

pieczęć wykonawcy

.....

**OPIS JAKOŚCIOWY (wymagania minimalne)
ZESTAWIENIE PARAMETRÓW GRANICZNYCH**

**Dot.: Dostawa biuletynu informacji publicznej, portalu miejskiego oraz hostingu
w ramach realizacji Projektu pt.
„Obyw@tel on-line - Informatyzacja Urzędu Miasta i miejskich placówek użyteczności
publicznej w Pionkach”.**

Hosting

Lp.	Nazwa podzespołu	Parametry minimalne	Spełnia wymagania minimalne (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)
	Zgodność zabezpieczeń z aktualnym stanem prawnym	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (tekst jednolity: Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926), z późniejszymi zmianami, • Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001, Nr 112, poz. 1198), • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2005, Nr 212, poz. 1766), • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007, Nr 10, poz. 68), 	
	Podstawowe parametry	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość miejsca niezbędna do utrzymania wszystkich plików związanych z oprogramowaniem dostarczanym wraz z przetargiem • Dodatkowa przestrzeń 5000MB na pliki Zamawiającego • Dowolnie dzielona przestrzeń pomiędzy serwer www, konta email i bazy danych • Nielimitowana liczba domen ze wskazaniem na katalogi • Liczba konta e-mail - bez ograniczeń • Liczba subdomen ze wskazaniem na katalogi z oddzielnym kontem FTP – bez ograniczeń • Liczba baz danych – bez ograniczeń • Dostęp przez FTP za pomocą autoryzacji dla każdej domeny i subdomeny • Konfiguracja parametrów serwera, domen, subdomen, kont email i baz danych przez WWW: • Panel pozwala tylko na konfigurację kont e-mail, reszta konfiguracji niezwłocznie po zgłoszeniu do administratora • Statystyki odwiedzin serwisu WWW: • Obsługa PHP • Roczny limit transferu : 84 GB • Pomoc techniczna: TAK • Możliwość przekierowania subdomen na zewnętrzne serwery 	
	Sprzęt	<p>Jeżeli jest konieczny dodatkowy sprzęt komputerowy, który zainstalowany będzie w siedzibie Zamawiającego, który jest niezbędny do uruchomienia dowolnej części zamówienia, Wykonawca dostarcza go wraz z niezbędnym oprogramowaniem i bezterminowymi licencjami dla co najmniej 60 użytkowników. Sprzęt ten musi posiadać mocowanie w szafie 19".</p> <p>Oprogramowanie powinno być zainstalowane i skonfigurowane.</p> <p>Oprogramowanie powinno posiadać skonfigurowaną opcję archiwizacji i tworzenia kopii zapasowych.</p>	

Portal miejski

Producent

.....

.....

Lp.	Nazwa podzespołu	Parametry minimalne	Spełnia wymagania minimalne (TAK/NIE)
	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> • Edytor WYSIWYG w przeglądarce internetowej • Dynamiczna struktura portalu i mapa portalu • Modyfikowalny obieg informacji i wersjonowania • Określanie czasu wyświetlania (ważności) informacji 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Content/design separation • Możliwość dostosowania pól dokumentów oraz informacji „metada” • Możliwość zbudowania portalu wielojęzycznego. • Zarządzanie plikami. • Zawartość zintegrowana z Obiegiem Dokumentów. • Możliwość synchronizacji zawartości portalu z obiegiem dokumentów • Możliwość dodawania elementów Flash, plików audio i video <p>(w co najmniej popularnym 1 formacie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość określenia, przez uprawnionego administratora, praw dostępu do edycji określonej części serwisu przez dowolną liczbę użytkowników na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, • możliwość gradacji uprawnień użytkowników do wprowadzania treści, zatwierdzania i publikacji i usuwania • zatwierdzanie przez uprawnionych administratorów ogłoszeń i innych informacji wprowadzanych przez użytkowników serwisu, • możliwość, w ramach części informacyjnej, określenia ważności publikowanych treści (zakres czasowy), daty ich wprowadzenia oraz informacji o autorze, • przechowywanie wszystkich wprowadzonych artykułów, również po zaprzestaniu publikowania • wyszukiwanie w treści artykułów pod kątem występowania w nich podanych słów i/lub fraz • przeszukiwanie także treści załączonych do artykułów plików, o ile pliki te zawierają tekst (dokumenty MS Word, PDF, RTF, TXT, HTML, XML) • wprowadzanie i formatowanie treści odbywa się podobnie jak to ma miejsce w popularnych, biurowych edytorach tekstu; do obsługi edycji nie jest wymagana zaawansowana znajomość technologii, w szczególności nie jest wymagana znajomość języka HTML • edytor treści pozwala na wstawianie do tekstu tabel, obrazów, a także animacji w formacie Macromedia Flash i plików audio i video w co najmniej 1 formacie 	
	Wygląd	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonanie projektu graficznego
	Usługi dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Przeniesienie wszystkich danych z obecnego portalu
	Szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Przeszkolenie 2 administratorów w zakresie obsługi w liczbie 20 godzin i 10 użytkowników w liczbie 20 godzin.
	Instrukcje	<ul style="list-style-type: none"> • Komplet instrukcji w języku polskim dla użytkownika i administratora systemu w formie papierowej i elektronicznej możliwej do odtworzenia w oprogramowaniu OpenOffice 2.0 lub nowszym, Adobe Reader lub przeglądarce internetowej.

Biuletyn Informacji Publicznej

Producent

Lp.	Nazwa podzespołu	Parametry minimalne	Spełnia wymagania minimalne (TAK/NIE)
	Pełna zgodność z następującymi aktami prawnymi:	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 01.112.1198) • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926) <ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej. 	
	Wymagania funkcjonalne	<ul style="list-style-type: none"> • ustrukturalizowana budowa serwisu – informacja publiczna pogrupowana w kategorii; kategorie zorganizowane w drzewo o nieograniczonej liczbie gałęzi i poziomów • struktura treści serwisu może być dowolnie i w łatwy sposób modyfikowana • dla każdej jednostki treści możliwe jest podanie i wyświetlenie na stronach Biuletynu m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • źródła wytworzenia informacji • daty wytworzenia informacji, osoby • osoby, która wprowadziła informację do Biuletynu z podaniem jej adresu email oraz daty wprowadzenia • osoby, która zatwierdziła publikację informacji w Biuletynie z podaniem adresu email oraz daty zatwierdzenia • w systemie prowadzony jest dziennik zmian wprowadzanych do artykułów opublikowanych na stronach Biuletynu; system zapewnia, że nawet po zaprzestaniu publikowania informacji, w rejestrze zmian pozostają wszystkie wykonane wcześniej zapisy dotyczące tej informacji • możliwość określenia, przez uprawnionego administratora, praw dostępu do edycji określonej części serwisu przez dowolną liczbę użytkowników na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, • możliwość gradacji uprawnień użytkowników do wprowadzania treści, zatwierdzania i publikacji i usuwania • zatwierdzanie przez uprawnionych administratorów ogłoszeń i innych informacji wprowadzanych przez użytkowników serwisu, • możliwość, w ramach części informacyjnej, określenia ważności publikowanych treści (zakres czasowy), daty ich wprowadzenia oraz informacji o autorze, • przechowywanie wszystkich wprowadzonych artykułów, również po zaprzestaniu publikowania • spójny wygląd graficzny części publicznej zgodny z charakterystyką regionu, poprzez zastosowanie jednolitej kolorystyki, znaków i symboli charakterystycznych (herb, flaga, itp.), • spójny i czytelny system nawigacji w ramach części publicznej umożliwiający użytkownikowi łatwe dotarcie do wyszukiwanych treści, • lista ostatnio opublikowanych informacji dostępna w formie dokumentu XML-RSS 	

		<ul style="list-style-type: none"> • możliwość określenia i późniejszej modyfikacji parametrów serwisu publikowanych na stronach Biuletynu w postaci tzw. znaczników META • wprowadzenie licznika odwiedzin serwisu oraz zaimplementowanie narzędzia umożliwiającego administratorowi dostęp do statystyk • wyszukiwanie w treści artykułów pod kątem występowania w nich podanych słów i/lub fraz • przeszukiwanie także treści załączonych do artykułów plików, o ile pliki te zawierają tekst (dokumenty MS Word, PDF, RTF, TXT, HTML, XML) • ewentualne aktualizacje oprogramowania na stanowiskach pracy odbywają się bez konieczności ściągania i uruchamiania nowej wersji programu instalacyjnego; aktualizacje odbywają się w/w sposób również na stanowiskach, które nie mają dostępu do Internetu • wprowadzanie i formatowanie treści odbywa się podobnie jak to ma miejsce w popularnych, biurowych edytorach tekstu; do obsługi edycji nie jest wymagana zaawansowana znajomość technologii, w szczególności nie jest wymagana znajomość języka HTML • edytor treści pozwala na wstawianie do tekstu tabel, obrazów, a także animacji w formacie Macromedia Flash i plików audio i video w co najmniej 1 formacie 	
	Wymagania poza funkcjonalne w tym wymagania dotyczące bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> • funkcja wyszukiwania zwraca odpowiedź w czasie krótszym niż 5 sekund przy założeniu, że przeszukiwana jest treść nie mniej niż 10.000 artykułów i/lub załączników tekstowych zawierających nie mniej niż 100KB tekstu każdy. • architektura rozwiązania pozwala na pracę przy wprowadzaniu, redagowaniu i akceptowaniu treści w systemie również podczas awarii łącza internetowego • całość transmisji sieciowej pomiędzy poszczególnymi elementami systemu odbywa się kanałem zaszyfrowanym (z wyłączeniem transmisji między serwisem WWW Biuletynu a przeglądarką internetową odwiedzającego strony serwisu). siła szyfrowania jest nie mniejsza niż siła szyfrowania kluczem RSA o długości 40-bitów • rozwiązanie dostarcza narzędzia administracyjnego, które pozwala na tworzenie i odtwarzanie kopii zapasowych zgromadzonych danych • rozwiązanie dostarcza mechanizm analizy integralności i spójności zgromadzonych danych, a także udostępnia mechanizm automatycznej naprawy pomniejszych błędów integralności, które można naprawić bez udziału człowieka • rozwiązanie posiada przynajmniej 12-miesięczną gwarancję, która obejmuje nieodpłatnie: <ul style="list-style-type: none"> • aktualizację systemu zgodnie ze aktualnymi zmianami w legislacji, • naprawę błędów uniemożliwiających normalną pracę z systemem a także korzystanie z Biuletynu <ul style="list-style-type: none"> • telefoniczną pomoc techniczną w zakresie korzystania z systemu w dniach pracy urzędów w godzinach między 9 a 15. 	
	Wygląd	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonanie projektu graficznego 	
	Usługi dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Przeniesienie wszystkich danych z obecnego BIP 	
	Szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Przeszkolenie 2 administratorów w zakresie obsługi i nadawania uprawnień w liczbie 20 godzin <ul style="list-style-type: none"> • przeszkolenie 20 użytkowników w zakresie obsługi systemu w liczbie 40 godzin 	
	Instrukcje	<ul style="list-style-type: none"> • Komplet instrukcji w języku polskim dla użytkownika i administratora 	

		systemu w formie papierowej i elektronicznej możliwej do odtworzenia w oprogramowaniu OpenOffice 2.0 lub nowszym, Adobe Reader lub przeglądarce internetowej.	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--