Umową narusza prawa takiej osoby trzeciej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń dochodzonych przez osoby trzecie w przypadku, gdyby oświadczenia §4ust3 nie było zgodne z prawdą.
7. Dostawca zobowiązuje się, że dostarczony sprzęt będzie oznakowany znakiem CE zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności i dyrektywami UE.

### **Termin dostawy**

#### **§5**

Dostawa oprogramowania i zakończenia wszystkich prac opisanych §1 nastąpi:

1. dostawa sprzętu i oprogramowania oraz wdrożenie do użytkowania biuletynu informacji publicznej i portalu miejskiego - do dnia 16.08.2010r.
2. sprawowanie usług opieki autorskiej przez okres 4 lat od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Termin określony w ust.1 jest zastrzeżony na korzyść zamawiającego

#### **§6**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) oprogramowanie będące przedmiotem umowy odpowiada wymaganiom wszystkich przepisów prawa umożliwiających wprowadzenie go do obrotu.

#### **§7**

1. Poza wypadkami przewidzianymi w k.c. i ustawie Prawo zamówień publicznych zamawiający może odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - a) opóźnienia w dostawie oprogramowania będącego przedmiotem umowy wynoszącego więcej niż 7 dni liczonego od terminu określonego w §5 ust.1 umowy.

#### **§8**

Szkolenia i instrukcje

1. Wykonawca przeszkoli następującą liczbę pracowników zamawiającego:

- System Elektronicznego Obiegu Dokumentów
  - 2 administratorów – w liczbie 20 godzin
  - 40 użytkowników – w liczbie 80 godzin
- Biuletyn Informacji Publicznej
  - 2 administratorów – w liczbie 20 godzin
  - 20 użytkowników – w liczbie 40 godzin
- Portal Miejski
  - 2 administratorów – w liczbie 20 godzin
  - 10 użytkowników – w liczbie 20 godzin

2. Listę osób na szkolenie przedstawi Zamawiający.

3. Terminy szkoleń ustalą wspólnie Zamawiający i Wykonawca.

4. Wykonawca powinien przeszkolić pracowników w terminie 60 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

5. Z powodu nieobecności pracownika na szkoleniu Wykonawca zwolniony jest z obowiązku przeszkolenia go.

6. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację w języku polskim dotyczącą obsługi i zarządzania dostarczonym oprogramowaniem w formie papierowej i elektronicznej w formacie umożliwiającym odtworzenie za pomocą OpenOffice 2.0 lub nowszej, Adobe Reader lub przeglądarki internetowej.

#### **§9**

1. Warunki gwarancji i serwisu - 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Świadczenie usług opieki autorskiej będzie polegało na:

#### **Serwer**

Świadczenie usług opieki autorskiej będzie polegało na:

- 1) Pomocy telefonicznej w zakresie użytkowania Systemu świadczonej przez wyspecjalizowany dział Wykonawcy, w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.
- 2) Usuwananiu błędów działania Systemu zgłoszonych przez Zamawiającego, odpowiednio:
  - a) w ciągu 48 godzin, w przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę Systemu,
  - b) w ciągu 5 dni roboczych, w przypadku innych błędów.
- 3) Dostosowywaniu Systemu do zmian przepisów prawnych związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem.

- 4) Przekazywaniu Zamawiającemu nowych wersji Systemu, będących wynikiem prac rozwojowych prowadzonych przez Wykonawcę.
- 5) Utrzymanie Podmiotowej Strony Biuletynu Informacji Publicznej na serwerze w Data Center,
- 6) Utrzymanie posiadanych skrzynek e-mail na serwerze w Data Center,
- 7) Przekierowanie domen, subdomen na zewnętrzne serwery poza Data Center.

### **Portal Miejski**

Świadczenie usług opieki autorskiej będzie polegało na:

- 1) Pomocy telefonicznej w zakresie użytkowania Systemu świadczonej przez wyspecjalizowany dział Wykonawcy, w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.
- 2) Usuwaniu błędów działania Systemu Zgłoszonych przez Zamawiającego, odpowiednio:
  - a) w ciągu 48 godzin, w przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę Systemu,
  - b) w ciągu 5 dni roboczych, w przypadku innych błędów.
- 3) Archiwizacja.
- 4) Panel administracyjny do zarządzania kontami.
- 5) Utrzymanie Podmiotowej Strony Portalu Miejskiego na serwerze w Data Center.
- 6) Utrzymanie posiadanych skrzynek e-mail na serwerze w Data Center.

### **Biuletyn Informacji Publicznej**

Świadczenie usług opieki autorskiej będzie polegało na:

- 1) Pomocy telefonicznej w zakresie użytkowania Systemu świadczonej przez wyspecjalizowany dział Wykonawcy, w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00.
- 2) Usuwaniu błędów działania Systemu Zgłoszonych przez Zamawiającego, odpowiednio:
  - a) w ciągu 48 godzin, w przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę Systemu,
  - b) w ciągu 5 dni roboczych, w przypadku innych błędów.
- 3) Dostosowywaniu Systemu do zmian przepisów prawnych związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem.
- 4) Przekazywaniu Zamawiającemu nowych wersji Systemu, będących wynikiem prac rozwojowych prowadzonych przez Wykonawcę.
- 5) Utrzymanie Podmiotowej Strony Biuletynu Informacji Publicznej na serwerze w Data Center.
- 6) Utrzymanie posiadanych skrzynek e-mail na serwerze w Data Center.

### **Odpowiedzialność , kary umowne §10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) określonym w §7 ust.1 – 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,
  - b) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w chwili wydania lub w okresie gwarancji lub rękojmi – 1% wartości wynagrodzenia za cały przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - c) opóźnienia wykonania przedmiotu umowy liczonego od upływu terminu określonego w §5 umowy – w wysokości 1% wartości przedmiotu za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie awarie należy zgłaszać za pomocą telefonu ....., faxu ....., na adres email ..... lub pisemnie na adres ..... Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania tych danych kontaktowych w pełnej sprawności, a o ewentualnych zmianach poinformuje Zamawiającego w terminie 48 godzin.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wystawienie faktury Vat bez podpisu za kary umowne określone w §10 pkt 1a, 1b, 1c.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody

### **Postanowienia końcowe §11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych

### **§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**