

ZARZĄDZENIE Nr 4 / 2010

Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 19 stycznia 2010 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 256 / 2009 Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Pionki**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Burmistrza Miasta Pionki Nr 256 / 2009 z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie:
wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki wprowadza się następujące
zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie:

"W Urzędzie tworzy się następujące komórki organizacyjne i stanowiska samodzielne:

1. Biuro Kadr - symbol BK
2. Biuro Administracyjno - symbol BA
2. Urząd Stanu Cywilnego - symbol USC,
3. Wydział Finansowy - symbol FB,
4. Wydział Spraw Obywatelskich - symbol SO,
5. Wydział Inwestycji, Rozwoju i Integracji - symbol IR,
6. Wydział Mienia Gminnego - symbol GM,
7. **Wieloosobowe stanowisko ds. zarządzania komunalnym zasobem lokalowym gminy - LK**
8. Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych - symbol SZ,
9. Samodzielne stanowisko ds. OC i zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych
– symbol BC,
10. Samodzielne stanowisko ds. kontroli i audytu wewnętrznego – SA,
11. Administrator Danych Osobowych – symbol ADO,
12. Warsztaty Terapii Zajęciowej – symbol WTZ,
13. Komenda Straży Miejskiej – symbol BS."

2. § 25 otrzymuje brzmienie:

"Wieloosobowe stanowisko ds. zarządzania komunalnym zasobem lokalowym gminy.

Do zadań stanowiska ds. zarządzania komunalnym zasobem lokalowym gminy należy
w szczególności:

- 1) zawieranie w imieniu Gminy Miasta Pionki umów najmu z najemcami lokali;
- 2) rozwiązywanie zawartych w imieniu Gminy Miasta Pionki umów najmu,
- 3) organizację sposobu administrowania lokalami Gminy,
- 4) zlecenie napraw, konserwacji, remontów i modernizacji lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 5) reprezentowanie Gminy we wspólnotach mieszkaniowych, polegające w szczególności na wykonywaniu uprawnień przysługujących współwłaścicielowi nieruchomości przy ustaleniu zakresu, kosztów, sposobu finansowania i terminów planowanych remontów lub modernizacji budynku;
- 6) reprezentowanie Gminy we wspólnotach mieszkaniowych poprzez uczestnictwo i podejmowanie decyzji na zebraniach wspólnot w nieruchomościach, w których Gmina ma udział;
- 7) zawieranie w imieniu Gminy umów na dostawę energii elektrycznej, wody, wywozu nieczystości stałych oraz innych usług związanych z eksploatacją i utrzymaniem lokali,
- 8) prowadzenie ewidencji zasobów do celów GUS,
- 9) prowadzenie ewidencji ludności w administrowanych zasobach,
- 10) rozliczanie należności z tytułu udziału Gminy w kosztach eksploatacji części wspólnych nieruchomości oraz funduszu remontowego;
- 11) naliczanie należnych Gminie opłat czynszowych i niezależnych od czynszu;
- 12) organizowanie systemu poboru opłat czynszowych i niezależnych od czynszu;
- 13) windykacja należności czynszowych oraz innych związanych z administrowaniem lokali,
- 14) występowanie do sądu o eksmisję z lokali mieszkalnych i użytkowych oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych,
- 15) zlecenie przeglądów technicznych budynków zgodnie z ustawą prawo budowlane."

3. W związku z powyższymi zmianami pozostałe paragrafy Zarządzenia otrzymują numery od 26 do 36.

4. Wprowadza się zmianę w Załączniku Nr 2 i 3 do Zarządzenia Nr 256/2009 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 23.07.2009 r. polegającą na utworzeniu dodatkowego wieloosobowego stanowiska ds. zarządzania komunalnym zasobem lokalowym gminy.

§ 2

Pozostałe zapisy w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pionki pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Pionki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Janeczek