

ZARZĄDZENIE Nr 72/2010
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie powołania Gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.),

BURMISTRZ MIASTA PIONKI

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w składzie:
 - a) mgr Danuta Zygađło - przewodnicząca,
 - b) mgr inż. arch. Magdalena Abu Mizer - wiceprzewodniczący
 - c) mgr inż. arch. Beata Malicka-Ząbek / rekomendowana przez Okręgową Izbę Urbanistów w Warszawie / - członek
 - d) mgr inż. arch. Irena Kostecka / rekomendowana przez Okręgową Izbę Urbanistów w Warszawie / - członek,
 - e) mgr inż. arch. Bronisław Elżanowski / rekomendowany przez Okręgową Izbę Urbanistów w Warszawie / - członek,
2. Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Maxek Janeczek

Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Pionkach
stanowiący załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Pionki
Nr 72/2010
z dnia 14 lipca 2010 r.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej w Pionkach, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Pionki w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym Kierownik Wydziału Mienia Gminnego Urzędu Miasta jako przewodniczący Komisji oraz jeden pracownik tego Wydziału.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4

1. Członków Komisji powołuje Burmistrz Miasta na okres 3 lat.
2. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:
 - rezygnacji członka Komisji,
 - upływu okresu na jaki został powołany
 - odwołania przez Burmistrza Miasta jeżeli członek Komisji nie bierze udziału w jej pracach przez okres 3 miesięcy

§ 5

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Miasta.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Miasta w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta. Urząd Miasta zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 7

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miasta otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości 200.00 zł za posiedzenie
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miasta otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie wynoszące 50 % stawki określonej w pkt 1.

§ 8

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 9

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji, ustala Burmistrz Miasta.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane jedynie na podstawie zarządzenia Burmistrza.

BURMISTRZ

Marek Janeczek